

## Fundusze Europejskie

# Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.02.23-IZ.00-002/23

**Priorytet 2: Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego**

**Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów**

**Typ projektu: Wsparcie ośrodków edukacji ekologicznej oraz działania edukacyjne**

**Tryb niekonkurencyjny**

Szczecin, wrzesień 2023

wersja 1.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPIS TREŚCI**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE</b> .....	<b>3</b>
<b>II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW</b> .....	<b>4</b>
<b>III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE</b> .....	<b>5</b>
<b>IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA</b> .....	<b>6</b>
<b>V. TYPY BENEFICJENTÓW</b> .....	<b>7</b>
<b>VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA</b> .....	<b>7</b>
<b>VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW</b> .....	<b>8</b>
VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności .....	8
VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....	8
VII.III Wydatki kwalifikowalne .....	9
VII.III.I Koszty pośrednie .....	10
VII. IV WYDATKI niekwalifikowalne .....	10
<b>VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU</b> .....	<b>11</b>
<b>IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU</b> .....	<b>11</b>
<b>X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS</b> .....	<b>12</b>
<b>XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI</b> .....	<b>12</b>
<b>XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	<b>13</b>
<b>XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW</b> .....	<b>13</b>
XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie .....	13
XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna) .....	14
XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności ( etap II) .....	14
XIII.IV Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie .....	15
XIII.VI Oczywista omyłka.....	16
<b>XIV. ROZSTRZYGNIECIE NABORU</b> .....	<b>16</b>
<b>XV. DECYZJA O DOFINANSOWANIU</b> .....	<b>16</b>
<b>XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	<b>17</b>
<b>WYKAZ SKRÓTÓW</b> .....	<b>18</b>
<b>SŁOWNIK POJĘĆ</b> .....	<b>18</b>
<b>PODSTAWY PRAWNE</b> .....	<b>20</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	<b>21</b>

## I. INFORMACJE OGÓLNE O NABORZE

1. Regulamin wyboru projektów określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów.
2. Instytucją organizującą nabór (ION) jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi **100%** całkowitych wydatków kwalifikowanych.
4. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **7 116 450,00 PLN (słownie: siedem milionów sto szesnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt 00/100 PLN)**.
5. W ramach naboru nie ustala się:
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości całkowitej projektu,
  - minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
6. Ostateczna pula środków na dofinansowanie projektów:
  - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl),
  - będzie przeliczona przed podpisaniem decyzji o dofinansowanie i uzależniona od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.
7. Regulamin wyboru projektów dostępny jest na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
8. W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy ([wwdsrpo@wzp.pl](mailto:wwdsrpo@wzp.pl)), telefoniczny (91 452 98 11) lub osobisty od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w lokalizacji:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Wdrażania Działań Środowiskowych Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,**  
**70-421 Szczecin**
9. Przedstawione dokumenty i informacje nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029).
10. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

11. Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, na wniosek wnioskodawcy, IZ FEPZ udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy wnioskodawca, związanych z udziałem tego wnioskodawcy w postępowaniu.

## II. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w terminie od **31 października 2023 r.** do **31 grudnia 2026 r.** Podmiot wymieniony w pkt. V jest pisemnie informowany o terminie rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie oraz o miejscu udostępnienia dokumentacji. Wnioskodawca jest zobowiązany do podania osoby do roboczych kontaktów w sprawie naboru oraz do podania adresu poczty elektronicznej, na który zostanie przesłany link do formularza wniosku, wygenerowany w aplikacji WOD2021 po rozpoczęciu naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach termin naboru może zostać skrócony lub wydłużony. Skrócenie terminu jest możliwe w przypadku gdy Wnioskodawca wymieniony w pkt. V złoży oświadczenie o braku innych projektów możliwych do dofinansowania w ramach niniejszego naboru lub gdy osiągnięto określoną wartość kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach naboru.
3. Wydłużenie terminu składania wniosków o dofinansowanie jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy zwiększono kwotę przewidzianą na dofinansowanie projektów w ramach naboru, czy też zmieniła się liczba składanych wniosków w stosunku do pierwotnie przewidywanej.
4. Wybór projektów jest prowadzony w trybie niekonkurencyjnym.
5. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji WOD2021 ([wod.cst2021.gov.pl/](http://wod.cst2021.gov.pl/))
6. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami należy przygotować zgodnie ze wzorem wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca, stanowiącą załącznik 1 do regulaminu.
7. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **opublikowaniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
8. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej.
9. Uzupełnienie, poprawa i aktualizacja wniosku o dofinansowanie odbywają się w aplikacji WOD2021. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
10. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy (system teleinformatyczny, e-mail) pozostaje bezskuteczna.
11. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, wskażemy inny sposób komunikacji w komunikacie na stronie internetowej programu.

### **SZCZEGÓLNIIE WAŻNE:**

Wnioskodawca ma obowiązek:

- zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej,
  - zaktualizować adres e-mail, jeśli zostanie zmieniony.
12. Jeśli zmienią się adresy e-mail osób, które wskazano jako osoby do kontaktu lub zmieni się adres korespondencyjny, wnioskodawca ma obowiązek powiadomić nas o tym w terminie 3 dni od zmiany danych. Powiadomienie w tej sprawie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesłać do IZ FEPZ za pośrednictwem platformy ePUAP lub opatrzone podpisem tradycyjnym na adres IZ FEPZ. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
13. Zgodnie z art. 59 Ustawy do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

### **III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Załączniki obowiązkowe do wniosku:
  - a) **Załącznik:** Formularz opisowy – przygotowany w oparciu o wzór,  
**UWAGA:** Formularz opisowy powinien zostać załączony do wniosku o dofinansowanie jako pliki elektroniczne, nie należy załączać zeskanowanych dokumentów; dopuszczalne formaty plików: plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
  - b) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające sytuację finansową:
    - w przypadku jst, opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualna uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy),
    - w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania bilansu oraz rachunku zysku i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat za trzy ostatnie lata obrachunkowe (lub w przypadku krótszego okresu działalności – ostatnie zamknięte okresy obrachunkowe); w przypadku podmiotów, które nie zamknęły żadnego roku obrachunkowego, należy przedstawić bilans otwarcia,
    - w pozostałych przypadkach – inne dokumenty potwierdzające kondycję finansową,
  - c) **Załącznik:** Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń – przygotowany w oparciu o wzór,
  - d) **Załącznik:** Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie,
  - e) **Załącznik:** Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
  - f) **Załącznik:** Pełnomocnictwa (jeśli dotyczy),

3. Załączniki obowiązkowe, które należy dostarczyć przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu:
  - a) **Załącznik:** Dokumenty potwierdzające źródła finansowania.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać wiarygodne źródła finansowania projektu dotyczące całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych i całkowitej wartości wydatków niekwalifikowalnych. Jeśli projekt będzie finansowany zarówno z funduszy własnych, jak i z zewnętrznych źródeł należy wskazać w jakiej wysokości oraz z jakich źródeł zewnętrznych wnioskodawca zamierza korzystać (np. kredyt, pożyczka, leasing, inne). Dokumenty potwierdzające otrzymanie zewnętrznego finansowania projektu należy przedstawić przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu.

**UWAGA:** Dostarczenie ww. dokumentów w ramach dokumentacji aplikacyjnej może wpłynąć na ocenę projektu oraz ułatwić ocenę sytuacji finansowej wnioskodawcy. Jeżeli jednak nie zostaną one dostarczone wraz z wnioskiem należy złożyć załącznik: Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

4. **Załączniki dodatkowe:** załączniki nieobowiązkowe jakie można dołączyć do wniosku np. pozostałe dokumenty, które mogą mieć wpływ na całościową ocenę projektu (np. opinie, listy intencyjne, itp.).

#### IV. TYPY PROJEKTÓW I WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Wsparcie ośrodków edukacji ekologicznej oraz działania edukacyjne.
2. Głównym celem działania jest zwiększenie świadomości mieszkanek i mieszkańców województwa zachodniopomorskiego w zakresie ochrony przyrody, dziedzictwa przyrodniczego, kształtowania postaw ekologicznych oraz ochrony i zrównoważonego korzystania z walorów przyrodniczych regionu bez szkody dla środowiska.
3. Działania edukacyjne powinny koncentrować się na tematyce związanej z ochroną przyrody, wiedzą o środowisku, promocją postaw ekologicznych, informacjach o wpływie zmian klimatycznych na różnorodność biologiczną, a także na problemach środowiskowych w regionie (np. szkolenia, kampanie, warsztaty, eko akcje – akcje ekologiczne polegające na np. sadzeniu drzew, otwarte spotkania lub inne formy edukacji). Działania te powinny mieć charakter cykliczny, skutecznie utrwalający wiedzę, postawy i zachowania oraz powinny przybierać innowacyjne formy o wysokiej skuteczności edukacyjnej.
4. Dofinansowane w naborze mogą być również ośrodki edukacji przyrodniczej w postaci doposażenia, unowocześnienia i uatrakcyjnienia oferty programowej, służących zwiększeniu efektywności prowadzonych działań.
5. Wsparcie dla projektów służących edukacji i informacji w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej powinno wpisywać się w cele strategii regionalnych w zakresie ochrony środowiska.



6. Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

## **V. TYPY BENEFICJENTÓW**

1. Nabór skierowany jest do następującego typu Beneficjenta: Jednostki Samorządu Terytorialnego - Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

## **VI. WYŁĄCZENIA Z MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA**

1. O dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot :
  - a) wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
  - b) który ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
  - c) ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
  - d) który będąc jednostką samorządu terytorialnego, podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, jak również podmioty kontrolowane lub zależne od tych jednostek,
  - e) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - f) który jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,
  - g) wobec którego zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - h) będący w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządkiem komisarzy (jeśli dotyczy),
  - i) który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - j) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi,

przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

## **VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

### **VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności**

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Kończącą datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji Projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
4. Przez rozpoczęcie prac należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw.
5. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w decyzji o dofinansowaniu.
7. Przez zakończenie realizacji projektu należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
8. Projekt musi zakończyć się do 31 grudnia 2029 r.

### **VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku**

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,
  - b) jest zgodny z decyzją o dofinansowaniu projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązany został ww. decyzją,
  - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w decyzji o dofinansowaniu projektu,
  - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
  - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FEPZ,
  - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
  - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek,



- j) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra właściwego do spraw polityki rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Oceny kwalifikowalności wydatków dokonujemy w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz wydanie decyzji nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
  3. Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia dokumentacji dotyczącej zamówień związanych z realizacją projektu, udzielonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w celu oceny ich zgodności z przepisami unijnego i krajowego prawa zamówień publicznych. W wezwaniu określimy, zakres i formę (papierową/skan) dokumentów oraz termin w którym należy je przedłożyć.
  4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości w związku z przeprowadzonymi postępowaniami może zostać nałożona korekta finansowa, co zostanie uwzględnione w treści decyzji o dofinansowaniu. Nałożona korekta finansowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu wydatków kwalifikowalnych poniesionych w związku z realizacją zamówienia, z udzieleniem którego wiązało się naruszenie.

### **VII.III Wydatki kwalifikowalne**

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach niniejszego naboru obejmuje:
  - a) wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji projektu, m. in.:
    - dokumentacja przetargowa,
    - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,
    - opłaty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych,
    - wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację decyzji o dofinansowaniu,
    - opracowania dotyczące analizy potrzeb,
  - b) wydatki związane z bezpośrednią realizacją projektu, w tym m.in.:
    - koszty przygotowania i przeprowadzenia działań edukacyjnych (np. happeningi, wystawy, akcje);
    - honoraria m.in. za przygotowanie i przeprowadzenie wykładów, referatów, prelekcji (konferencje, seminaria), prowadzenie zajęć w ramach programów (warsztaty, szkolenia, inne zajęcia edukacyjne),
    - zakup sprzętu, w tym elementów wyposażenia i pomocy dydaktycznych służących edukacji ekologicznej,
    - wynajem pomieszczeń wraz z wyposażeniem, wykorzystywanych do realizacji zadania w celu przeprowadzenia szkoleń, konferencji, warsztatów itp.,
    - tłumaczenie na języki obce niezbędnych elementów edukacyjnych, np. broszur, elementów stron internetowych,

- skład i druk publikacji rozpowszechnianych nieodpłatnie,
  - skład i druk broszur i materiałów konferencyjnych,
  - skład i druk bezpłatnych wkładek lub stron dedykowanych edukacji ekologicznej w publikacjach nie poświęconych w całości sprawom ekologii i ochrony środowiska,
  - tworzenie i zaktualizowanie stron internetowych, podstron, multimediów bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania edukacyjnego,
  - projekty edukacyjne/kampanie informacyjno-edukacyjne z wykorzystaniem środków masowego przekazu - radia, prasy, internetu, tv, w tym m.in. koszty produkcji i emisji programów i spotów wydruk/emisja artykułów prasowych w formie papierowej; emisja artykułów na stronie internetowej gazet/wydawnictw prasowych pod warunkiem ich ogólnego, nieblokowanego bezpłatnego dostępu,
  - nagrody w konkursach związanych z edukacją ekologiczną (poza nagrodami pieniężnymi).
- c) wydatki na informację i promocję dotyczące oznaczeń, billboardów i tablic informacyjno-promocyjnych.
- d) podatek od towarów i usług (VAT):
- podatek VAT w projekcie, może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego,
  - za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 oraz w art. 90 ust. 10 pkt 2 ustawy o VAT.

### VII.III.I Koszty pośrednie

1. Koszty pośrednie w wysokości 7% wartości kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:
  - koszty pośrednie rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 7% co oznacza, że wnioskowana kwota na koszty pośrednie ma wynosić 7% wartości kosztów bezpośrednich, nie może być ona ani większa, ani mniejsza,
  - koszty pośrednie to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu,
  - katalog kosztów pośrednich jest wskazany w podrozdziale 3.12 pkt 2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - koszty pośrednie traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu,
  - rozliczenie kosztów pośrednich następuje według określonej stawki ryczałtowej w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty będące podstawą rozliczenia stawek (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

**Uwaga: Jeśli całkowita wartość projektu nie przekracza 200 000 EUR, uwzględnienie kosztów pośrednich w budżecie jest obligatoryjne.**

### VII. IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się wydatki wskazane w Wytycznych ministra właściwego ds. polityki regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-

2027 a ponadto w ramach niniejszego naboru w szczególności uznaje się za niekwalifikowalne następujące wydatki:

- a) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowanych,
  - b) wydatki w ramach cross-financingu,
  - c) wkład niepieniężny.
3. Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone. Przykłady wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;.

## **VIII. INFORMACJA I PROMOCJA PROJEKTU**

1. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania (opis we wniosku o dofinansowanie) a także na etapie realizacji inwestycji.
2. Beneficjenci mają obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na Portalu w zakładce: O funduszach/ Poznaj Fundusze Europejskie 2021-2027/ Prawo i dokumenty/ Komunikacja oraz na stronie internetowej FEPZ w zakładce: Prawo i dokumenty.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami Decyzji o dofinansowaniu projektu (załącznik 3 do regulaminu wyboru).

## **IX. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU**

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie zostaną osiągnięte dzięki jego realizacji. Nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do uchylenia decyzji o dofinansowaniu.
2. Wartości wszystkich wybranych wskaźników należy oszacować na poziomie możliwym do osiągnięcia, ponieważ będą stanowiły jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wskaźniki będą przeszacowane bądź niedoszacowane, może być to przyczyną odrzucenia wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
4. Wskaźniki produktu to bezpośrednie, materialne efekty realizacji projektu mierzone konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu;
  - a) wskaźniki produktu dotyczące Działania 2.23 to:
    - PLRO073 Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną [szt.]
    - PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.],
    - PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) [szt.],

- b) spośród powyższych wskaźników produktu należy wybrać do wniosku te, które są adekwatne do projektu z zastrzeżeniem, że należy wybrać co najmniej jeden wskaźnik,
  - c) postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół końcowy odbioru prac.
5. Wskaźniki rezultatu to efekty projektu, które pojawiają się w wyniku zrealizowania zakresu rzeczowego inwestycji. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem;
- a) wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 2.23 to:
    - PLRR050 Średnioroczna liczba odbiorców działań edukacji przyrodniczej we wspartych ośrodkach [osoby],
  - b) wskaźniki rezultatu powinny być osiągnięte:
    - na moment zakończenia realizacji projektu lub
    - najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu;
  - c) w pierwszym przypadku, wskaźniki rezultatu powinny zostać rozliczone we wniosku o płatność końcową, a do wniosku powinny zostać załączone odpowiednie dokumenty źródłowe. W drugim należy prowadzić monitoring wskaźników nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, a następnie w terminie 30 dni po ich upływie przekazać informacje o osiągniętym poziomie wskaźników wraz z odpowiednimi dokumentami.
6. Należy monitorować poziom utrzymania wskaźników przez cały okres trwałości tak, aby móc wykazać, że są one utrzymywane na założonym poziomie.
7. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie na zasadach przez siebie określonych lub uchylić decyzję o dofinansowaniu.

## **X. POMOC PUBLICZNA, POMOC DE MINIMIS**

1. Każdy złożony projekt, w ramach niniejszego naboru, zostanie poddany weryfikacji pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej, tj. zwłaszcza art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. W ramach naboru dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nie objęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

## **XI. ZGODNOŚĆ Z ZASADAMI HORYZONTALNYMI I STANDARDAMI DOSTĘPNOŚCI**

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz wytycznych.
2. Wsparcie zostanie udzielone wyłącznie, gdy przestrzegane będą zasady horyzontalne, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
3. Projekt musi być zgodny z:
  - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,

- c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH),
- d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,

oraz:

- e) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - f) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - g) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i będą weryfikowane podczas kontroli.
  5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub Standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowalne.
  7. Zasady dot. MRU regulują Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Nie przewiduje się utworzenia rezerwy środków na finansowanie MRU w ramach alokacji na nabór.

## **XII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach niniejszego naboru odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027, których lista stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Dla naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEPZ 2021-2027 podzielone na kryteria:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) specyficzne dopuszczalności.

## **XIII. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW**

### **XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie**

1. Celem przeprowadzenia oceny jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria.
2. Ocena nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **kwiecień 2027 r.** W uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
3. Wniosek będzie oceniany pod kątem spełnienia kryteriów przez Komisję Oceny Projektów (KOP) w dwóch etapach:



- a) ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna),
  - b) ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
4. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP dostępny na stronie internetowej programu.
  5. Proces oceny wniosków rozpoczyna się od momentu powołania KOP.
  6. Ocena wniosku jest dokonywana na podstawie kart oceny projektów odpowiednich dla każdego etapu oceny.
  7. W czasie trwania naboru, wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany przez wnioskodawcę.

### **XIII.II Ocena kryterium dopuszczalności (etap I) - Możliwość oceny merytorycznej wniosku (ocena formalna)**

1. Ocena formalna jest przeprowadzana przez co najmniej jedną osobę (pracownik ION powołany na członka KOP), w oparciu o kryterium - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena formalna jest oceną zerojedynkową z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE. Niespełnienie kryterium skutkuje uzyskaniem przez projekt negatywnej oceny formalnej.
3. Ocena spełniania kryterium przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny formalnej członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.IV.6 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. Projekt spełniający kryteria zostaje przekazany do kolejnego etapu oceny, tj. do oceny pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium: Możliwość oceny merytorycznej wniosku, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

### **XIII.III Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności ( etap II)**

1. Ocenę przeprowadza co najmniej dwóch członków KOP (może to być ekspert zewnętrzny i pracownik ION), w oparciu o kryteria dopuszczalności.
2. Ocena spełniania kryteriów polega na przyznaniu wartości logicznych TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY. Są to kryteria obligatoryjne, których spełnienie jest niezbędne do przyznania dofinansowania (niespełnienie jednego z nich skutkuje negatywną oceną projektu).



3. Weryfikacja spełniania kryteriów przez projekt jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych informacji z publicznych serwisów lub instytucji publicznych. Z uwagi na powyższe, podczas oceny członkowie KOP mogą żądać dodatkowych wyjaśnień/dokonania poprawy wniosku (a w uzasadnionych przypadkach także dokumentów niezbędnych do weryfikacji złożonych wyjaśnień), które należy złożyć we wskazanym w wezwaniu terminie, o którym mowa w pkt XIII.IV.6 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku nieprzesłania wyjaśnień na wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 w wyznaczonym terminie, złożenia niewystarczających wyjaśnień oraz przekazania wniosku bez poprawek lub uzupełnień wynikających z uwag, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
5. W sytuacji, gdy projekt nie spełnił pozostałych kryteriów dopuszczalności, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP - w przypadku podmiotu publicznego zobowiązanego do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej).

#### **XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie**

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności, na każdym z etapów (etap I i etap II oceny), w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach wątpliwości lub braków, ION prześle wezwanie do złożenia wyjaśnień lub poprawy i uzupełnienia wniosku lub załączników.
2. Zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego kryterium, wskazywany będzie w wezwaniu.
3. Wezwanie zostanie przesłane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane we wniosku w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
4. Obowiązkiem wnioskodawcy jest zapewnienie sprawnej skrzynki poczty elektronicznej oraz aktualizacja adresu e-mail. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
5. UWAGA: Zalecamy bieżące sprawdzanie zawartości folderu SPAM skrzynki pocztowej.
6. Termin na złożenie wyjaśnień lub ewentualną poprawę lub uzupełnienie wniosku wynoszący 7 dni, liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.
7. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 pojawi się powiadomienie systemowe.
8. We wskazanym w wezwaniu terminie należy złożyć stosowne wyjaśnienia lub dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021.
9. Poprawa lub uzupełnienie wniosku dokonywane są w aplikacji WOD2021 poprzez wybranie opcji Popraw, zgodnie z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 (instrukcja dla Wnioskodawcy).

10. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez wypełnienie załącznika „Dodatkowe wyjaśnienia/uzupełnienia” i dołączenie go do formularza wniosku o dofinansowanie.
11. Poprawiony wniosek oraz załączniki należy ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
12. Zarówno na I jak i na II etapie oceny ION może wezwać do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
13. W sytuacji, nie dokonania uzupełnienia lub poprawy wniosku lub nie przesłania wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu, dokonamy ponownego wezwania.
14. W sytuacji, kiedy wniosek zostanie uzupełniony lub poprawiony niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, dokonamy oceny projektu na podstawie wersji wniosku uwzględniającej uzupełnienia lub poprawę, pomimo że są niezgodne z zakresem wezwania.
15. Zakres wezwania do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie dotyczy potwierdzenia spełnienia kryteriów dopuszczalności na I i na II etapie oceny.

### **XIII.VI Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej możemy dokonać jej poprawy z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
2. Informację o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej prześlemy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

### **XIV. ROZSTRZYGNĘCIE NABORU**

1. Po zatwierdzeniu wyników oceny danego projektu prześlemy niezwłocznie pisemną informację, która będzie zawierała co najmniej wyniki oceny projektu wraz z uzasadnieniem oceny lub informacją o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów.
2. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawiera wyłącznie uzasadnienie oceny zgodnie z art. 56 ust. 7 Ustawy.
3. Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, w której:
  - a) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania,
  - b) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.
4. Po rozstrzygnięciu naboru zamieszczona zostanie na naszej stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) lista projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 Ustawy.

### **XV. DECYZJA O DOFINANSOWANIU**

1. Warunkiem wydania decyzji o dofinansowaniu projektu jest spełnienie wszystkich kryteriów, na podstawie których projekt został wybrany do dofinansowania oraz przedłożenia dokumentów, wymaganych przed wydaniem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w podrozdziale III punkt 3. IZ FEPZ

2. Dodatkowo wnioskodawca, w terminie 14 dni po zatwierdzeniu wyników oceny zostanie wezwany do złożenia dokumentów niezbędnych do sporządzenia decyzji o dofinansowaniu. Lista dokumentów niezbędnych do sporządzenia decyzji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz do przedłożenia innych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wszystkich kryteriów wyboru projektu w dniu wydania decyzji o dofinansowaniu.
4. Decyzja nie może zostać wydana, w przypadku gdy:
  - a) nie dostarczono lub dostarczono dokumenty niezgodne z oświadczeniami złożonymi na etapie aplikowania o dofinansowanie,
  - b) projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełnia wymaganych kryteriów wyboru;
  - c) nie dostarczono we wskazanym przez nas terminie lub dostarczono niepoprawne dokumenty niezbędne do sporządzenia decyzji.
5. W przypadku odmowy wydania decyzji nie przysługuje prawo do wniesienia protestu.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie. Zmiana kryteriów skutkuje odpowiednim przedłużeniem naboru. Chyba, że konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Regulamin oraz informacje o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zamieszczamy na naszej stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
3. Nabór może zostać unieważniony w następujących przypadkach:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
4. Nabór zostanie unieważniony również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. Na podstawie art. 14 Ustawy, IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.
6. Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027,
  - b) analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),
  - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie a),

- d) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji,
- e) formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji,
- f) realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w punkcie a).

Więcej informacji znajduje się na stronie: [www.rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich](http://www.rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich)

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl)

telefon: 91 452 88 18

## WYKAZ SKRÓTÓW

<b>DNSH</b>	Zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>ePUAP</b>	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
<b>ION</b>	Instytucja Organizująca Nabór;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>JST</b>	Jednostki Samorządu Terytorialnego
<b>KM</b>	Komitet Monitorujący;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>MRU</b>	Mechanizm Racjonalnych Usprawnień;
<b>RIO</b>	Regionalna Izba Obrachunkowa;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>VAT</b>	Podatek od towarów i usług;
<b>WE</b>	Wspólnota Europejska.

## SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:

- a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
  - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu;
  5. **decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez Instytucję Zarządzającą FEPZ, która stanowi podstawę dofinansowania Projektu, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
  6. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
  7. **dzień** – dzień kalendarzowy;
  8. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;
  9. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – zespół osób powołanych przez IZ FEPZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.  
W skład Komisji Oceny Projektów:
    - a) wchodzi pracownicy właściwej instytucji,
    - b) mogą wchodzić eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej;
  10. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., (kryteria wyboru projektów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy);
  11. **płatnik** – Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe beneficjenta;
  12. **portal** – oznacza portal [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
  13. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ), zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r.;
  14. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 Ustawy szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
  15. **regulamin** – niniejszy regulamin wyboru projektów dla Działania 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów spełniający wymogi opisane w art. 51 Ustawy;
  16. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  17. **Ustawa** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
  18. **wkład własny** – środki finansowe zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych



a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>1</sup>;

19. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
20. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
21. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FEPZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z decyzją o dofinansowaniu;
22. **wydatek niekwalifikowalny** – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

## PODSTAWY PRAWNE

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 1, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);

---

<sup>1</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.



9. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713);
10. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055).

oraz

11. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
12. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 8861 z dnia 07.12.2022 r. ;
13. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
15. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
16. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.
17. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 marca 2023 r., obowiązujące od 27 marca 2023 r.

Wytyczne znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/)

## **ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełnienia - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD 2021 – wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca,
2. **Załącznik nr 2:** Kryteria wyboru projektów,
3. **Załącznik nr 3:** Wzór decyzji o dofinansowaniu wraz z załącznikami,
4. **Załącznik nr 4:** Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji o dofinansowaniu wraz ze wzorami,
5. **Załącznik nr 5:** Instrukcja szacowania, rozliczania i monitorowania wskaźników.