



**Fundusze Europejskie**

# **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie**

**Nabór nr FEPZ.01.02-IZ.00-001/23**

**Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego  
Pomorza Zachodniego  
Działanie 1.2 Małe projekty B+R**

**Szczecin, październik 2023  
wersja 1.0**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	2
II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy .....	3
III. Wniosek o dofinansowanie .....	4
IV. Sekcja A. Informacje o projekcie .....	4
V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy .....	6
VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu .....	8
VII. Sekcja D. Zadania .....	10
VIII. Sekcja E. Budżet projektu .....	11
IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu .....	12
X. Sekcja G. Źródła finansowania .....	12
XI. Sekcja H. Analiza ryzyka .....	14
XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje .....	15
XIII. Sekcja J. Oświadczenia .....	22
XIV. Sekcja K. Załączniki .....	23
XV. Przesyłanie wniosku .....	23
XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień .....	24
XVII. Anulowanie wniosku .....	24
Wykaz skrótów .....	24

## I. Informacje ogólne

1. Niniejsza instrukcja została stworzona na podstawie dokumentu Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Niniejsza instrukcja zawiera polecenia dotyczące wypełnienia sekcji i pól wniosku uwzględniających specyfikę naboru.  
UWAGA! Wypełniając poszczególne sekcje i pola wniosku kieruj się tymi poleceniami.
3. Dokumenty Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, takie jak: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca, Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/ Wnioski o dofinansowanie Część ogólna, Instrukcja użytkownika SL2021/obszar Projekty/Wersja dla Beneficjenta to dokumenty ogólne – odnajdziesz w nich szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021, SL2021. Instrukcje zostaną zamieszczone na stronie internetowej naboru.

4. Szczegółowe [instrukcje multimedialne](#), dotyczące rejestracji, nadawania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się również na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, która jest internetową bazą instrukcji dla CST2021.
5. Aby złożyć wniosek aplikacyjny nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.
6. Wniosek wypełnij w języku polskim wyłącznie w aplikacji WOD2021, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Nie składaj papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku o dofinansowanie opisz projekt, o którego dofinansowanie się ubiegasz i załącz załączniki.
8. Wszystkie kwoty i wartości we wniosku wpisz w PLN. Podaj wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie i załącznikach wypełnij w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. Stosuj całe wyrazy. Stosuj tylko skróty powszechnie obowiązujące w języku polskim, aby umożliwić właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.
10. Wszystkie pola wypełnij logicznie. Nie zostawiaj niewypełnionych opisowych pól, nie wypełniaj ich poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznie logicznego znaczenia, poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp.
11. Wszystkie załączniki przedstaw w języku polskim lub załącz ich wiarygodne tłumaczenie.
12. Załączniki do wniosku, które według wzoru mają wymagalny podpis, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź załącz w formie skanów oryginalnie podpisanych dokumentów. Podpisy nanieś zgodnie z zasadami reprezentacji lub załączonym pełnomocnictwem.
13. Prześlij poprawnie wypełniony wniosek w terminie wskazanym w regulaminie wyboru. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
14. Możemy odesłać Ci wniosek do poprawy, jeśli uznamy, że pewne sekcje, pola we wniosku lub w załącznikach są niepoprawne. Wtedy powinieneś je poprawić i odesłać z powrotem w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o poprawę wniosku, które otrzymasz. Zasady dotyczące poprawy zawiera regulamin wyboru.
15. Do czasu wyboru projektu do dofinansowania będziesz korzystał z aplikacji WOD2021.
16. Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu komunikacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będziesz korzystał z aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021.
17. Zgłoszenia wraz z zrzutem ekranu w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 prześlij na adres e-mail: [amiz.fepz@wzp.pl](mailto:amiz.fepz@wzp.pl).

## **II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy**

1. Operacje rejestracji, logowania, przypomnienia i zmiany hasła a także edycji danych użytkownika i zmiany profilu wykonuje sam zainteresowany użytkownik.

2. Unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres e-mail. Użytkownik tworzy własne konto przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na adres e-mail.
3. Po utworzeniu konta użytkownik może utworzyć organizację. Jeśli użytkownik zdecyduje się zarejestrować organizację, automatycznie uzyska w niej rolę administratora. Administrator to użytkownik mogący zarządzać uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.
4. Każdy wnioskodawca, który planuje złożenie wniosku o dofinansowanie musi zarejestrować organizację tj. przedsiębiorstwo które będzie aplikowało w ramach danego naboru jako wnioskodawca, a następnie będzie beneficjentem wsparcia.
5. W tym celu należy określić „Typ organizacji” – wybierając jedną z opcji.
6. Po wyborze typu organizacji należy podać jej dane.

### III. Wniosek o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez Wnioskodawcę przez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować pewną sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ pewne dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach. Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

### IV. Sekcja A. Informacje o projekcie

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji A:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu (pole tekstowe)	Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta. Musi

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków), np. Prace badawcze dotyczące ...</p> <p>Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy.</p> <p>Nie wskazuj w tytule nazwy firmy ani dat. Pamiętaj, że tytuł projektu będzie wykorzystywany w działaniach komunikacyjnych takich jak np. plakaty, tablica informacyjna, strona internetowa.</p>
Opis projektu (pole tekstowe)	<p>Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Opis powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu ze zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań.</p> <p>W polu jednoznacznie i syntetycznie opisz usługę badawczo-rozwojową związaną z opracowaniem lub przetestowaniem nowego albo ulepszanego produktu, usługi, technologii produkcji. Wskaż i w zwięzły sposób scharakteryzuj przedmiot prac badawczych oraz podstawowe jego funkcjonalności.</p> <p>Opisz prowadzoną na terenie województwa zachodniopomorskiego działalność gospodarczą. Wskaż jakiej działalności gospodarczej wnioskodawcy prowadzonej na terenie województwa zachodniopomorskiego dotyczy usługa badawczo-rozwojowa nabywana w ramach projektu.</p> <p>Dodatkowo uwzględnij najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji (metoda, forma) oraz opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych.</p> <p>Właściwe dla Ciebie narzędzia w zakresie informacji i promocji to co najmniej poinformowanie o wsparciu projektu z Funduszy Europejskich, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej, jeżeli taka strona istnieje, oraz w mediach społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu projektu, w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE,</li> <li>– zamieszczenie w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z UE w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	dotyczących wdrażania projektu, przeznaczonych dla opinii publicznej, – umieszczenie w miejscu dobrze widocznym dla ogółu co najmniej jednego plakatu o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o projekcie z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia z UE.
Data rozpoczęcia realizacji projektu (data)	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Realizacja projektu może najwcześniej rozpocząć się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku.
Data zakończenia realizacji projektu (data)	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.
Grupy docelowe (pole tekstowe)	Opisz grupę odbiorców (np. inni przedsiębiorcy, mieszkańcy województwa, jednostki naukowe itp.), do których skierowany jest projekt, kto odniesie korzyści z projektu i krótko opisz dlaczego właśnie wskazujesz te grupy.
Obszar realizacji projektu (lista wartości)	W przypadku działania 1.2 w sekcji wybierz z listy wartość: cały kraj.
Dziedzina projektu (lista wartości)	Wybierz Transfer technologii i współpraca między przedsiębiorstwami, organizacjami badawczymi i sektorem szkolnictwa wyższego.

## V. Sekcja B. Wnioskodawca i realizatorzy

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji B:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa (pole tekstowe)	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentem rejestracyjnym.
Forma prawna (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy.
Forma własności (lista wartości)	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa (lista wartości)	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy.

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Możliwość odzyskania VAT (lista wartości)	Zaznacz „nie dotyczy”.
Kraj (lista wartości)	Określ kraj wnioskodawcy.
Miejscowość (pole tekstowe)	Wpisz miejscowość wnioskodawcy.
Kod pocztowy (pole tekstowe)	Podaj kod pocztowy wnioskodawcy.
Ulica (pole tekstowe)	Wybierz ulicę wnioskodawcy.
Numer budynku (pole tekstowe)	Podaj numer budynku wnioskodawcy.
Numer lokalu (pole tekstowe)	Wpisz numer lokalu wnioskodawcy.
Email (pole tekstowe)	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
Telefon (pole tekstowe)	Podaj telefon wnioskodawcy.
Strona www (pole tekstowe)	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy.
Rodzaj identyfikatora (lista wartości)	Wybierz NIP.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny (pole tekstowe)	Wpisz swój numer identyfikacyjny.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu (zmienna logiczna)	Pozostaw „nie”. Działanie 1.2 nie przewiduje możliwości uczestnictwa Realizatorów.
Osoby do kontaktu (lista obiektów)	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.
Imię (pole tekstowe)	Podaj imię osoby do kontaktu.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwisko (pole tekstowe)	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email (pole tekstowe)	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon (pole tekstowe)	Wpisz telefon osoby do kontaktu.

## VI. Sekcja C. Wskaźniki projektu

W działaniu 1.2 nie należy dodawać wskaźników własnych. Wybieraj wyłącznie wskaźniki obowiązkowe.

Uwaga! Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji C nowego Wniosku o dofinansowanie:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	<b>Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.</b>
Rodzaj wskaźnika (lista wartości)	<p><b>Produkt</b> – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz wszystkie poniższe wskaźniki produktu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji [przedsiębiorstwa],</li> <li>– Liczba realizowanych projektów B+R [szt.],</li> <li>– Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie realizacji prac B+R.</li> </ul> <p>Załącz realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz jeden ze wskaźników produktu mając na uwadze status Twojego przedsiębiorstwa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych małych przedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw [szt.],</li> <li>– Liczba wspartych dużych przedsiębiorstw [szt.].</li> </ul>



Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Załącz realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik produktu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju [przedsiębiorstwa].</li> </ul> <p>Jest to wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw (w tym wdrażaniem wyników B+R związanych ze zrównoważonym rozwojem) wykazanych w związku z realizacją projektu. Wybierz wskaźnik, gdy jest adekwatny dla projektu. Załącz realizację wskaźnika na poziomie jeden.</p> <p><b>Rezultat</b> – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno–ekonomiczne.</p> <p><b>Z listy rozwijanej wybierz wszystkie poniższe wskaźniki rezultatu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach [PLN],</li> <li>– Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje [PLN].</li> </ul> <p><b>Wartość nakładów na działalność B+R we wspartych przedsiębiorstwach</b> Uwzględnij nakłady na działalność B+R poniesione w związku z realizacją projektu.</p> <p><b>Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne</b> Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący projekt, obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT.</p> <p><b>Jeżeli Twoje przedsiębiorstwo posiada status mikro, małego lub średniego wybierz adekwatny wskaźnik rezultatu w zależności od tego, jakiej innowacji dotyczą prace badawcze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe [szt.],</li> </ul>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>– Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe [szt.].</p> <p>Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).</p> <p>Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu biznesowego w zakresie produkcji wyrobów lub usług oraz dystrybucji i logistyki.</p> <p><b>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik rezultatu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</b></p> <p>– Publikacje w ramach wspieranych projektów [szt.].</p> <p>Publikacje naukowe, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wybierz wskaźnik i określ wartość, gdy przewidujesz takie publikacje.</p>
Jednostka miary (lista wartości)	Jeśli uprzednio zadeklarowany wskaźnik projektowy jest obowiązkowy, to wybór dokonuje się z listy wartości.
Podział na płeć (zmienna logiczna)	W działaniu 1.2 nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn) we wskaźnikach produktu i rezultatu.
Wartość bazowa - ogółem (liczba)	Przy wskaźnikach rezultatu wpisz 0.
Wartość docelowa – ogółem (liczba)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w polu Rodzaj wskaźnika.
Sposób pomiaru wskaźnika (pole tekstowe)	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie.

## VII. Sekcja D. Zadania

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji D:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	<b>Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.</b>
Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania (pole tekstowe)	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania. W ramach działania 1.2 wpisz jedno zadanie, np. Zakup usługi badawczej.
Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania.
Data rozpoczęcia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Przyjmij tą samą datę co rozpoczęcie realizacji projektu.
Data zakończenia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Przyjmij tą samą datę co zakończenie realizacji projektu.
Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	W ramach działania 1.2 nie występują koszty pośrednie, zatem nie oznaczaj zadań jako koszty pośrednie.

## VIII. Sekcja E. Budżet projektu

W ramach działania 1.2 każdą pozycję budżetu realizuje wnioskodawca.

Uwaga! W ramach wygenerowanych pozycji budżetowych nie należy zaznaczać opcji „uproszczone metody rozliczania”.

Opis pól pozycji budżetowej, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji E:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	<b>Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególniej pozycji.</b>
Uproszczona metoda rozliczania zmienna (logiczna)	Nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.
Kategoria kosztów (lista wartości)	Wybierz kategorię kosztów „Usługi zewnętrzne” .
Nazwa kosztu	Opisz krótko daną pozycję kosztu.

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
(pole tekstowe)	
Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku.
Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.
Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz. Dofinansowanie zakupu usługi badawczej stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych.
Limity (lista wartości)	Należy wybrać limit „pomoc de minimis”

## **IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu**

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji E, z tego względu nie jest ona edytowalna.

## **X. Sekcja G. Źródła finansowania**

Edycja Sekcji G jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione są Sekcje B, D i E. Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji G:

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Dofinansowanie /Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne	Podaj kwotę dofinansowania.

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
(liczba - 2 miejsca po przecinku)	
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Inne publiczne/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	Wpisz kwotę jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Prywatne/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków ogółem a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli wykazałeś.
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli wykazałeś.
Suma/ Wydatki ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Uwaga!

- Suma Wydatków ogółem musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków ogółem zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Suma Wydatków kwalifikowalnych musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków kwalifikowanych zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki ogółem musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki kwalifikowalne musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.

## **XI. Sekcja H. Analiza ryzyka**

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji H:

<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>
Doświadczenie (pole tekstowe)	Opisz swoje doświadczenie w związku z realizacją projektów badawczo-rozwojowych.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Opis sposobu zarządzania projektem (pole tekstowe)	Opisz sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz. Opisz swoje zasoby kadrowe i kluczowe informacje dotyczące osób w przedsiębiorstwie mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu i możliwość wdrożenia rezultatów projektu. Wskaż, jeżeli wdrożenie rezultatów projektu wymagać będzie powiększenia zasobów kadrowych.
Opis wkładu rzeczowego (pole tekstowe)	Opisz swoje zasoby techniczne, rzeczowe, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem i wdrożenie rezultatów.
Opis własnych środków finansowych (pole tekstowe)	Opisz czy posiadasz i zapewnisz niezbędne zasoby finansowe i jakie zastosujesz mechanizmy finansowe do realizacji projektu w określonym terminie. Opisz źródła finansowania wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz źródła finansowania wydatków niekwalifikowalnych. Wskaż, czy mają być to środki własne czy zewnętrzne (np. pozyskane z kredytu).
Analiza ryzyka w projekcie (zmienna logiczna)	Oznacz, że projekt podlega analizie ryzyka i wypełnij ryzyka.

Opis pól, które należy wypełnić w przypadku analizy ryzyka:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	<b>Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.</b>
Opis zidentyfikowanego ryzyka (pole tekstowe)	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu.
Prawdopodobieństwo wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia (lista wartości)	Wybierz z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania (pole tekstowe)	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko.

## XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji I:

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
1.1 Zasadność realizacji projektu (pole tekstowe)	<p>Opisz zasadność realizacji projektu, w tym jego cele, które wynikają z potrzeb wskazanej w projekcie grupy docelowej i z Twoich potrzeb.</p> <p>Opisz i uzasadnij wysokość i wiarygodność popytu na rezultaty projektu.</p>
1.2 Kod PKD projektu (pole tekstowe)	Wpisz kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), którego dotyczy Twój projekt. Zastosuj klasyfikację według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
1.3 Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego (lista wartości)	<p>Wskaż, której inteligentnej specjalizacji Pomorza Zachodniego dotyczy bezpośrednio Twój projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn,</li> <li>– Przetwórstwo naturalne nowej generacji,</li> <li>– Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju,</li> <li>– Technologie i usługi przyszłości,</li> <li>– Niebieska gospodarka i zielony transport,</li> <li>– Turystyka i jakość życia.</li> </ul>
1.4 Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Uzasadnij wybór wybranej specjalizacji. Z Twojego opisu musi jednoznacznie wynikać, że przedmiot oraz zakres projektu wpisuje się w obszar konkretnej inteligentnej specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego.</p> <p>Uwaga: Przed wypełnieniem zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego</a>.</p>
1.5 Wykonawca usługi badawczo-rozwojowej (lista wartości)	<p>Wskaż, kto jest wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;</li> <li>– centrum transferu technologii zgodnie z art. 148 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;</li> <li>– spółka celowa zgodnie z art. 149 - 150a ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;</li> <li>– niezależna jednostka stanowiąca akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium (ujęte w aktualnym obwieszczeniu w sprawie informacji o notyfikowanych jednostkach certyfikujących i jednostkach kontrolujących oraz notyfikowanych laboratoriach zgodnie z ustawą z dn. 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności);</li> <li>– przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dn. 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, posiadający siedzibę na terytorium RP.</li> </ul>



Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
1.6 Wykonawca usługi badawczo-rozwojowej – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Podaj dane wykonawcy oraz opisz jaki posiada potencjał umożliwiający realizację prac.</p> <p>Wskaż, czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiedykolwiek współpracowałeś z wybranym wykonawcą w zakresie prac badawczo – rozwojowych,</li> <li>– współpracowałeś z wybranym wykonawcą w zakresie prac badawczo – rozwojowych w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p>Jeżeli tak to czy z tym samym Wydziałem/ jednostką wchodzącą w skład wykonawcy usługi (dotyczy podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki), który będzie świadczył usługę badawczą w ramach projektu.</p> <p>Wskaż, czy wybierając wykonawcę zastosowałeś zasady udzielania zamówień w ramach projektów określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.</p>
1.7 Innowacyjność rezultatu projektu (lista wartości)	<p>Wskaż, czy rezultat projektu dotyczy innowacyjności produktowej, bądź procesowej.</p> <p>Innowacja to nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo (proces).</p> <p>Uwaga: Przed wypełnieniem zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">Podręcznika Oslo 2018 wydanie 4.</a></p> <p>Wybierz jedną lub obie opcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– innowacja produktowa,</li> <li>– innowacja procesowa.</li> </ul>
1.8 Innowacyjność rezultatu projektu – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>W przypadku, gdy wybrałeś innowację produktową opisz nowy lub ulepszony wyrób lub usługę, które różnią się znacząco od dotychczasowych Twoich wyrobów lub usług i które wprowadzisz na rynek w wyniku realizacji projektu. Uzasadnij, czym będzie różnił się ten produkt od dotychczasowych produktów występujących w Twojej firmie lub na rynku docelowym. Odnieś się do produktów o podobnej funkcji podstawowej.</p> <p>W przypadku, gdy wybrałeś innowację procesową opisz nowy lub ulepszony proces, który stanowi nowość w Twojej firmie lub na rynku docelowym. Uzasadnij jaka będzie znacząca zmiana w procesie w stosunku do dotychczasowych procesów w Twojej firmie</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	lub na rynku docelowym. Odnieś się do zmian w metodzie produkcji, dostawy, technologii.
1.9 Potencjał rozwojowy przedsiębiorstwa oraz możliwość wdrożenia rezultatu usługi – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Opisz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w jakim stopniu realizacja projektu (zaplanowany bezpośredni rezultat lub jego wdrożenie) wpłynie na Twój potencjał rozwojowy,</li> <li>– czy rezultat usługi badawczej jest możliwy do wdrożenia w Twojej działalności gospodarczej,</li> <li>– czy posiadasz zdolność organizacyjną do wykorzystania efektów swojego projektu.</li> </ul> <p>W opisie uwzględnij plany rozwojowe przedsiębiorstwa, możliwość poszerzenia rynków zbytu i oferty, zwiększenie przychodów przedsiębiorstwa lub możliwość realizacji innych innowacyjnych projektów.</p>
1.10 Otoczenie prawno – naukowe – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Opisz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aspekt ochrony własności intelektualnej oraz czy ww. prawa nie stanowią bariery do wdrożenia rezultatów Twojego projektu,</li> <li>– czy projekt został przygotowany zgodnie z istniejącym otoczeniem prawnym,</li> <li>– możliwość osiągnięcia przedmiotu projektu z punktu widzenia stanu nauki, potencjału badawczego i merytorycznego wykonawcy usługi.</li> </ul>
2.1 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (lista wartości)	<p>W pierwszej kolejności zapoznaj się z <a href="#">Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a>.</p> <p>Po zapoznaniu się z Wytocznymi wskaż czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub</li> <li>– jest w stosunku do niej neutralny lub</li> <li>– nie jest z nią zgodny.</li> </ul> <p>Przez zgodność z ww. zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.</p> <p>Jeśli uzasadnisz, że projekt nie będzie uwzględniał jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, możemy uznać projekt za neutralny. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>
2.2 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i	Opisz, w jaki sposób Twój projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn albo uzasadnij, dlaczego jest wobec niej neutralny.

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
mężczyzn – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn,</li> <li>– czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn,</li> <li>– jakie działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn zaplanowano w projekcie.</li> </ul> <p>W przypadku neutralności projektu wobec ww. zasady szczegółowo uzasadnij, dlaczego projekt nie będzie realizował jakichkolwiek działań wpływających na jej spełnienie.</p>
2.3 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (lista wartości)	<p>Zapoznaj się z <a href="#">Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a> i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wybierając właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>
2.4 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Wyjaśnij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie,</li> <li>– czy wszystkie produkty/usługi projektu są /będą dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), bez jakiegokolwiek dyskryminacji,</li> <li>– czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</li> </ul> <p>Możesz uznać, że produkty/usługi, które nie mają bezpośrednich użytkowników, są neutralne wobec ww. zasady. Uzasadnij, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi, w tym brak jest możliwości spełnienia wszystkich standardów dostępności. W takim przypadku projekt może zostać uznany za zgodny z ww. zasadą.</p>
2.5 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (lista wartości)	<p>Zapoznaj się z wymogami <a href="#">Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)</a> sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. i wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z wymogami KPON.</p>
2.6 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób	<p>Wyjaśnij, czy zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych albo</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Niepełnosprawnych – uzasadnienie (pole tekstowe)	wyjaśnij neutralność wymagań ww. dokumentu wobec zakresu i zawartości projektu.
2.7 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (lista wartości)	Po zapoznaniu się z <a href="#">Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)</a> i wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z postanowieniami KPP.
2.8 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy projekt został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
2.9 Zasada zrównoważonego rozwoju (pole tekstowe)	<p>Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę zrównoważonego rozwoju, z uwzględnieniem celów ONZ i porozumienia paryskiego.</p> <p>Wskaż, czy w projekcie będą stosowane rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej oraz rozwiązania dotyczące postępu społecznego i wzrostu gospodarczego.</p> <p>Odnieś się do właściwych dla zakresu projektu celów ONZ przyjętych dokumentami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (treść dostępna jest na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030">https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/agenda-2030</a>) oraz</li> <li>– „Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, przyjęte 12.12.2015 r.” (treść dostępna jest na stronie <a href="https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU2017.0000036">https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU2017.0000036</a>).</li> </ul> <p>Przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>
2.10. Zasada „nie czyń poważnych szkód” DNSH (pole tekstowe)	Wskaż, że działania realizowane w projekcie nie spowodują poważnych szkód dla któregokolwiek z celów środowiskowych wskazanych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 (tj.: łagodzenie zmian klimatu, adaptacja do zmian klimatu, zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich, przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola, ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów).

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	<p>Zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">„Ocena projektu programu FEPZ 2021-2027 pod kątem zgodności z zasadą DNSH”</a> i zamieszczonymi w nim ustaleniami dotyczącymi typu projektu wsparcie rozwoju współpracy między: (1) przedsiębiorstwami, (2) przedsiębiorstwami a sektorem nauki oraz (3) przedsiębiorstwami, sektorem nauki, partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz podmiotami sektora publicznego w procesie tworzenia, rozwoju i wdrażania innowacji oraz rozwoju mechanizmów dyfuzji wiedzy w gospodarce, jak również transferu technologii.</p> <p>Zasada DNSH obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>
2.11. Pozytywne oddziaływanie na środowisko (pole tekstowe)	<p>Wskaż, czy prace badawcze będą ukierunkowane na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochronę przyrody, w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej;</li> <li>– gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym na zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów,</li> <li>– zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę, ponowne wykorzystanie,</li> <li>– wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych,</li> <li>– ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie aspektów środowiskowych w zarządzaniu,</li> <li>– odporność na zmiany klimatu i adaptację do tych zmian, w tym na zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi.</li> </ul> <p>Jeśli w ramach projektu nie zakładasz takich rozwiązań wpisz „nie dotyczy”.</p>
3.1 Transgraniczność (lista wartości)	Wskaż, czy planujesz lub już realizujesz działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej. Jeżeli tak, uzupełnij poniższe informacje.
3.2 Transgraniczność – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewidziane w projekcie działania obejmujące aspekt transgraniczny m.in. w kontekście miejsca realizacji projektu, realizowanych działań, użytkowników,</li> <li>– czy projekt przyczyni się do rozwoju cyklicznej/systematycznej współpracy z podmiotami zagranicznymi (podmiotami publicznymi, podmiotami prywatnymi, NGO) z niemieckich regionów przygranicznych lub z regionów nadmorskich, np. poprzez wymianę informacji i dobrych praktyk, organizację cyklicznych spotkań na Pomorzu Zachodnim lub w krajach partnerskich).</li> </ul> <p>Opisz doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. Wskaż, czy brałeś udział w realizacji przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych w obszarach, w ramach których planujesz realizację projektu. Jeśli tak, przedstaw w jaki sposób wykorzystasz przy jego realizacji wypracowane wówczas dobre praktyki i zdobyte doświadczenie.</p>

Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia
	Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.
4.1 Tajemnica przedsiębiorstwa (pole tekstowe)	<p>Jeśli w związku z opisem projektu, w dokumentacji aplikacyjnej zawarłeś informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w myśl ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zakres tych informacji oraz</li> <li>– uzasadnij dlaczego uznałeś te informacje za tajemnicę przedsiębiorstwa oraz</li> <li>– wskaż jakie podjąłeś działania w celu zachowania ich poufności.</li> </ul> <p>Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.</p>

### XIII. Sekcja J. Oświadczenia

W każdym oświadczeniu wybierz jedną z możliwych opcji: Tak, Nie, Nie dotyczy. Niektóre oświadczenia prezentują jedynie dwie opcje. Nie można zapisać sekcji bez zaznaczenia jednej z opcji.

Lista oświadczeń:

1. Wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Wobec wnioskodawcy nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Na wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
4. Wnioskodawca nie pozostaje w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.
5. Wnioskodawca nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.



6. Członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego) wnioskodawcy, wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Wnioskodawca nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
8. Projekt został/zostanie przygotowany zgodnie z odpowiednimi dla zakresu projektu wymaganiami prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

#### **XIV. Sekcja K. Załączniki**

W ramach działania 1.2 należy załączyć następujące załączniki:

- Informacja o statusie przedsiębiorstwa,
- Umowa przedwstępna/Umowa warunkowa z wykonawcą usługi badawczo-rozwojowej,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis,
- Pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy,
- Dokumenty rejestrowe – jeżeli dotyczy,
- Załączniki dodatkowe – jeżeli dotyczy,
- Wyjaśnienia składane podczas oceny – jeżeli dotyczy.

Opis załączników zawarty jest w regulaminie wyboru projektów.

Uwaga!

- Jeśli chcesz zmienić dołączony załącznik na inny, ponownie dodaj załącznik i wybierz nowy plik. Wtedy ten nowy plik zastąpi poprzedni.
- W jednym polu załącznika możesz zamieścić tylko jeden plik o pojemności maks. 25 MB. Jeśli dany rodzaj załącznika składa się z kilku plików, skompresuj dokumenty, a w polu załącznika zamieść folder ZIP / RAR.

#### **XV. Przesyłanie wniosku**

1. Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.

2. Wniosek składa się poprzez wybór opcji „Prześlij” z menu wniosku, który ma zostać złożony na liście wniosków o dofinansowanie, a następnie potwierdzenie decyzji przy komunikacie, który pojawi się po wyborze opcji „Prześlij”.

## **XVI. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień**

1. Możesz poprawić złożony wniosek lub załączyć wyjaśnienia w ramach załącznika Wyjaśnienia są składane podczas oceny wyłącznie w sytuacji, gdy odeślemy Ci go do poprawy.
2. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 otrzymasz o tym fakcie powiadomienie systemowe.
3. Wniosek otrzymuje wówczas status: „Do poprawy” – w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status „W poprawie” – w sytuacji, gdy zacząłeś już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłałeś do nas ponownie.
4. W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym w ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.
5. Poprawianie wniosku oraz załączenie wyjaśnień z punktu widzenia wnioskodawcy jest ponownym edytowaniem wniosku, przy czym system tworzy nową wersję bieżącą wniosku.
6. Po zakończeniu edycji, prześlij wniosek.

## **XVII. Anulowanie wniosku**

1. Na każdym etapie bez podawania przyczyn możesz anulować złożony wniosek o dofinansowanie.
2. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będziemy zajmować się dłużej tym wnioskiem.
3. Aby anulować wniosek należy na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję „Anuluj wniosek” i potwierdzić decyzję, po pojawieniu się komunikatu z prośbą o potwierdzenie.

## **Wykaz skrótów**

<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej.
<b>DNSH</b>	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
<b>MŚP</b>	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
<b>UE</b>	Unia Europejska
<b>WOD2021</b>	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym