



Regulamin wyboru projektów w ramach Działania 6.18 Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej typ 2

**Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-001/23**

**- REJESTR ZMIAN**

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Str. 1 Wersja <b>1.0 z dnia 04.10.2023 r.</b>	Str. 1 Wersja <b>1.1 z dnia 5.12.2023 r.</b>
Str. 6 <b>Słownik pojęć</b>	Str 6 <b>Słownik pojęć:</b> <b>Dodano:</b> <b>osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz jej otoczenie</b> –osoba wskazana w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w Podrozdziale 4.2;
Str. 11-12 I INFORMACJE OGÓLNE 1.2 Podstawa prawna  y) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 4.0. z dnia 4.09.2023 r.;	Str. 11-13 I INFORMACJE OGÓLNE 1.2 Podstawa prawna  x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 6.0. z dnia 22.11.2023 r.;
bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej i Finansów z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;	aa)rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
	nn) Regionalny Plan Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2027, przyjęty w dniu 15 listopada 2023 rok Uchwałą nr 1884/23 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

<p><b>2.1. Rodzaje projektu i grupy docelowe</b>  <b>2.1.2</b>  <b>2. Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, m.in. w formie:</b></p> <p>a) usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w formach środowiskowych, dziennych oraz całodobowych w formach zdeinstytucjonalizowanych, w tym promujących ideę wolontariatu,</p> <p>b) gospodarstw opiekuńczych,</p> <p>c) rozwoju usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami w zgodzie z konwencją ONZ,</p> <p>d) wsparcia dla osób wykonujących usługi sąsiedzkie/opiekuńcze/asystenckie w postaci m.in. dofinansowań szkoleń, konsultacji, spotkań informacyjnych,</p> <p>e) programów rozwojowych dla osób opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez m.in. wsparcie w bieżącej opiece, pomoc wytchnieniową, wsparcie w zakresie informacji i doradztwa, wsparcie zdrowotne (m.in. rehabilitacja, turnusy sanatoryjne), wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia/samopomocowe, sąsiedzkie/lokalne banki usług opiekuńczych i rozwojowych, teleopieka, wolontariat opiekuńczy,</p> <p>f) teleopieki, telemedycyny, systemów przywoławczych, cyfryzacji i koordynacji opieki w ramach usług zdrowotnych, i społecznych dla osób usamodzielnianych, przenoszonych z instytucji całodobowych do usług świadczonych w formach zdeinstytucjonalizowanych, a także dla osób fizycznych jako element kompleksowych działań,</p> <p>g) upowszechniania transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności wtedy, gdy będzie ona konieczna do zapewnienia dostępu do innej usługi mającej na celu zaspokajanie ich aktualnych potrzeb (społecznych czy zdrowotnych).</p>	<p><b>Str 15-16</b>  <b>2.1. Rodzaje projektu i grupy docelowe</b>  <b>2.1.2</b>  2. Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, m.in. w formie:</p> <p>a) usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w formach środowiskowych, dziennych oraz całodobowych w formach zdeinstytucjonalizowanych, w tym promujących ideę wolontariatu,</p> <p>b) gospodarstw opiekuńczych,</p> <p>c) rozwoju usług asystenckich wspierających aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową, w tym dla osób z niepełnosprawnościami w zgodzie z konwencją ONZ,</p> <p>d) usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niebędącymi mieszkańcami domu,</p> <p>e) wsparcia dla osób wykonujących usługi opiekuńcze/asystenckie w postaci m.in. szkoleń, konsultacji, spotkań informacyjnych,</p> <p>f) programów rozwojowych dla opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH sprawujących opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu poprzez m.in. wsparcie w bieżącej opiece, pomoc wytchnieniową, wsparcie w zakresie informacji i doradztwa, wsparcie zdrowotne (m.in. rehabilitacja, turnusy sanatoryjne), wsparcie psychologiczne, grupy wsparcia/samopomocowe, sąsiedzkie/lokalne banki usług opiekuńczych i rozwojowych, teleopieka, wolontariat opiekuńczy (jako element usług asystenckich/opiekuńczych),</p> <p>g) teleopieki, telemedycyny, systemów przywoławczych, cyfryzacji i koordynacji</p>
--	---

	<p>opieki w ramach usług zdrowotnych, i społecznych dla osób usamodzielnianych, przenoszonych z instytucji całodobowych do usług świadczonych w formach zdeinstytucjonalizowanych, a także dla osób fizycznych jako element kompleksowych działań,</p> <p>h) upowszechniania transportu indywidualnego typu door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności wtedy, gdy będzie ona konieczna do zapewnienia dostępu do innej usługi mającej na celu zaspokajanie ich aktualnych potrzeb (społecznych czy zdrowotnych).</p> <p><b>UWAGA: Realizacja działań związanych z otwieraniem się placówek opieki na usługi w społeczności lokalnej będzie możliwa dopiero po wejściu w życie znowelizowanych Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (wytyczne EFS +), w związku z powyższym do momentu wejścia w życie Wytycznych EFS + nie ma możliwości realizacji wsparcia wskazanego w Typie 2 pkt d "usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej w formie pobytu całodobowego lub w formie dziennej osobom pełnoletnim wymagającym wsparcia z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niebędącymi mieszkańcami domu".</b></p>
<p>Str 17 3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie <b>od 5.10.2023 r. do 5.12.2023 r. wyłącznie</b> w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p>	<p>Str 18 3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie <b>od 5.10.2023 r. do 5.01.2024 r. wyłącznie</b> w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.</p>
<p>STR 17 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p>	<p>STR 20 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p>

<p>Str 19 -20</p> <p>3.4.4.</p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - zgodnie z LWK</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba utworzonych miejsc świadczenia</p>	<p>Str 20-21</p> <p>3.4.4.</p> <p><b>Wskaźniki produktu:</b></p> <p>Liczba opiekunów faktycznych/nieformalnych objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - zgodnie z LWK</p> <p><b>Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie - zgodnie z SZOP</b></p> <p><b>Dodano przypis do wskaźnika</b>, Liczba przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej objętych wsparciem w programie, o treści:</p> <p>Wskaźnik mierzy liczbę przedstawicieli podmiotów/instytucji świadczących usługi społeczne w społeczności lokalnej, tj. JST, ich związków, porozumień, stowarzyszeń, jednostek organizacyjnych JST oraz podmiotów ekonomii społecznej i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które świadczą usługi w ww. zakresie, objętych wsparciem w projekcie.</p> <p><b>Wskaźniki rezultatu:</b></p> <p>Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba osób świadczących usługi w społeczności lokalnej dzięki wsparciu w programie - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług - zgodnie z LWK</p> <p>Liczba utworzonych miejsc świadczenia</p>
---	--

usług w społeczności lokalnej - zgodnie z LWK	usług w społeczności lokalnej - zgodnie z LWK <b>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK</b>
<p>STR 20 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p> <p>3.4.6 <b>Wskaźnik specyficzny:</b></p> <p>Liczba pracowników zaangażowanych w świadczenie kompleksowego wsparcia osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, objętych wsparciem w projekcie <b>Definicja:</b> wskaźnik mierzy liczbę pracowników instytucji (np. pomocy społecznej), świadczących kompleksowe wsparcie na rzecz osób potrzebujących Podlega monitorowaniu wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy otrzymali bezpośrednie wsparcie w ramach projektu. <b>Moment pomiaru:</b> wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia przez daną osobę udziału</p>	<p>STR 21 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p> <p>3.4.6 <b>Wskaźnik specyficzny:</b></p> <p>Zmiana polega <b>na usunięciu wskaźnika specyficznego (własnego)</b></p>
<p>STR 17 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p>	<p>STR 17 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 3.4. Wymagane rezultaty</p> <p>Zmiana polega na <b>dodaniu następujących punktów:</b></p> <p>3.4.7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w Regulaminie</p>

	<p>wyboru, IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).</p> <p>3.4.8..Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.</p> <p>3.4.9. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wspólnych spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).</p>
<p>Str. 23 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 3.5 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie</p> <p>3.5.11.</p> <p>Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w <b>pkt 1-9</b> mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.</p>	<p>Str. 24 III NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 3.5 Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie</p> <p>3.5.11.</p> <p>Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w <b>pkt 3.5.1-3.5.9</b> mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.</p> <p>.</p>
<p>Str 50 V PODSTAWOWE INFORMACJE O</p>	<p>Str 52 V PODSTAWOWE INFORMACJE O</p>

## ZASADACH REALIZACJI PROJEKTU

### 5.1.1. Decyzja o dofinansowaniu projektu

#### 5.1.1.3

5.1.1.3. W terminie 14 dni /kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie:**

- uchwały Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS;
- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
  - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
    - oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu
    - w przypadku projektu partnerskiego Oświadczenia kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,
    - informacji o jednostce realizującej projekt -

## ZASADACH REALIZACJI PROJEKTU

### 5.1.1. Decyzja o dofinansowaniu projektu

5.1.1.1. W terminie 14 dni /kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie:**

- uchwały Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS;
- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) -

<p>załącznik nr 7.7.1,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej/ego przez strony, zawarta/ego zgodnie z zasadami określonymi w części 3.4 niniejszego Regulaminu wyboru oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.4.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</li> <li>- informacji o numerze rachunku /podstawowego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 7.7.2,</li> <li>- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,</li> <li>- wniosku o nadanie/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta/Partnera do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu (w przypadku nadania uprawnień dla osoby ze strony Partnera, WUP w Szczecinie rekomenduje wpisywanie w pola dotyczące Beneficjenta danych Partnera,</li> </ul> <p>Ważne! Jeżeli jedna osoba będzie upoważniona zarówno ze strony Beneficjenta, jak i Partnera - należy złożyć dwa wnioski dla danej osoby – jeden z danymi i podpisem Beneficjenta oraz drugi z danymi i podpisem Partnera) – stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu, <ul style="list-style-type: none"> <li>- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy - załącznik nr 7.7.5,</li> <li>- informacji o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - załącznik nr 7.7.3,</li> <li>- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych</li> <li>- wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu (jeśli dotyczy)– załącznik nr</li> </ul> </p>	<p>stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacji o jednostce realizującej projekt</li> <li>- załącznik nr 7.7.1,</li> <li>– umowę partnerską lub porozumienia, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.5.13 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,</li> <li>- informacji o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu – załącznik nr 7.7.2</li> <li>- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu,</li> <li>- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem, stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie/u projektu,</li> <li>- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – 7.7.5,</li> <li>- informacji o numerze rachunku transferowego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – załącznik nr 7.7.3,</li> <li>– zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.</li> </ul> <p>Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia prze ION informacji o projektach</p>
--	---



<p>5.3.3 Dodatkowe warunki realizacji wsparcia</p> <p>W <b>umowie</b> o dofinansowanie projektu Beneficjent zostanie zobligowany do...</p>	<p><b>Wprowadzono podrozdział 5.3.3 - Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji</b></p> <p>5.3.3 Dodatkowe warunki realizacji wsparcia - <b>Zmieniono numeracje na 5.3.4.</b></p> <p>W <b>decyzji</b> o dofinansowanie projektu Beneficjent zostanie zobligowany do...</p> <p><b>Wprowadzono pkt 4:</b></p> <p>Szkolenia realizowane w ramach projektu nie będą powielać wsparcia realizowanego ze środków publicznych na poziomie krajowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz z innych źródeł.</p>
<p>Str 61</p> <p>VI POZOSTAŁE INFORMACJE</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru <i>dla wniosku, który został złożony w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu</i>, przypadnie na <b>02.02.2024 r.</b></p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na <b>16.02.2024 r.</b></p>	<p>Str 61</p> <p>VI POZOSTAŁE INFORMACJE</p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru <i>dla wniosku, który został złożony w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu</i>, przypadnie na <b>01.03.2024 r.</b></p> <p>IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na <b>15.03.2024 r.</b></p>
<p>Str 62</p> <p>VII ZAŁĄCZNIKI</p> <p>7.7.2. Informacja o numerze rachunku <b>podstawowego</b> , na który przekazywane są środki w ramach projektu</p> <p>7.7.3 .Informacja o numerze rachunku <b>pomocniczego</b> do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu</p>	<p>Str 62</p> <p>VII ZAŁĄCZNIKI</p> <p>7.7.2. Informacja o numerze rachunku <b>płatniczego</b>, na który przekazywane są środki w ramach projektu</p> <p>7.7.3 Informacja o numerze rachunku <b>transferowego</b> do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu</p>

<p>Zaktualizowano:</p> <p>Załącznik 7.7.2 - Informacja o numerze rachunku płatniczego, na który przekazywane są środki w ramach projektu</p> <p>Załącznik 7.7.3 - Informacja o numerze rachunku transferowego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu</p> <p>Wypełniono w częściach ogólnych 7.2 wzór minimalny decyzji FEPZ 2021-2027 FEPZ.06.18-IP.01-001/23</p> <p>Instrukcję WOD SOWA 21_27 ogólna tryb niekonkurencyjny:</p> <p>V. Uzasadnienia wydatków (str. 19)</p> <p>Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia</p> <p><b>Zapis przed zmianą:</b> Przy wskazaniu prawidłowego montażu należy pamiętać o limitach % obowiązujących w ramach naboru tj.: środki EFS+ nie mogą przekroczyć 85%, środki BP nie mogą przekroczyć 10%, wkład własny wynosić musi minimum 5%.</p> <p><b>Zapis po zmianie:</b> Przy wskazaniu prawidłowego montażu należy pamiętać o limitach % obowiązujących w ramach naboru tj.: środki EFS+ nie mogą przekroczyć 85% wydatków kwalifikowalnych w projekcie, środki BP nie mogą przekroczyć 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie, wkład własny wynosić musi minimum 5% wydatków kwalifikowalnych.</p>	