

## Fundusze Europejskie

# Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

**Nabór nr FEPZ.01.06-IZ.00-001/23**

**Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego**

**Działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw**

**Typ projektu 1 - Inwestycje przedsiębiorstw na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia**

Szczecin, wrzesień 2023

wersja 1.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne .....	2
II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy .....	4
III. Wniosek o dofinansowanie .....	4
IV. Sekcja A. Informacje o projekcie .....	4
V. Sekcja B. Wnioskodawca i Realizatorzy .....	6
VI. Sekcja C. Wskaźnik projektu .....	7
VII. Sekcja D. Zadania .....	12
VIII. Sekcja E. Budżet projektu .....	13
IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu .....	14
X. Sekcja G. Źródła finansowania .....	15
XI. Sekcja H. Analiza ryzyka .....	16
XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje .....	17
XIII. Sekcja J. Oświadczenia .....	27
XIV. Sekcja K Załączniki .....	28
XV. Sekcja L. Informacja o wniosku o dofinansowanie .....	29
XVI. Przesyłanie wniosku .....	29
XVII. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień .....	29
XVIII. Anulowanie wniosku .....	29
Wykaz skrótów .....	30

## I. Informacje ogólne

1. Niniejsza instrukcja została stworzona na podstawie dokumentu Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Niniejsza instrukcja zawiera polecenia dotyczące wypełnienia sekcji i pól wniosku uwzględniających specyfikę naboru.  
UWAGA! Wypełniając poszczególne sekcje i pola wniosku kieruj się tymi poleceniami.
3. Dokumenty Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, takie jak: Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/Wnioski o dofinansowanie/Wnioskodawca, Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021/ Wnioski o dofinansowanie Część ogólna, Instrukcja użytkownika SL2021/obszar Projekty/Wersja dla Beneficjenta to dokumenty ogólne, odnajdziesz w

nich szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021, SL2021. Zostaną one zamieszczone na stronie internetowej naboru.

4. Szczegółowe [instrukcje multimedialne](#) dotyczące rejestracji, nadawania uprawnień, tworzenia i składania wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 znajdują się również na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, która jest internetową bazą instrukcji dla CST2021.
5. Aby złożyć wniosek aplikacyjny nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany.
6. Wniosek wypełnij w języku polskim wyłącznie w aplikacji WOD2021, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021. Nie składaj papierowej wersji wniosku o dofinansowanie.
7. We wniosku o dofinansowanie opisz projekt, o którego dofinansowanie się ubiegasz i załącz załączniki.
8. Wszystkie kwoty i wartości we wniosku wpisz w PLN. Podaj wartości do dwóch miejsc po przecinku.
9. Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie i załącznikach wypełnij w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny. Stosuj całe wyrazy. Stosuj tylko skróty powszechnie obowiązujące w języku polskim, aby umożliwić właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.
10. Wszystkie pola wypełnij logicznie. Nie zostawiaj niewypełnionych opisowych pól, nie wypełniaj ich poprzez wstawienie ciągu znaków nieposiadających łącznego logicznego znaczenia, poprzez użycie krótkich, ogólnikowych, uniwersalnych stwierdzeń, bez ich uzasadnienia odnoszącego się do charakterystyki projektu, np. projekt jest dobry, projekt spełnia wymagania itp.
11. Wszystkie załączniki przedstaw w języku polskim lub załącz ich wiarygodne tłumaczenie.
12. Załączniki do wniosku, które według wzoru mają wymagalny podpis, podpisz kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź załącz w formie skanów oryginalnie podpisanych dokumentów. Podpisy nanieś zgodnie z zasadami reprezentacji lub załączonym pełnomocnictwem.
13. Prześlij poprawnie wypełniony wniosek w terminie wskazanym w regulaminie wyboru. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji WOD2021.
14. Możemy odesłać Ci wniosek do poprawy, jeśli uznamy, że pewne sekcje, pola we wniosku lub w załącznikach są niepoprawne. Wtedy powinieneś je poprawić i odesłać z powrotem w terminie wskazanym w piśmie z prośbą o poprawę wniosku, które otrzymasz. Zasady dotyczące poprawy zawiera regulamin wyboru.
15. Do czasu wyboru projektu do dofinansowania będziesz korzystał z aplikacji WOD2021.
16. Po wyborze projektu do dofinansowania, w celu komunikacji oraz przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, będziesz korzystał z aplikacji SL2021 Projekty w systemie CST2021.
17. Zgłoszenia wraz z zrzutem ekranu w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 prześlij na adres e-mail: [amiz.fepz@wzp.pl](mailto:amiz.fepz@wzp.pl)

## **II. Rejestracja, logowanie i uprawnienia wnioskodawcy**

1. Operacje rejestracji, logowania, przypomnienia i zmiany hasła, a także edycji danych użytkownika i zmiany profilu wykonuje sam zainteresowany użytkownik.
2. Unikalną cechą identyfikującą użytkownika jest adres email. Użytkownik tworzy własne konto przy pomocy formularza rejestracji, który zawiera m.in. pole na adres email.
3. Po utworzeniu konta użytkownik może utworzyć organizację. Jeśli użytkownik zdecyduje się zarejestrować organizację, automatycznie uzyska w niej rolę administratora. Administrator to użytkownik mogący zarządzać uprawnieniami, rolami i profilami innych użytkowników w ramach swojej organizacji.
4. Każdy wnioskodawca, który planuje złożenie wniosku o dofinansowanie musi zarejestrować organizację tj. przedsiębiorstwo które będzie aplikowało w ramach danego naboru jako wnioskodawca, a następnie będzie beneficjentem wsparcia.
5. W tym celu należy określić „Typ organizacji” – wybierając jedną z opcji.
6. Po wyborze typu organizacji należy podać jej dane.

## **III. Wniosek o dofinansowanie**

Wniosek o dofinansowanie jest generowany przez Wnioskodawcę przez wskazanie odpowiedniego naboru na podstawie dołączonego do niego wzoru wniosku o dofinansowanie. Zawiera on 12 sekcji:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki
- L. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcje A, B, C, D, E, G, H, I, J i K są edytowalne. Niekiedy, aby edytować pewną sekcję, trzeba wypełnić elementy jednej lub kilku poprzednich sekcji, ponieważ pewne dane wprowadzone w początkowych sekcjach służą do definiowania danych w następnych sekcjach. Sekcje F i L nie są edytowalne, ponieważ są tworzone automatycznie na podstawie danych pochodzących z poprzednich sekcji lub z naboru.

## **IV. Sekcja A. Informacje o projekcie**

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji A:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu	tekstowe	<p>Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta. Musi trafnie oddawać sens przedsięwzięcia, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (maksymalnie 150 znaków).</p> <p>Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy.</p> <p>Nie wskazuj w tytule nazwy firmy ani dat. Pamiętaj, że tytuł projektu będzie wykorzystywany w działaniach komunikacyjnych takich jak np. plakaty, tablica informacyjna, strona internetowa.</p>
Opis projektu	tekstowe	<p>Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Opis powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu ze zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań.</p> <p>Uwzględnij najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji (metoda, forma) oraz opis planowanych działań informacyjno-promocyjnych.</p> <p>Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji musi być zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej Programu FEPZ pod adresem: <a href="https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/">https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/</a> oraz na stronie internetowej FEPZ pod adresem <a href="https://rpo.wzp.pl/fepz/prawo-i-dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji">https://rpo.wzp.pl/fepz/prawo-i-dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027-w-zakresie-informacji-i-promocji</a></p>
Data rozpoczęcia realizacji projektu	data	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Data zakończenia realizacji projektu	data	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji projektu. Musi być on późniejszy od daty rozpoczęcia projektu.
Grupy docelowe	tekstowe	Wpisz „Przedsiębiorstwo”
Dziedzina projektu	lista wartości	Wybierz: Rozwój działalności i umiędzynarodowienie MŚP, w tym inwestycje produkcyjne.
Obszar realizacji projektu	lista wartości	Z listy rozwijalnej wybierz wartość Region. Po wyborze tej opcji widoczna staje się podsekcja Miejsce realizacji.
Miejsce realizacji	lista wartości	Wybierz ze słownika Województwo, Powiat, Gmina. Pamiętaj, miejsce realizacji projektu musi znajdować się w <a href="#">Specjalnej Strefie Włączenia (SSW)</a>

## V. Sekcja B. Wnioskodawca i Realizatorzy

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji B:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	tekstowe	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentem rejestracyjnym.
Forma prawna	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy.
Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy.
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	Zaznacz „nie dotyczy”.
Kraj	lista wartości	Określ kraj wnioskodawcy.
Miejscowość	tekstowe	Wpisz miejscowość wnioskodawcy.
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy wnioskodawcy.
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę wnioskodawcy.
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku wnioskodawcy.
Numer lokalu	tekstowe	Wpisz numer lokalu wnioskodawcy.
Email	tekstowe	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
Telefon	tekstowe	Podaj telefon wnioskodawcy.
Strona www	tekstowe	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy.
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz NIP.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz swój numer identyfikacyjny.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	zmienna logiczna	Pozostaw „nie”. Działanie 1.6 nie przewiduje możliwości uczestnictwa Realizatorów.
Osoby do kontaktu	lista obiektów	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów w sprawach projektu będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie. Osoby do kontaktu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej osoby.
Imię	tekstowe	Podaj imię osoby do kontaktu.
Nazwisko	tekstowe	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	tekstowe	Wpisz telefon osoby do kontaktu.

## VI. Sekcja C. Wskaźnik projektu

W działaniu 1.6 nie należy dodawać wskaźników własnych. Wybieraj wyłącznie wskaźniki obowiązkowe.

Uwaga! Nie wszystkie wskaźniki oznaczone w systemie jako obowiązkowe muszą być adekwatne, tj. obligatoryjnie wybrane w projekcie.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji C nowego Wniosku o dofinansowanie:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	<b>Produkt</b> – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami.  Z listy rozwijanej wybierz poniższy wskaźnik produktu: <b>RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji</b> - liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie finansowe w formie dotacji. Aplikując o dofinansowanie załóż realizację wskaźnika na poziomie jednego przedsiębiorstwa. To wskaźnik obowiązkowy.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>Z listy rozwijanej wybierz jeden ze wskaźników produktu mając na uwadze status przedsiębiorstwa:</p> <p><b>- PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw</b> - wskaźnik obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z EFRR. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 2 mln EUR. Aplikując o dofinansowanie załóż realizację wskaźnika na poziomie jednego przedsiębiorstwa. To wskaźnik obowiązkowy dla mikroprzedsiębiorstw;</p> <p><b>- PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw</b> - wskaźnik obejmuje małe przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z EFRR. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób oraz którego roczny obrót lub/i roczny bilans nie przekracza 10 mln EUR.</p> <p>Aplikując o dofinansowanie załóż realizację wskaźnika na poziomie jednego przedsiębiorstwa. To wskaźnik obowiązkowy dla małych przedsiębiorstw;</p> <p><b>- PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw</b> - wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z EFRR. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Aplikując o dofinansowanie załóż realizację wskaźnika na poziomie jednego przedsiębiorstwa. To wskaźnik obowiązkowy dla średnich przedsiębiorstw.</p> <p>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik produktu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</p> <p><b>- RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b> - liczba nowych przedsiębiorstw objętych wsparciem. Za nowe uznaje się przedsiębiorstwo, które nie istniało trzy lata przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off.</p>



Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p><b>- PLRO006 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju</b> - w ramach wskaźnika monitorowana będzie liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie na podejmowanie działań dotyczących transformacji w kierunku celów środowiskowych zrównoważonego rozwoju, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz wszystkich innych działań związanych z tzw. zazielenianiem przedsiębiorstw wykazanych w związku z realizacją projektu</p> <p><b>- PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR)</b> - wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.</p> <p><b>Rezultat</b> – bezpośredni oraz natychmiastowy wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno–ekonomiczne.</p> <p>Z listy rozwijanej wybierz wszystkie poniższe wskaźniki rezultatu:</p> <p><b>- RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach</b> - liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)</p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>utworzonych w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo. Wolne stanowiska nie są liczone. Wskaźnik jest obliczany jako różnica między rocznymi EPC obsadzonymi przed rozpoczęciem projektu i rok po zakończeniu projektu w ramach wspieranej działalności. Roczne EPC definiuje się jako stosunek godzin pracy przepracowanych efektywnie w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy zgodnie z krajowym ustawodawstwem. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia i rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat).</p> <p><b>- PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne - dotacje</b> - wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia jest dotacja. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów;</p> <p>W przypadku wprowadzenia w projekcie innowacji produktowej wybierz obowiązkowy wskaźnik:</p> <p><b>- PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe</b> - liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje produktowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja produktowa to produkt lub usługa, które są nowe lub znacząco ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań (np. specyfikacja techniczna, komponenty, materiały, trwałość lub inne cechy funkcjonalne).</p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<p>W przypadku wprowadzenia w projekcie innowacji procesowej wybierz obowiązkowy wskaźnik:</p> <p><b>- PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje procesowe</b> - liczba przedsiębiorstw MŚP wprowadzających innowacje procesowe w przedsiębiorstwie w wyniku realizacji projektu. Innowacja procesowa to wdrożenie nowego lub znacząco ulepszanego procesu produkcyjnego, metody dystrybucji lub działalności wspierającej.</p> <p>Możesz z listy rozwijanej wybrać wskaźnik rezultatu, jeżeli projekt dotyczy takich działań:</p> <p><b>- RCR017 Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku</b> - liczba wspieranych nowych przedsiębiorstw, które są nadal aktywne na rynku co najmniej rok po ukończeniu produktu. Fakt, że przedsiębiorstwo jest aktywne na rynku można ustalić na przykład na podstawie obrotów przedsiębiorstwa zadeklarowanych za rok obrotowy następujący po roku, w którym ukończono produkt. Przedsiębiorstwo uznaje się za nowe, jeśli nie istniało krócej niż w okresie trzech lat przed rozpoczęciem projektu. Przedsiębiorstwo nie zostanie uznane za nowe, jeśli zmieni się tylko jego forma prawna. Wskaźnik obejmuje również przedsiębiorstwa typu spin-off. Przez „ukończenie produktu” należy rozumieć zakończenie rzeczowej realizacji projektu.</p> <p><b>- PLRR054 Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne)</b>- liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności technicznej tj.: umiejętności wymagane do rozwiązywania problemów, projektowania, obsługi, przeprojektowania i konserwacji maszyn lub układów technologicznych, specjalistyczne umiejętności informatyczne.</p> <p><b>- PLRR057 Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie</b></p>

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		<b>inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne)</b> - liczba uczestników z MŚP (w tym mikroprzedsiębiorstw), którzy ukończyli szkolenia/działania w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości w zakresie: umiejętności ekologicznej tj.: szczególne umiejętności związane z modyfikowaniem produktów, usług lub operacji w zakresie przystosowania się do zmiany klimatu, ochroną środowiska, gospodarką o obiegu zamkniętym, efektywnością zasobów oraz wymogami lub przepisami.
Jednostka miary	lista wartości	Wybór dokonuje się z listy wartości.
Podział na płeć	zmienna logiczna	Zaznacz „Nie”. W działaniu 1.6 we wskaźnikach produktu i rezultatu nie należy uwzględniać podziału na płeć (tzn. kobiet i mężczyzn)
Wartość bazowa - ogółem	liczba (4 miejsca po przecinku)	Przy wskaźnikach rezultatu wpisz 0.
Wartość docelowa - ogółem	liczba (4 miejsca po przecinku)	Wpisz wartość docelową zgodnie z definicją wskaźnika.
Sposób pomiaru wskaźnika	tekstowe	Krótko opisz, w jaki sposób będziesz mierzył wartość docelową wskaźnika osiągniętą w projekcie oraz wskaż dokumentację źródłową, na podstawie której potwierdzisz jego osiągnięcie.

## VII. Sekcja D. Zadania

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji D:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	lista obiektów	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „X” na tytule poszczególnego zadania.
Numer	liczba całkowita	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania	tekstowe	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Opis i uzasadnienie zadania	tekstowe	Opisz szczegółowo co jest przedmiotem realizacji zadania. Uzasadnij, dlaczego jest ono niezbędne do realizacji celu projektu.
Data rozpoczęcia	data	Wybierz kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia projektu.
Data zakończenia	data	Wybierz z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia projektu.
Koszty pośrednie	zmienna logiczna	W ramach działania 1.6 nie występują koszty pośrednie, zatem nie oznaczaj zadań jako koszty pośrednie.

## VIII. Sekcja E. Budżet projektu

Budżet jest konstruowany zadaniowo, to znaczy wszystkie pozycje budżetu odnoszą się do zadań zdefiniowanych w Sekcji D. W ramach działania 1.6 każdą pozycję budżetu realizuje wnioskodawca.

Uwaga! W ramach wygenerowanych pozycji budżetowych nie należy zaznaczać opcji „uproszczone metody rozliczania”.

Opis pól pozycji budżetowej, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji E:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	lista obiektów	Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególniej pozycji.
Uproszczona metoda rozliczania	zmienna logiczna	Nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.
Kategoria kosztów	lista wartości	Wybierz właściwą kategorię kosztów.
Nazwa kosztu	tekstowe	Podaj nazwę wydatku.
Wartość ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku.
Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Pamiętaj! VAT jest niekwalifikowalny.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	<p>Pole nie uzupełnia się automatycznie. Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz. Pamiętaj, że poziom dofinansowania (rozumiany jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) dla każdego wydatku musi być zgodny z warunkami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów. Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw;</li> <li>- 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku średnich przedsiębiorstw.</li> </ul> <p>Dostosuj kwotę dofinansowania dla wydatku w taki sposób, aby nie przekroczyła ona odpowiedniego poziomu dofinansowania, a także aby poziom ten dla poszczególnych wydatków był jednakowy (dopuszczalne są niewielkie odchylenia wynikające z zaokrągleń).</p>
Limity	lista wartości	<p>Z dostępnej listy wybierz jeden lub kilka limitów adekwatnych do danej pozycji budżetowej.</p> <p>W przypadku przedmiotowego naboru, każdorazowo wybierz wartość „pomoc publiczna” lub „pomoc de minimis” (wybierz tylko w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych oraz wydatków na nabycie urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych, wytwarzających energię z paliw kopalnych – np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze, itp.).</p> <p>Ponadto w zależności od rodzaju wydatku wybierz adekwatny limit spośród wymienionych poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydatki poniesione na zakup nieruchomości – do 10% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%),</li> <li>- cross-financing (wybierz tylko w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych, które dotyczą wdrażania zielonych i/lub cyfrowych kompetencji) – do 5% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.</li> </ul>

## IX. Sekcja F. Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji E. Sekcja nie jest edytowalna.

Uwaga! Sprawdź, czy poziom dofinansowania projektu (rozumiany jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych) jest zgodny z warunkami wskazanymi w Regulaminie wyboru projektów. Maksymalny poziom dofinansowania projektów wynosi:

- 60% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku mikro i małych przedsiębiorstw;
- 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku średnich przedsiębiorstw.

## X. Sekcja G. Źródła finansowania

Edycja Sekcji G jest możliwa tylko wtedy, gdy już są wypełnione Sekcje B, D i E.

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji G:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie /Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj kwotę dofinansowania.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz 0.
Inne publiczne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę jeżeli wkład własny uzupełniają inne środki publiczne.
Prywatne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków ogółem a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli wykazałeś.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a dofinansowaniem oraz innymi publicznymi, jeżeli wykazałeś.
Suma/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Uwaga!

- Suma Wydatków ogółem musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków ogółem zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Suma Wydatków kwalifikowalnych musi się zgadzać z sumą wszystkich Wydatków kwalifikowanych zamieszczonych w pozycji Razem w projekcie panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki ogółem musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.
- Wartość w pozycji Dofinansowanie/Wydatki kwalifikowalne musi być równa wartości w pozycji Razem w projekcie/Dofinansowanie w panelu Podsumowanie budżetu w Sekcji F.

## **XI. Sekcja H. Analiza ryzyka**

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji H:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie	tekstowe	Opisz swoje doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze do inwestycji będącej przedmiotem projektu.
Opis sposobu zarządzania projektem	tekstowe	Opisz sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz. Opisz swoje zasoby kadrowe i kluczowe informacje dotyczące osób w przedsiębiorstwie mogące mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację projektu i możliwość wdrożenia rezultatów projektu. Wskaż, jeżeli wdrożenie rezultatów projektu wymagać będzie powiększenia zasobów kadrowych.
Opis wkładu rzeczowego	tekstowe	Opisz swoje zasoby techniczne, rzeczowe, które umożliwią prawidłową i terminową realizację projektu zgodnie z jego celem i wdrożenie rezultatów.
Opis własnych środków finansowych	tekstowe	Opisz czy posiadasz i zapewnisz niezbędne zasoby finansowe i jakie zastosujesz mechanizmy finansowe do realizacji projektu w określonym terminie. Opisz źródła finansowania wkładu własnego w zakresie wydatków kwalifikowalnych oraz źródła



Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
		finansowania wydatków niekwalifikowalnych. Wskaż, czy mają być to środki własne czy zewnętrzne (np. pozyskane z kredytu).
Analiza ryzyka w projekcie	zmienna logiczna	Oznacz, że projekt podlega analizie ryzyka i wypełnij ryzyka.

Opis pól, które należy wypełnić w przypadku analizy ryzyka:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	lista obiektów	Ryzyka dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego ryzyka.
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu.
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko.

## XII. Sekcja I. Dodatkowe informacje

Opis pól, które należy wypełnić w trakcie tworzenia Sekcji I:

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.1. Lokalizacja projektu i prawo dysponowania nieruchomością (pole tekstowe)	Wskaż miejsce realizacji projektu: a) miejscowość: b) kod pocztowy: c) ulica: d) nr budynku/ lokalu: e) nr obrębu: f) nr działki/ek: g) numer księgi wieczystej: h) tytuł prawny do dysponowania nieruchomością przeznaczoną na cele projektu (własność, współwłasność, użytkowanie, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem, użyczenie, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, trwały zarząd, służebność, itp.):

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.2. Kod PKD projektu (pole tekstowe)	Wpisz kod Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), którego dotyczy Twój projekt. Zastosuj klasyfikację według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).
1.3. Inteligentne specjalizacje Pomorza Zachodniego (lista wartości)	Wskaż, której inteligentnej specjalizacji Pomorza Zachodniego dotyczy bezpośrednio Twój projekt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inteligentne metody wytwarzania wyrobów i maszyn,</li> <li>- Przetwórstwo naturalne nowej generacji,</li> <li>- Produkty chemiczne dla zrównoważonego rozwoju,</li> <li>- Technologie i usługi przyszłości,</li> <li>- Niebieska gospodarka i zielony transport,</li> <li>- Turystyka i jakość życia</li> <li>- nie dotyczy</li> </ul> Jeśli projekt nie dotyczy inteligentnych specjalizacji zaznacz „nie dotyczy”.
1.4. Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego - uzasadnienie (pole tekstowe)	Uzasadnij wybór wybranej specjalizacji. Z Twojego opisu musi jednoznacznie wynikać, że przedmiot oraz zakres projektu wpisuje się w obszar konkretnej inteligentnej specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego. Uwaga: Przed wypełnieniem zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego</a> Jeśli projekt nie dotyczy inteligentnych specjalizacji wpisz „nie dotyczy”.

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
1.5. Inteligentne Specjalizacje Pomorza Zachodniego – łańcuch wartości (pole tekstowe)	<p>Wskaż czy przedmiot projektu dotyczy branży bezpośrednio powiązanej z inteligentną specjalizacją w ramach globalnych łańcuchów wartości.</p> <p>Opisz powiązania projektu poprzez globalny łańcuch wartości z konkretną inteligentną specjalizacją województwa zachodniopomorskiego. Globalny łańcuch wartości to pełen zakres procesów, działań koniecznych dla wytworzenia/udostępnienia określonego dobra, produktu lub usługi, poczynawszy od fazy koncepcyjnej poprzez różne etapy produkcji, przetworzenia (m.in. pozyskanie surowców, komponentów, etapy pośredniego montażu, wkład czynników niematerialnych, usług, montaż końcowy) aż do momentu dostarczenia produktu finalnemu konsumentowi. Globalny łańcuch wartości powinien mieć bezpośredni ekonomiczny wpływ na wytwarzanie wartości dodanej, miejsc pracy i dochód oraz wpływać na rozwój konkretnej inteligentnej specjalizacji w ramach której występuje. Wykaż, jak realizowany projekt wpłynie na proces kreowania konkretnej inteligentnej specjalizacji i jej potencjał rozwojowy.</p> <p>Jeśli przedmiot projektu nie dotyczy branży bezpośrednio powiązanej z inteligentną specjalizacją w ramach globalnych łańcuchów wartości wpisz „nie dotyczy”.</p>
1.6. Zasadność realizacji projektu (pole tekstowe)	<p>Uzasadnij potrzebę realizacji projektu. Opisz zasadność jego realizacji, w tym cele projektu, które wynikają z potrzeb przedsiębiorstwa. Opisz i uzasadnij wysokość i wiarygodność popytu na rezultaty projektu.</p>
2.1 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn (wybierz z listy)	<p>Zapoznaj się z <a href="#">Wytycznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a> i wskaż czy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn lub</li> <li>- jest w stosunku do niej neutralny lub</li> <li>- nie jest z nią zgodny.</li> </ul> <p>Przez zgodność z ww. zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.</p> <p>Jeśli uzasadnisz, że projekt nie będzie uwzględniał jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, możemy uznać projekt za neutralny. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.2 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub uzasadnij, dlaczego jest wobec niej neutralny.</p> <p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– czy projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn,</li> <li>– czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn,</li> <li>– jakie działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn zaplanowano w projekcie.</li> </ul> <p>W przypadku neutralności projektu wobec ww. zasady szczegółowo uzasadnij, dlaczego projekt nie będzie realizował jakichkolwiek działań wpływających na jej spełnienie.</p>
2.3 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (wybierz z listy)	<p>Zapoznaj się z <a href="#">Wytocznymi w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</a> i wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wybierając właściwą odpowiedź.</p> <p>Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z ww. zasadą.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
<p>2.4 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – uzasadnienie (pole tekstowe)</p>	<p>Wyjaśnij:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. czy projekt został przygotowany i będzie realizowany zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie oraz w okresie trwałości,</li> <li>2. czy wszystkie produkty/usługi projektu są /będą dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), bez jakiegokolwiek dyskryminacji (odnieś się do wymogów zawartych w dokumencie Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 – załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027),</li> <li>3. czy dokonałaś/eś analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</li> </ol> <p>Możesz uznać, że produkty/usługi, które nie mają bezpośrednich użytkowników, są neutralne wobec ww. zasady. Uzasadnij, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi, w tym brak jest możliwości spełnienia wszystkich standardów dostępności. W takim przypadku projekt może zostać uznany za zgodny z ww. zasadą.</p>
<p>2.5 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (wybierz z listy)</p>	<p>Zapoznaj się z wymogami <a href="#">Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)</a> sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z wymogami KPON.</p>
<p>2.6 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych – uzasadnienie (pole tekstowe)</p>	<p>Wyjaśnij, czy zakres i sposób realizacji projektu jest zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych albo wyjaśnij neutralność wymagań ww. dokumentu wobec zakresu i zawartości projektu.</p>
<p>2.7 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (wybierz z listy)</p>	<p>Zapoznaj się z <a href="#">Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)</a>, wskaż właściwą odpowiedź. Dofinansowania nie może uzyskać projekt niezgodny z postanowieniami KPP.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.8 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej – uzasadnienie (pole tekstowe)	Wyjaśnij, czy projekt został przygotowany i będzie realizowany z poszanowaniem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.
2.9 Zasada zrównoważonego rozwoju (pole tekstowe)	<p>Uzasadnij zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju jako procesu uwzględniającego łącznie aspekt gospodarczy, społeczny oraz środowiskowy.</p> <p>Opisz w szczególności w jaki sposób projekt wpisuje się w cele dotyczące ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, gospodarki zasobami naturalnymi, ograniczenia emisji zanieczyszczeń, dostępu do zrównoważonych źródeł energii, łagodzenia i adaptacji do zmian klimatu.</p> <p>Odnieś się do właściwych dla zakresu projektu celów ONZ przyjętych dokumentami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (treść dostępna jest na stronie <a href="https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/agenda-2030">https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/agenda-2030</a> ) oraz</li> <li>– „Porozumienie Paryskie do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, przyjęte 12.12.2015 r.” (treść dostępna jest na stronie <a href="https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000036">https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170000036</a> ).</li> </ul> <p>Przestrzeganie zasady zrównoważonego rozwoju obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>
2.10 Zasada „nie czynić poważnych szkód” DNSH (pole tekstowe)	<p>Dofinansowanie otrzymać mogą tylko takie inwestycje, które wpływają na realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wskazanych w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 i nie wyrządzają poważnych szkód dla żadnego z pozostałych celów w rozumieniu art. 17.</p> <p>Zapoznaj się z treścią dokumentu <a href="#">„Ocena projektu programu FEPZ 2021-2027 pod kątem zgodności z zasadą DNSH”</a> i zamieszczonymi w nim ustaleniami dotyczącymi typu projektu - Inwestycje przedsiębiorstw na obszarze SSW.</p> <p>Uzasadnij w tym punkcie w jaki sposób projekt wpływa na realizację co najmniej jednego z celów środowiskowych wskazanych w punktach od 2.11 do 2.16, a następnie odpowiedz na pytania w nich zawarte.</p> <p>Zasada DNSH obowiązuje w całym cyklu życia projektu.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.11 Cel środowiskowy „Łagodzenie zmian klimatu” (pole tekstowe)	Czy działalność prowadzić będzie do znaczącej emisji gazów cieplarnianych? Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
2.12 Cel środowiskowy „Adaptacja do zmian klimatu” (pole tekstowe)	Czy działalność prowadzić będzie do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa? Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
2.13 Cel środowiskowy „Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich” (pole tekstowe)	Czy działalność szkodzić będzie dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych lub dobremu stanowi środowiska wód morskich? Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu. W przypadku projektów infrastrukturalnych przedstaw odpowiednie dokumenty zezwalające na realizację inwestycji w kontekście oceny oddziaływania na jednolitą część wód. Jeśli nie posiadasz tych dokumentów, wskaż etap ich pozyskiwania. Jeżeli powyższa kwestia była konsultowana z odpowiednim organem administracyjnym, opisz wyniki tych konsultacji.
2.14 Cel środowiskowy „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling” (pole tekstowe)	Czy działalność prowadzić będzie do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub</li> <li>– nieefektywności w wykorzystaniu materiałów, lub bezpośredniego lub pośredniego wykorzystania zasobów naturalnych, tj. jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, lub</li> <li>– w przypadku długotrwałego składowania odpadów poważnych i długoterminowych szkód dla środowiska?</li> </ul> Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.15 Cel środowiskowy „Zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola” (pole tekstowe)	Czy działalność prowadzić będzie do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności? Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, to opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, opisz środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
2.16 Cel środowiskowy „Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów” (pole tekstowe)	Czy działalność w znacznym stopniu zaszkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym objętych zakresem zainteresowania Unii? Jeśli nie, uzasadnij. Jeśli tak, opisz potencjalne zagrożenia dla zgodności z celem, wskaż środki zapobiegawcze i/lub łagodzące wszelkie znaczące szkody w odniesieniu do tego celu.
2.17 Ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 (pole tekstowe)	Jeśli w ramach realizacji projektu planujesz inwestycję w infrastrukturę wskaż czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000. Oddziaływanie na ww. obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie tego obszaru, ale również poza nim. Jeśli tak przedstaw odpowiednie dokumenty zezwalające na realizację inwestycji w kontekście wpływu na obszar NATURA 2000. Jeśli nie posiadasz tych dokumentów, wskaż etap ich pozyskiwania. Jeżeli nie istniało lub nie istnieje prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco negatywnie oddziaływać na obszary Natura 2000 uzasadnij biorąc pod uwagę lokalizację inwestycji względem najbliższych obszarów Natura 2000 oraz możliwości oddziaływania inwestycji na etapie realizacji i eksploatacji. Jeżeli powyższa kwestia była konsultowana z odpowiednim organem administracyjnym, opisz wyniki tych konsultacji.



Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.18 Odporność infrastruktury na zmiany klimatu (pole tekstowe)	<p>Jeśli w ramach realizacji projektu planujesz inwestycję w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat dokonaj analizy potencjalnych zagrożeń związanych ze skutkami zmiany klimatu. Opisz przyjęte w projekcie rozwiązania, zastosowane materiały itp., które zapewnią trwałość i odporność infrastruktury na ryzyko zmiany klimatu.</p> <p>Przeprowadź analizę zgodnie z metodyką wynikającą z dokumentu <a href="#">Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021-2027</a></p> <p>Przedstaw wnioski wynikające z przeprowadzonej weryfikacji.</p> <p>Wskaż ponadto czy projekt zakłada wprowadzenie rozwiązań w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– niedopuszczania do powstania emisji gazów cieplarnianych,</li> <li>– obniżenia emisji, lub zwiększenia pochłaniania gazów cieplarnianych,</li> <li>– efektywności energetycznej, oszczędności wody i energii, wykorzystania odnawialnych źródeł energii,</li> <li>– zmniejszenia zasobo- i materiałochłonnych procesów produkcyjnych i/lub logistycznych;</li> </ul> <p>Jeśli w ramach projektu nie planujesz inwestycji w infrastrukturę, której okres użytkowania wynosi co najmniej 5 lat, wpisz „nie dotyczy”.</p>
2.19 Pozytywne oddziaływanie na środowisko (pole tekstowe)	<p>Wskaż, czy w związku z projektem zastosujesz rozwiązania ukierunkowane na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochronę przyrody, w tym zachowanie istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej, ponad wynikające w rozstrzygnięć administracyjnych,</li> <li>– gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym na zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów,</li> <li>– zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recycling, naprawę, ponowne wykorzystanie,</li> <li>– wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych,</li> <li>– ograniczenie presji na środowisko, uwzględnianie aspektów środowiskowych w zarządzaniu,</li> <li>– na odporność na zmiany klimatu i adaptację do tych zmian, w tym na zrównoważone gospodarowanie wodami opadowymi.</li> </ul> <p>Opisz konkretne działania. Jeśli w ramach projektu nie zakładasz takich rozwiązań wpisz „nie dotyczy”.</p>

Nazwa pola (rodzaj pola)	Sposób wypełnienia
2.20 Zgodność ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) (pole tekstowe)	<p>1. Wskaż i uzasadnij czy projekt przyczynia się do osiągnięcia celów Strategii Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB) oraz do realizacji co najmniej jednego działania i wskaźników określonych w Planie działania UE dotyczącym ww. strategii.</p> <p>Cele strategii to: Ochrona Morza (Save the Sea), Wzrost integracji w regionie (Connect the region), Wzrost dobrobytu (Increase Prosperity).</p> <p>Działania i wskaźniki określone w ww. Planie dotyczą obszarów: Zagrożenia, Biogospodarka, Substancje odżywcze, Żegluga, Bezpieczeństwo na morzu, Transport, Energia, Planowanie przestrzenne, Bezpieczeństwo, Turystyka, Kultura, Innowacje, Zdrowie i Edukacja.</p> <p>2. Wskaż czy projekt ma status flagowych projektów w ramach SUE RMB, o których mowa w Planie działania UE dotyczącym ww. strategii.</p> <p>Strona internetowa Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego: <a href="http://www.balticsea-region-strategy.eu/">http://www.balticsea-region-strategy.eu/</a></p> <p>Jeśli projekt nie wykazuje zgodności ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego wpisz „nie dotyczy”.</p>
2.21 Transgraniczność (wybierz z listy)	<p>Wskaż, czy planujesz lub już realizujesz działania dotyczące współpracy ponadregionalnej, transgranicznej lub ponadnarodowej.</p> <p>Jeżeli tak, uzupełnij poniższe informacje.</p>
2.22 Transgraniczność – uzasadnienie (pole tekstowe)	<p>Wskaż:</p> <p>1. Przewidziane w projekcie działania obejmujące aspekt transgraniczny m.in. w kontekście miejsca realizacji projektu, realizowanych działań, użytkowników,</p> <p>2. Czy nawiązałeś relacje partnerskie z jakimiś podmiotami zagranicznymi (publicznymi, prywatnymi, NGO) z niemieckich regionów przygranicznych lub z regionów nadmorskich. Opisz, w jaki sposób zbudowałeś te relacje (np.: poprzez wymianę informacji i dobrych praktyk, organizację cyklicznych spotkań na Pomorzu Zachodnim lub w krajach partnerskich),</p> <p>Opisz doświadczenie we współpracy międzyregionalnej, transgranicznej i transnarodowej. Wskaż, czy brałeś udział w realizacji przedsięwzięć z udziałem partnerów zagranicznych w obszarach, w ramach których planujesz realizację projektu. Jeśli tak, przedstaw, w jaki sposób wykorzystasz przy jego realizacji wypracowane wówczas dobre praktyki i zdobyte doświadczenie.</p> <p>Jeśli projekt nie dotyczy powyższych kwestii wpisz „nie dotyczy”.</p>

### **XIII. Sekcja J. Oświadczenia**

W każdym oświadczeniu wybierz jedną z możliwych opcji: Tak, Nie, Nie dotyczy. Niektóre oświadczenia prezentują jedynie dwie opcje. Nie można zapisać sekcji bez zaznaczenia jednej z opcji.

Lista oświadczeń:

1. Oświadczam, że wobec mnie nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Oświadczam, że wobec mnie nie zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
4. Oświadczam, że nie spełniam przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
5. Oświadczam, że nie pozostaję w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym.
6. Oświadczam, że nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
7. Oświadczam, że nie jestem podmiotem, którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

8. Oświadczam, że nie podjęłam/-ąłem jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
9. Oświadczam, że projekt został/zostanie przygotowany zgodnie z odpowiednimi dla zakresu projektu wymaganiami prawa w zakresie ochrony środowiska, w tym m.in. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
10. Oświadczam, że projekt nie obejmuje działań, które stanowiły część operacji podlegającej przeniesieniu produkcji zgodnie z art. 66 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24.06.2021 r.
11. Oświadczam, że rozpoczęcie prac w projekcie nie nastąpiło przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
12. Oświadczam, że zapewnię trwałość projektu w ciągu 3 lat od daty płatności końcowej, zgodnie z warunkami zawartymi w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.

#### **XIV. Sekcja K Załączniki**

W ramach działania 1.6 należy załączyć następujące załączniki:

- Formularz opisowy,
- Analiza finansowa,
- Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa,
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową,
- Oddziaływanie projektu na środowisko i zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - jeżeli dotyczy,
- Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - jeżeli dotyczy,
- Pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy,
- Dokumenty rejestrowe - jeżeli dotyczy,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach - jeżeli dotyczy,
- Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji - jeżeli dotyczy,
- Dokumenty potwierdzające źródła finansowania - jeżeli dotyczy,
- Załączniki dodatkowe - jeżeli dotyczy,
- Załącznik Wyjaśnienia składane podczas oceny - jeżeli dotyczy.

Opis załączników zawarty jest w regulaminie wyboru projektów.

Uwaga!

- ▶ Jeśli chcesz zmienić dołączony załącznik na inny, ponownie dodaj załącznik i wybierz nowy plik. Wtedy ten nowy plik zastąpi poprzedni.
- ▶ W jednym polu załącznika możesz zamieścić tylko jeden plik o pojemności maks. 25 MB. Jeśli dany rodzaj załącznika składa się z kilku plików, skompresuj dokumenty, a w polu załącznika zamieść folder ZIP / RAR.

## **XV. Sekcja L. Informacja o wniosku o dofinansowanie**

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem wniosku o dofinansowanie. Sekcja nie jest edytowalna.

## **XVI. Przesyłanie wniosku**

1. Przesłanie wniosku jest możliwe tylko w sytuacji, gdy wniosek ten został pozytywnie sprawdzony pod względem poprawności w WOD2021.
2. Wniosek składa się do poprzez wybór opcji „Prześlij” z menu wniosku, który ma zostać złożony na liście wniosków o dofinansowanie, a następnie potwierdzenie decyzji przy komunikacie, który pojawi się po wyborze opcji „Prześlij”.

## **XVII. Poprawianie wniosku, składanie wyjaśnień**

1. Możesz poprawić złożony wniosek lub załączyć wyjaśnienia w ramach załącznika. Wyjaśnienia składane podczas oceny wyłącznie w sytuacji, gdy odeślemy Ci go do poprawy.
2. Po wysłaniu wezwania i zmianie statusu wniosku w aplikacji WOD2021 na „DO POPRAWY”, w aplikacji WOD2021 otrzymasz o tym fakcie powiadomienie systemowe.
3. Wniosek otrzymuje wówczas status: „Do poprawy” - w sytuacji, gdy wniosek jest odesłany do poprawy, ale nie został jeszcze zaktualizowany lub status „W poprawie” - w sytuacji, gdy zacząłeś już poprawiać wniosek, ale go jeszcze nie przesłał do nas ponownie.
4. W celu poprawy/uzupełnienia wniosku należy wyszukać wniosek o jednym w ww. statusów na liście wniosków i w menu tego wniosku wybrać opcję „Popraw”.
5. Poprawianie wniosku oraz załączenie wyjaśnień z punktu widzenia wnioskodawcy jest ponownym edytowaniem wniosku, przy czym system tworzy nową wersję bieżącą wniosku.
6. Po zakończeniu edycji, prześlij wniosek.

## **XVIII. Anulowanie wniosku**

1. Na każdym etapie bez podawania przyczyn możesz anulować złożony wniosek o dofinansowanie.
2. Anulowanie wniosku skutkuje tym, że nie będziemy zajmować się dłużej tym wnioskiem.

3. Aby anulować wniosek należy na liście wniosków o dofinansowanie, w menu odpowiedniego wniosku wybrać opcję „Anuluj wniosek” i potwierdzić decyzję, po pojawieniu się komunikatu z prośbą o potwierdzenie.

#### Wykaz skrótów

<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
<b>DNSH</b>	Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
<b>MŚP</b>	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
<b>UE</b>	Unia Europejska.
<b>WOD2021</b>	aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym