

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego



Fundusze Europejskie

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Nabór nr FEPZ.05.01-IZ.00-001/23

**Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom
Pomorza Zachodniego**

Działanie 5.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego

Typ projektu Infrastruktura wychowania przedszkolnego wraz z wyposażeniem

**Szczecin, październik 2023
wersja 1.0**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. REJESTRACJA, LOGOWANIE I UPRAWNIENIA WNIOSKODAWCY.....	4
III. WNIOSEK O DOFINASOWANIE.....	4
IV. SEKCJA A INFORMACJE O PROJEKCIE	5
V. SEKCJA B WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY.....	7
VI. SEKCJA C WSKAŹNIKI PROJEKTU	10
VII. SEKCJA D ZADANIA	14
VIII. SEKCJA E BUDŻET PROJEKTU.....	15
IX. SEKCJA F PODSUMOWANIE BUDŻETU	17
X. SEKCJA G ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	17
XI. SEKCJA H ANALIZA RYZYKA.....	18
XII. SEKCJA I DODATKOWE INFORMACJE.....	19
XIII. SEKCJA J OŚWIADCZENIA	27
XIV. SEKCJA K ZAŁĄCZNIKI	27
XV. SEKCJA L INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	28
XVI. PRZESYŁANIE WNIOSKU	28
XVII. POPRAWIANIE WNIOSKU, SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ.....	29
XVIII. ANULOWANIE WNIOSKU.....	29
XIX. WYKAZ SKRÓTÓW.....	29

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja została stworzona na podstawie dokumentu: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Niniejsza instrukcja zawiera polecenia dotyczące wypełnienia sekcji i pól wniosku uwzględniających specyfikę naboru.

Uwaga! Wypełniając poszczególne sekcje i pola wniosku kieruj się tymi poleceniami.

3. Dokumenty Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, takie jak: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca, Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/ Wnioski o dofinansowanie/Część ogólna, Instrukcja użytkownika SL2021 – obszar Projekty Wersja dla Beneficjenta, to dokumenty ogólne – odnajdziesz jednak w nich szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021, SL2021. Instrukcje są zamieszczone na stronie internetowej naboru.
4. Szczegółowe instrukcje multimedialne dotyczące rejestracji, nadawania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się również na [stronie](#) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, która jest internetową bazą instrukcji dla CST2021.
5. Do złożenia wniosku aplikacyjnego nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany.
6. Wniosek wypełnij w języku polskim wyłącznie w aplikacji WOD2021, która jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Nie składaj papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku o dofinansowanie opisz projekt, o którego dofinansowanie się ubiegasz i załącz załączniki.
8. Wszystkie kwoty i wartości we wniosku wpisz w PLN. Podaj wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie i załącznikach wypełnij w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. Stosuj całe wyrazy. Stosuj tylko skróty powszechnie obowiązujące w języku polskim, aby umożliwić właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.
10. Wszystkie pola wypełnij logicznie. Nie zostawiaj niewypełnionych opisowych pól, nie wypełniaj ich poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia, poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp.
11. Wszystkie załączniki przedstaw w języku polskim lub załącz ich wiarygodne tłumaczenie.
12. Załączniki do wniosku, które według wzoru mają wymagany podpis, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź załącz w formie skanów oryginalnie podpisanych dokumentów. Podpis musi być zgodny z zasadami reprezentacji lub załączonym pełnomocnictwem.
13. Prześlij poprawnie wypełniony wniosek w terminie wskazanym w Regulaminie wyboru projektów. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

14. Możemy odesłać Ci wniosek do poprawy, jeśli uznamy, że pewne sekcje, pola we wniosku lub załącznikach są niepoprawne. Wtedy powinieneś je poprawić i odesłać z powrotem w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o poprawę wniosku, które otrzymasz. Zasady dotyczące poprawy zawiera Regulamin wyboru projektów.
15. Do czasu wyboru projektu do dofinansowania będziesz korzystał z aplikacji WOD2021.
16. Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu komunikacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będziesz korzystał z aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021.
17. Zgłoszenia zawierające zrzut ekranu w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 prześlij na adres e-mail: amiz.fepz@wzp.pl.

II. REJESTRACJA, LOGOWANIE I UPRAWNIENIA WNIOSKODAWCY

1. Operacje rejestracji, logowania, przypomnienia i zmiany hasła, a także edycji danych użytkownika i zmiany profilu dokonujesz samodzielnie.
2. Unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres email. Konto tworzysz przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na adres email.
3. Po utworzeniu konta użytkownika, możesz utworzyć organizację. Jeśli zdecydujesz się zarejestrować organizację, automatycznie uzyskasz w niej rolę administratora. Administrator to użytkownik mogący zarządzać uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.
4. Jeżeli planujesz złożenie wniosku o dofinansowanie musisz zarejestrować organizację, tj. podmiot, który będzie aplikował w ramach danego naboru jako wnioskodawca, a następnie będzie beneficjentem wsparcia.
5. W tym celu należy określić „Typ organizacji” – wybierając jedną z opcji.
6. Po wyborze typu organizacji należy podać jej dane.

III. WNIOSEK O DOFINASOWANIE

Wniosek generujesz poprzez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie zawiera 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować pewną sekcję, musisz wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach. Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

IV. SEKCJA A INFORMACJE O PROJEKCIE

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji A:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu	tekstowe	<p>Podaj tytuł projektu. Tytuł powinien identyfikować projekt, trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków).</p> <p>Tytuł sformułuj z użyciem prostego języka. Unikaj skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej. Nie wskazuj w tytule nazwy beneficjenta ani dat.</p> <p>Pamiętaj, że tytuł projektu będzie wykorzystywany w działaniach komunikacyjnych takich, jak np. plakaty, tablica informacyjna, strona internetowa.</p>
Opis projektu	tekstowe	<p>W opisie musisz jednoznacznie zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu, przedstawiając jego krótką, syntetyczną charakterystykę ze zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań.</p> <p>Potwierdź oraz uzasadnij zgodność z celem szczegółowym Działania 5.1 oraz typem projektu i rezultatem działania.</p> <p>Przedstaw ewentualnie już podjęte czynności w ramach projektu, np. zawarcie umowy z wykonawcą lub pozyskanie pozwolenia na budowę.</p> <p>Dodatkowo uwzględnij najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji oraz opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych. Właściwe narzędzia w zakresie informacji i promocji obejmują co najmniej poinformowanie o wsparciu projektu z Funduszy Europejskich, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej, jeżeli taka strona istnieje, oraz w mediach społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu projektu, w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE,

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<ul style="list-style-type: none"> – zamieszczenie w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z UE w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczącą wdrażania projektu, przeznaczonych dla opinii publicznej, – w przypadku projektów, których całkowite wydatki projektu przekraczają 500.000,00 EUR – umieszczenie trwałych tablic informacyjnych lub tablic pamiątkowych w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, które przedstawiają symbol UE zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku IX do rozporządzenia ogólnego, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu obejmującego prace budowlane, działania w zakresie infrastruktury, inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, – w przypadku projektów, których całkowite wydatki projektu nie przekraczają 500.000,00 EUR – umieszczenie w miejscu dobrze widocznym dla ogółu co najmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o projekcie z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z UE. <p>Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji musi być zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.</p>
Data rozpoczęcia realizacji projektu	data	<p>Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.</p> <p>Dla projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku, możesz wybrać datę wcześniejszą od bieżącej daty systemowej.</p>
Data zakończenia realizacji projektu	data	<p>Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu.</p> <p>Data ta nie może wykraczać poza datę końcową okresu kwalifikowalności określoną w art. 63 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., tj. 31 grudnia 2029 r.</p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Grupy docelowe	tekstowe	Wskaż i opisz grupę, która zostanie objęta wsparciem, tj. mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego. Wskaż, w jaki sposób projekt odpowiada na potrzeby grupy docelowej, oraz przedstaw cele projektu wynikające ze zidentyfikowanych potrzeb. Wskaż jasno i uzasadnij potrzebę realizacji projektu. Oszacuj popyt na rezultaty projektu i wskaż, na jakich danych/analizach oparłeś swoje obliczenia.
Obszar realizacji projektu	lista wartości	Wybierz z listy: Region. Po dokonaniu wyboru wartości Region, widoczna staje się podsekcja Miejsca realizacji.
Dziedzina projektu	lista wartości	Wybierz z listy: 121 – Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem.
Miejsca realizacji	lista obiektów	Wskaż lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego projektu na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, wymień je dodając z listy poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy.
Województwo	lista wartości	Wskaż województwo zachodniopomorskie.
Powiat	lista wartości	Wybierz powiat, w którym będzie realizowany projekt.
Gmina	lista wartości	Wybierz gminę, w której będzie realizowany projekt.

V. SEKCJA B WNIOSKODAWCA I REALIZATORZY

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji B:

Uwaga! Niektóre pola w tej części wniosku wypełnione są automatycznie na podstawie danych organizacji, które zostały podane podczas tworzenia profilu w systemie. Pola te jednak możesz edytować.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	tekstowe	Podaj oficjalną nazwę podmiotu, w imieniu którego ubiegasz się o dofinansowanie projektu, zgodną ze statutem.
Forma prawna	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wybierz: Nie dotyczy.
Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	<p>Zaznacz, czy podmiot, w imieniu którego składasz wniosek ma możliwość odzyskania podatku VAT. W tym polu zaznacz odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Tak” – w przypadku, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT (w takiej sytuacji podatek VAT stanowić będzie wydatek niekwalifikowalny projektu), – „Nie” – w przypadku, gdy wnioskodawcy zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT (w takiej sytuacji podatek VAT stanowić może wydatek kwalifikowalny projektu), – „Częściowo” – w przypadku, gdy wnioskodawca odlicza podatek VAT częściowo (w takiej sytuacji podatek VAT stanowić będzie wydatek niekwalifikowalny projektu).
Kraj	lista wartości	Wpisz kraj siedziby wnioskodawcy.
Miejscowość	tekstowe	Wpisz miejscowość siedziby wnioskodawcy.
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy siedziby wnioskodawcy.
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę siedziby wnioskodawcy.
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku siedziby wnioskodawcy.
Numer lokalu	tekstowe	Wpisz numer lokalu siedziby wnioskodawcy.
Email	tekstowe	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
Telefon	tekstowe	Podaj numer telefon wnioskodawcy.
Strona www	tekstowe	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy.
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz NIP.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz swój numer identyfikacyjny.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	zmienna logiczna	Zaznacz, czy przewidujesz udział innych podmiotów w realizacji projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Jeśli tak, to wypełnij tabelę Realizatorzy.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Realizatorzy	lista obiektów	Wskaż podmioty, które będą realizować zadania projektowe będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie łącznie z wnioskodawcą. Realizatorów dodajesz poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwasz poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego realizatora. Każdy realizator zawiera podobne dane, jak wnioskodawca.
Nazwa	tekstowe	Wpisz oficjalną nazwę realizatora, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem. Żeby zapewnić poprawność danych, pamiętaj, żeby nazwa realizatora była unikalna dla danego wniosku o dofinansowanie.
Forma prawna	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu realizatora.
Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym realizatora.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wybierz: Nie dotyczy.
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	Zaznacz, czy realizator ma możliwość odzyskania podatku VAT. Przy wyborze odpowiedniej wartości kieruj się wskazówkami wskazanymi dla niniejszego pola odpowiadającego Wnioskodawcy.
Kraj	lista wartości	Wybierz kraj siedziby realizatora.
Miejscowość	tekstowe	Wskaż miejscowość siedziby realizatora.
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy siedziby realizatora.
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę siedziby realizatora.
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku siedziby realizatora.
Numer lokalu	tekstowe	Podaj numer lokalu siedziby realizatora.
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej realizatora.
Telefon	tekstowe	Podaj telefon realizatora.
Strona www	tekstowe	Wskaż adres strony internetowej realizatora.
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz: NIP.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz nr NIP realizatora.
Osoby do kontaktu	lista obiektów	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Osoby do kontaktu dodajesz poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwasz poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególniej osoby.
Imię	tekstowe	Podaj imię osoby do kontaktu.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwisko	tekstowe	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	tekstowe	Wpisz telefon osoby do kontaktu.

VI. SEKCJA C WSKAŹNIKI PROJEKTU

Sekcja udostępnia dwie tabele: wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu. Po kliknięciu na ikonę „+” w kolumnie Dodaj pozycję w wybranej tabeli wyświetli się okienko z polem do wyboru: własny/obowiązkowy. Powinieneś dodać tyle pozycji, ile wskaźników dotyczy projektu.

W działaniu 5.1 nie dodawaj wskaźników własnych. Wybieraj wyłącznie wskaźniki obowiązkowe.

Uwaga! Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie. Wybierz z listy te wskaźniki, które odpowiadają specyfice projektu.

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji C:

Wskaźniki produktu

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	<p>Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.</p> <p>Z listy rozwijanej wybierz wskaźniki produktu dotyczące projektu, spośród poniższych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> – RCO66 Pojemność klas w nowych lub zmodernizowanych placówkach opieki nad dziećmi – Pojemność klas pod względem maksymalnej liczby miejsc w nowych lub zmodernizowanych placówkach opieki nad dziećmi. Pojemność grup powinna zostać obliczona zgodnie z ustawodawstwem krajowym, ale nie powinna obejmować nauczycieli, rodziców, personelu pomocniczego ani innych osób, które również mogą korzystać z placówek. Placówki opieki nad dziećmi, takie jak żłobki i przedszkola, są przeznaczone dla dzieci od urodzenia do rozpoczęcia kształcenia na poziomie podstawowym. Wskaźnik obejmuje nowo budowane lub zmodernizowane placówki opieki nad

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>dziećmi (np. w celu podniesienia standardów higieny i bezpieczeństwa), a modernizacja nie obejmuje termomodernizacji ani konserwacji i napraw.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="643 324 1481 734">– PLRO122 Liczba wybudowanych przedszkoli – Wskaźnik obejmuje liczbę przedszkoli, które zostały wybudowane lub rozbudowane w wyniku realizacji projektu. Wskaźnikiem objęte są wszystkie rodzaje przedszkoli, w tym również: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego. W przypadku gdy wsparciem objęte są zarówno przedszkole jak i jego filie, do wartości wskaźnika wliczana jest jedynie pojedyncza wartość. <li data-bbox="643 745 1481 1245">– PLRO123 Liczba przebudowanych lub rozbudowanych przedszkoli – Wskaźnik obejmuje liczbę przedszkoli, które zostały przebudowane lub zmodernizowane w wyniku realizacji projektu. Wskaźnik nie obejmuje termomodernizacji, konserwacji i napraw budynków. Wskaźnikiem objęte są wszystkie rodzaje przedszkoli, w tym również: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy wsparciem objęte są zarówno przedszkole jak i jego filie, do wartości wskaźnika wliczana jest jedynie pojedyncza wartość. <li data-bbox="643 1256 1481 1711">– PLRO124 Liczba doposażonych przedszkoli – Wskaźnik obejmuje liczbę przedszkoli, które otrzymały wsparcie na doposażenie infrastruktury służącej prowadzeniu działalności edukacyjnej. Wskaźnikiem objęte są wszystkie rodzaje przedszkoli, w tym również: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy wsparciem objęte są zarówno przedszkole jak i jego filie, do wartości wskaźnika wliczana jest jedynie pojedyncza wartość. <li data-bbox="643 1722 1481 2009">– PLRO132 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p> <p>– PLRO199 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami – Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną</p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Jednostka miary	lista wartości	Wartość uzupełniania automatycznie po wyborze wskaźnika.
Podział na płeć	zmienna logiczna	W działaniu 5.1 nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn).
Typ wskaźnika	lista wartości	Po dodaniu pozycji i wyborze opcji „Obowiązkowy” typ wskaźnika jest uzupełniony automatycznie.
Wartość docelowa - ogółem	liczba (4 miejsca po przecinku)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika.
Sposób pomiaru	tekstowe	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie oraz wskaż dokumentację źródłową, na podstawie której potwierdzisz jego osiągnięcie.

Wskaźniki rezultatu

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	<p>Rezultat – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne.</p> <p>Z listy rozwijanej wybierz wskaźnik rezultatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – RCR70 Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki nad dziećmi – Roczna liczba zarejestrowanych dzieci korzystających z placówki opieki nad dziećmi objętej wsparciem. W odniesieniu do osiągniętych wartości należy przeprowadzić oszacowanie ex post na podstawie liczby i wielkości grup dzieci korzystających z placówki przynajmniej raz w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do liczby użytkowników placówki objętej

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		wsparciem oszacowanej dla roku przed rozpoczęciem interwencji i wynosi zero w przypadku nowo budowanych placówek. Wskaźnik nie obejmuje nauczycieli, rodziców, personelu pomocniczego ani innych osób, które również mogą korzystać z placówki. Placówki opieki nad dziećmi, takie jak żłobki i przedszkola, są przeznaczone dla dzieci od urodzenia do rozpoczęcia kształcenia na poziomie podstawowym. Wskaźnik obejmuje nowo budowane lub zmodernizowane placówki opieki nad dziećmi (np. w celu podniesienia standardów higieny i bezpieczeństwa), a modernizacja nie obejmuje termomodernizacji ani konserwacji i napraw.
Jednostka miary	lista wartości	Wartość uzupełniania automatycznie po wyborze wskaźnika.
Podział na płeć	zmienna logiczna	W działaniu 5.1 nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn).
Typ wskaźnika	lista wartości	Po dodaniu pozycji i wyborze opcji „Obowiązkowy” typ wskaźnika jest uzupełniony automatycznie.
Wartość bazowa - ogółem	liczba (4 miejsca po przecinku)	W przypadku nowo budowanych placówek przy wskaźniku rezultatu wpisz 0.
Wartość docelowa - ogółem	liczba (4 miejsca po przecinku)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika.
Sposób pomiaru	tekstowe	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie oraz wskaż dokumentację źródłową, na podstawie której potwierdzisz jego osiągnięcie.

VII. SEKCJA D ZADANIA

Sekcję możesz edytować po uprzednim wypełnieniu Sekcji A, która zawiera daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, ponieważ, aby zdefiniować poszczególne zadania, konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu.

Uwaga! Tylko jedno zadanie w ramach wniosku o dofinansowanie może być odznaczone jako koszty pośrednie. Nazwą takiego zadania jest zawsze „Koszty pośrednie”. Zadanie to jest zawsze umieszczone na końcu tabeli.

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji D:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	lista obiektów	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.
Numer	liczba całkowita	Wartość uzupełniania automatycznie.
Koszty pośrednie	zmienna logiczna	Oznacz, czy zadanie dotyczy kosztów pośrednich. Ma to wpływ na pozycje budżetu, jakie będzie można dodać w ramach zadania. Uwaga! W przypadkach projektów o wartości całkowitej do 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, koszty pośrednie są obligatoryjne. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE , aktualny na dzień ogłoszenia naboru.
Nazwa zadania	tekstowe	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie, co jest jego przedmiotem. W przypadku kosztów pośrednich pole wypełnione jest automatycznie.
Opis i uzasadnienie zadania	tekstowe	Opisz bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Uzasadnij, dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu projektu.
Data rozpoczęcia	data	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Data ta nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia projektu.
Data zakończenia	data	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Data ta nie może być późniejsza od daty zakończenia projektu.

VIII. SEKCJA E BUDŻET PROJEKTU

Sekcję możesz edytować po uprzednim wypełnieniu Sekcji B oraz D.

Budżet projektu musi zawierać przynajmniej jedną pozycję. W przeciwnym przypadku system uniemożliwi zapisanie zmian w Sekcji E oraz przesłanie wniosku. Podaj wartości w PLN.

Nazwy zadań zaciągnięte zostaną automatycznie z Sekcji D.

Uwaga! Budżet projektu możesz eksportować z lub importować do pliku Excel, co szczegółowo opisano w Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Opis pól pozycji budżetowej, które musisz wypełnić w Sekcji E:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	lista obiektów	Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.
Uproszczona metoda rozliczania	zmienna logiczna	Wskaż pozycję tylko dla zadania „Koszty pośrednie”.
Kategoria kosztów	lista wartości	Wybierz właściwą kategorię kosztów.
Nazwa kosztu	tekstowe	Podaj krótką nazwę wydatku. Poszczególne nazwy wydatków powinny być unikalne.
Wartość ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku.
Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz wartość wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z warunkami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz. Dofinansowanie stanowi maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych.
Limity	lista wartości	Wybierz z listy limit adekwatny do pozycji budżetowej: <ul style="list-style-type: none"> – wydatki poniesione na zakup nieruchomości – do 10% (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%) lub – cross financing – do 15%. Wydatki związane z nabyciem nieruchomości, takie jak wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy (np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego) oraz opłaty notarialne oznacz limitem „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”.
Realizator	lista wartości	Jeśli realizujesz projekt samodzielnie, nie wypełniasz pola. Jeśli w Sekcji B wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz podmiot, który ponosił będzie dany wydatek.

Jeśli odznaczyłeś, że dana pozycja budżetowa podlega uproszczonej metodzie rozliczania, to pojawiają się w niej dodatkowe pola:

Rodzaj ryczałtu	lista wartości	Wybierz z listy: stawka ryczałtowa.
-----------------	----------------	-------------------------------------

Nazwa kosztu	lista wartości	Wybierz z listy: Koszty pośrednie 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.
Stawka ryczałtowa	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole uzupełniane automatycznie po wybraniu odpowiedniej nazwy kosztu.

IX. SEKCJA F PODSUMOWANIE BUDŻETU

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji E. Sekcja nie jest edytowalna.

X. SEKCJA G ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Sekcję możesz edytować po uprzednim wypełnieniu Sekcji B, D oraz E.

Podczas wprowadzania danych musisz zachować spójność z danymi wynikającymi z poprzednich sekcji. Wskaż łączne wartości poszczególnych źródeł finansowania projektu, muszą być one zgodne z wartościami wynikającymi z Sekcji F.

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji G:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania. Wartość musi być równa wartości w pozycji Razem w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
Razem wkład własny: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pola nieedytowalne, generowane automatycznie.
Budżet państwa: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę wydatków z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Inne publiczne: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków z tytułu innych wydatków publicznych (jeśli dotyczy).
Prywatne: Wydatki	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
ogółem/Wydatki kwalifikowalne		
Suma: Wydatki ogółem/Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne, generowane automatycznie.

XI. SEKCJA H ANALIZA RYZYKA

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji H:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie	tekstowe	Opisz swoje doświadczenie w związku z realizacją podobnych projektów.
Opis sposobu zarządzania projektem	tekstowe	Opisz sposób zarządzania projektem, swoje zasoby kadrowe i kluczowe informacje mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu i możliwość wdrożenia rezultatów projektu. Wskaż, jeżeli wdrożenie rezultatów projektu wymagać będzie powiększenia zasobów kadrowych. Podaj link do strony internetowej, na której znajdują się sprawozdanie finansowe oraz opinia składu orzekającego RIO za ostatni zatwierdzony rok obrotowy.
Opis wkładu rzeczowego	tekstowe	Opisz swoje zasoby techniczne, rzeczowe, jakimi dysponujesz, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem oraz wdrożenie i utrzymanie projektu w okresie trwałości, w szczególności jego rezultatów.
Opis własnych środków finansowych	tekstowe	Opisz, czy posiadasz i zapewnisz niezbędne zasoby finansowe i jakie zastosujesz mechanizmy finansowe do realizacji projektu w określonym terminie. Podaj nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków, a także link do strony internetowej, na której znajduje się ten dokument oraz odpowiedni numer strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji. W przypadku projektu realizowanego w danym roku – wskaż uchwałę budżetową na dany rok. W przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok – wieloletnią prognozę finansową. Opisz źródła finansowania wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz źródła

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		finansowania wydatków niekwalifikowalnych. Wskaż, czy mają być to środki własne czy zewnętrzne (np. pozyskane z kredytu). Opisz, w jaki sposób zapewnisz środki finansowe do utrzymania rezultatów projektu w okresie trwałości oraz w jaki sposób zagwarantujesz ewentualne odtworzenie zużytych elementów wyposażenia (jeśli dotyczy).
Analiza ryzyka w projekcie	zmienna logiczna	Oznacz, że projekt podlega analizie ryzyka.

Opis pól, które musisz wypełnić w przypadku analizy ryzyka:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	lista obiektów	Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu.
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek ryzyka.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyka.

XII. SEKCJA I DODATKOWE INFORMACJE

Obok każdego pola znajdziesz ikony z informacją kontekstową odnośnie ich formatu i znaczenia. Wszystkie pola są obowiązkowe.

Opis pól, które musisz wypełnić w Sekcji I:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Szczegółowe miejsce realizacji projektu	tekstowe	Wskaż dokładne miejsce realizacji projektu – miejscowość, nr obrębu, nr działki/ek, nr księgi wieczystej.
Wybrany wariant realizacji projektu	tekstowe	Wykaż, że przedstawiony we wniosku wariant realizacji projektu jest możliwy do wykonania, a także że jest najlepszy pod względem lokalizacyjnym, organizacyjnym i technologicznym.
Komplementarność projektu	tekstowe	Wykaż komplementarność przedmiotowego projektu z działaniami wspieranymi z

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub innych źródeł w zakresie edukacji przedszkolnej.
Efektywność społeczno-gospodarcza	tekstowe	Wskaż produkty i rezultaty projektu, korzyści społeczne i ekonomiczne oraz beneficjentów końcowych. Wskaż, że projekt charakteryzuje się właściwą relacją między korzyściami i kosztami. Udowodnij, iż sposób zrealizowania projektu zapewnia najkorzystniejszą relację między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i osiąganymi celami biorąc pod uwagę uwarunkowania wynikające z otoczenia prawnego.
Trwałość projektu	tekstowe	Wskaż, w jaki sposób zapewnisz, by projekt po zakończeniu realizacji oraz w okresie eksploatacji pozostał w zgodzie z zasadą trwałości, zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.
Zamówienia	tekstowe	Jeśli do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie udzieliłaś/eś zamówień w ramach projektu, to podaj numer ogłoszenia/ogłoszeń o zamówieniu udzielonego/udzielonych do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie (dotyczy publikacji w Biuletynie BZP, Dzienniku Urzędowym UE lub w Bazie konkurencyjności). Jeśli nie udzieliłaś/eś zamówień, wpisz „nie dotyczy”.
Odporność infrastruktury na zmiany klimatu	tekstowe	Opisz, czy uwzględniono zagrożenia związane ze zmianą klimatu oraz jakie przyjęto rozwiązania, materiały i działania mające na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050. Przeprowadź weryfikację infrastruktury objętej projektem pod względem wpływu na klimat, a wnioski opracuj zgodnie z metodyką wynikającą z Wytocznych technicznych dotyczących weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021-

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		2027 . Zadbaj, by przeprowadzona analiza uwzględniała różne aspekty omówione w ww. wytycznych.
Transgraniczność	lista wartości	Wskaż, czy planujesz lub już realizujesz działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej.
Transgraniczność - uzasadnienie	tekstowe	<ul style="list-style-type: none"> – Opisz planowane/realizowane działania: wskaż przewidziane w projekcie działania obejmujące aspekt transgraniczny m.in. w kontekście miejsca realizacji projektu, realizowanych działań, użytkowników. – Wskaż, czy nawiązałeś relacje partnerskie z podmiotami zagranicznymi (publicznymi, prywatnymi, NGO) z niemieckich regionów przygranicznych lub z regionów nadmorskich. Opisz, w jaki sposób zbudowałeś te relacje (np.: poprzez wymianę informacji i dobrych praktyk, organizację cyklicznych spotkań na Pomorzu Zachodnim lub w krajach partnerskich). – Opisz doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. Wskaż, czy brałeś udział w realizacji przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych w obszarach, w ramach których planujesz realizację projektu. Jeśli tak, przedstaw, w jaki sposób wykorzystasz przy jego realizacji wypracowane wówczas dobre praktyki i zdobyte doświadczenie.
Pozytywne oddziaływanie na środowisko	tekstowe	<p>Opisz, czy i w jaki sposób w ramach projektu zastosowałeś elementy, które zapobiegają negatywnemu oddziaływaniu na środowisko w zakresie m.in. wprowadzenia elementów gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony przyrody (w tym różnorodności biologicznej) oraz adaptacji do zmian klimatu. Wskaż, czy w ramach projektu zostały zastosowane rozwiązania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zakresie ochrony przyrody, w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>lub realizowane są dodatkowe nasadzenia drzew i krzewów na terenie realizacji projektu ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recyding, naprawa i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych, – mające na celu ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie aspektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian.
Obszar rewitalizacji z gminnego programu rewitalizacji	tekstowe	Jeśli Twój projekt jest zlokalizowany na obszarze rewitalizacji ujętym w aktualnym Gminnym Programie Rewitalizacji, załącz link do właściwego dokumentu ze wskazaniem strony, na której opisana jest inwestycja.
Poprawa dostępności infrastruktury dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	tekstowe	Opisz, w jaki sposób realizacja projektu wpłynie na poprawę dostępności objętej nim infrastruktury dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	lista wartości	Zapoznaj się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, czy jest w stosunku do niej neutralny lub nie jest z nią zgodny.
Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn – uzasadnienie	tekstowe	<p>Wyjaśnij, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn albo uzasadnij, dlaczego jest wobec niej neutralny. W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn, a ww. zasada będzie przestrzegana w okresie trwałości projektu, – czy dokonałeś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn,</p> <ul style="list-style-type: none"> – jakie działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn zaplanowano w projekcie. <p>W przypadku neutralności projektu wobec ww. zasady szczegółowo uzasadnij, dlaczego projekt nie będzie realizował jakichkolwiek działań wpływających na jej spełnienie.</p>
Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	lista wartości	<p>Zapoznaj się z Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>
Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - uzasadnienie	tekstowe	<p>Uzasadnij wybór, odpowiadając w szczególności na pytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie, – czy wszystkie produkty/usługi projektu są /będą dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), bez jakiegokolwiek dyskryminacji, – czy dokonałeś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji. <p>Możesz uznać, że produkty/usługi, które nie mają bezpośrednich użytkowników, są neutralne wobec ww. zasady. Uzasadnij wtedy, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi, w tym brak jest możliwości spełnienia wszystkich standardów dostępności. W takim przypadku projekt może zostać uznany za zgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	lista wartości	Zapoznaj się z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. i wskaż właściwą odpowiedź.
Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych - uzasadnienie	tekstowe	Wyjaśnij, czy zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych albo wyjaśnij neutralność wymagań ww. dokumentu wobec zakresu i zawartości projektu.
Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	lista wartości	Zapoznaj się z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) i wskaż właściwą odpowiedź.
Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej - uzasadnienie	tekstowe	Wyjaśnij, czy projekt został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
DNSH	tekstowe	Ocena w oparciu o zasadę „nie czyn poważnych szkód” (DNSH) ma na celu zidentyfikowanie działalności, które powodują znaczące szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych wskazanych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852. Dofinansowanie otrzymać mogą tylko takie przedsięwzięcia, które wpływają na realizację co najmniej jednego z tych celów i nie wyrządzają znaczących szkód dla żadnego z pozostałych celów. Zasada DNSH obowiązuje w całym cyklu życia projektu. W ramach potwierdzenia spełnienia przedmiotowej zasady zapoznaj się z treścią dokumentu dostępnego stronie: www.rpo.wzp.pl pn. „ Ocena projektu programu FEPZ 2021-2027 pod kątem zgodności z zasadą DNSH ” i zamieszczonymi w nim ustaleniami dotyczącymi Twojego typu projektu. Opisz, w jaki sposób projekt wpływa na realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych, wskazanych w kolejnych punktach, a następnie odpowiedz na pytania w nich zawarte.
DNSH – cel środowiskowy „Łagodzenie zmian klimatu”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Łagodzenie zmian klimatu” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		działalność prowadzić będzie do znaczącej emisji gazów cieplarnianych. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
DNSH – cel środowiskowy „Adaptacja do zmian klimatu”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Adaptacja do zmian klimatu” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy działalność prowadzić będzie do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
DNSH – cel środowiskowy „Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy działalność szkodzić będzie dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub dobremu stanowi środowiska wód morskich. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
DNSH – cel środowiskowy „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy działalność prowadzić będzie do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać znaczące i długoterminowe szkody dla środowiska. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
DNSH – cel środowiskowy „Zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy działalność prowadzić będzie do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu
DNSH – cel środowiskowy „Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów”	tekstowe	Opisz, czy projekt nie wyrządza poważnych szkód dla celu środowiskowego „Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów” zgodnie z zapisami art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852. Wyjaśnij, czy działalność w znacznym stopniu zaszkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym objętych zakresem zainteresowania Unii. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju – art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060	tekstowe	Opisz, w jaki sposób działania realizowane w projekcie przyczynią się do spełnienia zasady zrównoważonego rozwoju, tj. łącznego wystąpienia 3 niniejszych czynników rozwoju: postępu społecznego, wzrostu gospodarczego i poszanowania środowiska. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		środowiska i ładu przestrzennego. Projektowane działania muszą uwzględniać potrzeby przyszłych pokoleń, dlatego nie mogą naruszać równowagi przyrodniczej i przestrzennej. Wszelkie działania muszą być realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności. Przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju obowiązuje w całym cyklu życia projektu.
Zgodność z celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju	tekstowe	Opisz, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w odpowiednie cele ONZ określone w dokumencie pn. Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030 , mając na uwadze jego rodzaj i zakres, dotyczące m.in.: ochrony środowiska naturalnego, łagodzenia zmian klimatycznych, dostępu do zrównoważonych źródeł energii.
Zgodność projektu z celami Porozumienia Paryskiego	tekstowe	Opisz, w jaki sposób projekt (mając na uwadze jego rodzaj i zakres) będzie wspierać odpowiednie działanie/działania, wskazane w art. 2 Porozumienia Paryskiego , m.in.: <ul style="list-style-type: none"> – ograniczenie wzrostu średniej temperatury globalnej, – zwiększenie zdolności do adaptacji do negatywnych skutków zmian klimatu oraz wspieranie odporności na zmiany klimatu i rozwoju.

XIII. SEKCJA J OŚWIADCZENIA

W każdym oświadczeniu wybierz jedną z możliwych opcji: Tak, Nie, Nie dotyczy. Niektóre oświadczenia prezentują jedynie dwie opcje. Nie można zapisać sekcji bez zaznaczenia jednej z opcji.

XIV. SEKCJA K ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.

2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. W ramach działania 5.1 należy załączyć następujące załączniki:
 - a) Formularz opisowy,
 - b) Analiza finansowa,
 - c) Dokumenty potwierdzające sytuację finansową,
 - d) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,
 - e) Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleń,
 - f) Pełnomocnictwa,
 - g) Program funkcjonalno-użytkowy,
 - h) Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie,
 - i) Dokumenty potwierdzające źródła finansowania,
 - j) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - k) Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji,
 - l) Załączniki dodatkowe,
 - m) Wyjaśnienia składane podczas oceny.
4. Opis załączników zawarty jest w Regulaminie wyboru projektów.

Uwaga!

Jeśli chcesz zmienić dołączony załącznik na inny, ponownie dodaj załącznik i wybierz nowy plik. Wtedy ten nowy plik zastąpi poprzedni.

W jednym polu załącznika możesz zamieścić tylko jeden plik o pojemności maks. 25 MB.

Jeśli dany rodzaj załącznika składa się z kilku plików, skompresuj dokumenty, a w polu załącznika zamieść folder ZIP / RAR. Jeśli, któryś załącznik przekracza dopuszczalną przez system pojemność tj. 25 MB podziel go na części i dołącz jako „inny załącznik”.

Nazwa pliku powinna wskazywać, którego załącznika dotyczy.

XV. SEKCJA L INFORMACJE O WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem wniosku o dofinansowanie. Sekcja nie jest edytowalna.

XVI. PRZESYŁANIE WNIOSKU

Wniosek możesz przesłać tylko w sytuacji, gdy został on pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w aplikacji WOD2021.

Wniosek składasz poprzez wybór opcji „Prześlij” z menu wniosku:

1. Wejdź na listę wniosków o dofinansowanie oraz na menu odpowiedniego wniosku i wybierz opcję „Prześlij” i zatwierdź czynność. Wówczas wniosek o dofinansowanie zmienia status na Przesłany.
2. W Sekcji L pojawia się numer wniosku i suma kontrolna, które są nadawane automatycznie, a także data złożenia wniosku oraz data złożenia wersji wniosku. Zostaje także utworzona nowa oficjalna wersja wniosku.

XVII. POPRAWIANIE WNIOSKU, SKŁADANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wniosek możesz poprawić wyłącznie w sytuacji, gdy odeślemy go do poprawy (otrzymasz powiadomienie systemowe). Jest to rozpoznawalne po statusie wniosku:
 - Do poprawy, w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy.
 - W poprawie, w sytuacji, gdy jesteś w trakcie poprawiania wniosku, ale go jeszcze nie przesłałeś.
2. Jeśli chcesz poprawić wniosek, wejdź na listę wniosków i wyszukaj wniosek o jednym z tych dwóch statusów. W menu tego wniosku wybierz opcję „Popraw”.
3. Poprawianie wniosku jest ponownym edytowaniem wniosku, przy czym system tworzy nową wersję bieżącą wniosku.
4. Po zakończeniu edycji, prześlij wniosek.

XVIII. ANULOWANIE WNIOSKU

1. Na każdym etapie bez podawania przyczyn możesz anulować złożony wniosek o dofinansowanie.
2. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będziemy zajmować się dłużej tym wnioskiem.
3. Aby anulować wniosek na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku wybierz opcję „Anuluj wniosek” i potwierdź decyzję.

XIX. WYKAZ SKRÓTÓW

CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej
DNSH	Zasada „nie czyń poważnych szkód” (do no significant harm)
UE	Unia Europejska
WOD2021	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym