

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
Działanie 1.1 Kompleksowe projekty B+R przedsiębiorstw

Nabór nr FEPZ.01.01-IZ.00-001/23

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1	Regulamin wyboru projektów	R. II, str. 4	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od 31 października 2023 r. do 11 grudnia 2023 r.</p> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od 31 października 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.</p>	Wydłużenie naboru w związku z wprowadzeniem zmiany w regulaminie w części dotyczącej sposobu rozliczania wydatków w module B+R.	20.11.2023 r.
2	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.I.III, str. 17	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>2. Wszystkie koszty modułu rozliczane są za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit a oraz 56 rozporządzenia ogólnego. Nie ma możliwości rozliczania ich za pomocą innej metody.</p> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>2. W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R wszystkie koszty modułu rozliczane są za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit. a) oraz 56 rozporządzenia ogólnego. Nie ma możliwości rozliczania ich za pomocą innej metody.</p> <p>3. W przypadku projektu obejmującego realizację modułów fakultatywnych, bezpośrednie koszty personelu oraz koszty pośrednie rozliczane są za pomocą uproszczonych metod</p>	Zmiana formy rozliczania wydatków z uproszczonych na rzeczywiste w przypadku projektu obejmującego realizację modułów fakultatywnych wynika z konieczności ograniczenia ryzyka negatywnych skutków dla wnioskodawców, które mogą się pojawić w związku z interpretacją dotyczącą stosowania art. 56 rozporządzenia	20.11.2023 r.

			rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit. a) oraz art. 54 lit. b). Pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R rozliczane są jako rzeczywiście poniesione wydatki.	ogólnego wyłącznie do wydatków realizowanych w module B+R.	
3	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.I.III, str. 18, 19	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>2) pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R oraz koszty pośrednie. Koszty te finansowane są w oparciu o stawkę ryczałtową wynoszącą 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu. W tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych, b) koszty aparatury i sprzętu (innej niż zaplanowanej do nabycia w ramach modułu Zaplecze badawczo – rozwojowe) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu, c) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu, d) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu, e) dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu, f) koszty pośrednie niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu modułu B+R, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> – koszty koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, – koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do 	j.w.	20.11.2023 r.

			<p>reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki, – koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu), – koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne), – opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych, – koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, – koszty usług powielania dokumentów, – koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych. <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>2) pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R. W tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych, b) koszty aparatury i sprzętu (innej niż zaplanowanej do nabycia w ramach modułu Zaplecze badawczo – rozwojowe) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu, c) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu², 		
--	--	--	---	--	--

			<p>d) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji,</p> <p>e) koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R koszty te finansowane są w oparciu o stawkę ryczałtową wynoszącą 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, koszty te rozliczane są jako faktycznie poniesione wydatki i objęte są limitem (łącznie z kosztami pośrednimi) wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>3) koszty pośrednie niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu modułu B+R, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, – koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki), – koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki, – koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego), – koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne), – opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, 		
--	--	--	---	--	--

			<p>opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, – koszty usług powielania dokumentów, – koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych. <p>W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R koszty pośrednie finansowane są łącznie z pozostałymi bezpośrednimi kosztami prac B+R w ramach jednej stawki ryczałtowej wynoszącej 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, koszty pośrednie modułu B+R rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu, przy czym objęte są one jednym limitem wraz z pozostałymi bezpośrednimi kosztami prac B+R wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>Przypis 2 Takie koszty jak dzierżawa gruntów czy użytkowanie wieczyste objęte są limitem, o którym mowa w rozdziale VIII.V.II pkt 2 ppkt 1) regulaminu.</p>		
4	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.V.II, str. 24	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>2. Wydatki kwalifikowalne:</p> <p>1) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych modułu Wdrożenie wyników B+R (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%).</p> <p>Cena nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art.</p>	j.w.	20.11.2023 r.

			<p>156 ust. 3 tej ustawy;</p> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>2. Wydatki kwalifikowalne:</p> <p>1) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%).</p> <p>Cena nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy;</p>										
5	Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie do Regulamin wyboru projektów	VII. Sekcja D. Zadania, s. 16/17	<p>Pierwotny zapis:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa i rodzaj pola</th> <th>Sposób wypełnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lista zadań</td> <td>Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.</td> </tr> <tr> <td>Numer (liczba całkowita)</td> <td>Wartość uzupełniania automatycznie.</td> </tr> <tr> <td>Nazwa zadania (pole tekstowe)</td> <td>Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R</td> </tr> </tbody> </table> <p>Uwaga! W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie przemysłowo – naukowym, utwórz</p>	Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia	Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.	Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.	Nazwa zadania (pole tekstowe)	Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R	j.w.	20.11.2023 r.
Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia												
Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.												
Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.												
Nazwa zadania (pole tekstowe)	Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R												

			<p>dodatkowo zadania dla każdego z podmiotów, tak aby uwzględnić w nich wydatki ponoszone wyłącznie przez te podmioty, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe – Lider Zadanie 2 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 1</i> Zadanie 3 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 2</i> Zadanie 4 Eksperymentalne prace rozwojowe – Lider Zadanie 5 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 1</i> Zadanie 6 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p>		
		Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania.		
		Data rozpoczęcia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania.		
		Data zakończenia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania.		
		Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	W ramach działania 1.1 nie występuje osobne zadanie dotyczące kosztów pośrednich, zatem nie oznaczaj żadnego z zadań jako koszty pośrednie.		
Otrzymuje brzmienie:					
		Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia		
		Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.		
		Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.		
		Nazwa zadania (pole tekstowe)	Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami		

			<p>modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R Zadanie nr 7 Koszty pośrednie*</p> <p>Uwaga! W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie przemysłowo – naukowym, utwórz dodatkowo zadania dla każdego z podmiotów, tak aby uwzględniać w nich wydatki ponoszone wyłącznie przez te podmioty, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe – Lider Zadanie 2 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 1</i> Zadanie 3 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 2</i> Zadanie 4 Eksperymentalne prace rozwojowe – Lider Zadanie 5 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 1</i> Zadanie 6 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p>		
		Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania.		
		Data rozpoczęcia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania.		
		Data zakończenia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania.		
		Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	* Utwórz zadanie i oznacz je jako koszty pośrednie wyłącznie w sytuacji, gdy oprócz modułu B+R realizujesz również moduły dodatkowe. Stawką ryczałową pokryjesz wówczas koszty pośrednie ponoszone w ramach modułu B+R.		

6	Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie do Regulamin wyboru projektów	VII. Sekcja E. Zadania, s. 18 - 22	<p>Pierwotny zapis:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="672 204 922 276">Nazwa i rodzaj pola</th> <th data-bbox="922 204 1525 276">Sposób wypełnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 276 922 419">Lista pozycji budżetu</td> <td data-bbox="922 276 1525 419">Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 419 922 847">Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)</td> <td data-bbox="922 419 1525 847"> <p>Moduł B+R rozliczany jest metodami uproszczonymi, zaznacz zatem tę opcję. Pojawią się wówczas dodatkowe pola dotyczące uproszczonej metody rozliczania.</p> <p>W ramach tego modułu masz możliwość utworzenia dwóch wydatków rozliczanych tą metodą.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 847 922 1062">Rodzaj ryczału (lista wartości)</td> <td data-bbox="922 847 1525 1062"> <p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla pozostałych bezpośrednich kosztów prac B+R oraz kosztów pośrednich wybierz „stawka ryczałtowa”.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1062 922 1377">Nazwa kosztu (lista wartości)</td> <td data-bbox="922 1062 1525 1377"> <p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>Dla stawki ryczałtowej wybierz „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia	Lista pozycji budżetu	Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.	Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)	<p>Moduł B+R rozliczany jest metodami uproszczonymi, zaznacz zatem tę opcję. Pojawią się wówczas dodatkowe pola dotyczące uproszczonej metody rozliczania.</p> <p>W ramach tego modułu masz możliwość utworzenia dwóch wydatków rozliczanych tą metodą.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p>	Rodzaj ryczału (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla pozostałych bezpośrednich kosztów prac B+R oraz kosztów pośrednich wybierz „stawka ryczałtowa”.</p>	Nazwa kosztu (lista wartości)	<p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>Dla stawki ryczałtowej wybierz „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich</p>	j.w.	20.11.2023 r.
Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia														
Lista pozycji budżetu	Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.														
Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)	<p>Moduł B+R rozliczany jest metodami uproszczonymi, zaznacz zatem tę opcję. Pojawią się wówczas dodatkowe pola dotyczące uproszczonej metody rozliczania.</p> <p>W ramach tego modułu masz możliwość utworzenia dwóch wydatków rozliczanych tą metodą.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p>														
Rodzaj ryczału (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla pozostałych bezpośrednich kosztów prac B+R oraz kosztów pośrednich wybierz „stawka ryczałtowa”.</p>														
Nazwa kosztu (lista wartości)	<p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>Dla stawki ryczałtowej wybierz „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich</p>														

				personelu.		
			Wysokość stawki (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż wysokość stawki jednostkowej. Utwórz tyle wydatków w ramach danego zadania, ile osób planujesz zaangażować w jego realizację.		
			Ilość stawek (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż ilość stawek jednostkowych.		
			Stawka ryczałtowa (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane automatycznie dla stawki ryczałtowej, po wyborze w polu <i>Nazwa kosztu</i> właściwej stawki. Stawka otrzyma wartość 40,00.		
			Kategoria kosztów (lista wartości)	Wybierz kategorię kosztów dla wydatków, które nie są rozliczane metoda uproszczoną. Dla wydatków w ramach modułów Zaplecze badawczo – rozwojowe, Rozwój kompetencji, Prace przedwdrożeniowe, Wdrożenie wyników badań możesz wybrać: <ul style="list-style-type: none"> – Nieruchomości – do tej kategorii kosztów przyporządkowane są koszty i wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezbędnych do realizacji projektu. – Środki trwałe/Dostawy – do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z nabyciem środków trwałych i leasingiem finansowym środków trwałych. – Usługi zewnętrzne – do tej kategorii włączone są koszty usług doradczych w zakresie innowacji, koszty usług wsparcia innowacji, usługi zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentacji przed organem i usługi tłumaczenia z tym związane. – Wartości niematerialne i prawne – do tej 		

			<p>kategorii przyporządkowane są koszty związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Roboty budowlane – do tej kategorii włączone są wydatki związane robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie oraz z materiałami budowlanymi. - Koszty wsparcia uczestników projektu – do tej kategorii przyporządkowane są koszty szkoleń. - Podatki i opłaty – do tej kategorii przyporządkowane są koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy. <p>Uwaga! Zwróć uwagę na katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów zawarty w regulaminie naboru projektów.</p>		
		Nazwa kosztu (pole tekstowe)	Wpisz nazwę wydatku.		
		Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku. Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawek. Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, wpisz wartość ogółem która jest iloczynem stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100), tj. 0,4 oraz sumy wartości ogółem wszystkich stawek jednostkowych w ramach danego zadania.		

			<p>Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p>	<p>Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p>		
			<p>Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p>	<p>Uwaga! Pole nie uzupełnia się automatycznie.</p> <p>Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz, obliczoną zgodnie z poziomami dofinansowania dla danych modułów, opisanymi w regulaminie naboru projektów.</p>		
			<p>Limity (lista wartości)</p>	<p>Dla wydatków w ramach zadania Rozwój kompetencji oraz dla wydatków ponoszonych przez partnera projektu wybierz limit „pomoc de minimis”.</p> <p>Dla pozostałych wydatków wybierz limit „pomoc publiczna”, z zastrzeżeniem iż dla wydatków ponoszonych przez jednostkę naukową w ramach działalności nie objętej zasadami pomocy publicznej, nie wybieraj żadnego z limitów (ani „pomoc de minimis, ani „pomoc publiczna”).</p> <p>Ponadto oznacz dodatkowo limit „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”, jeżeli przewidujesz takie wydatki w budżecie oraz „cross – financing” w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych w kategorii Koszty wsparcia uczestników projektu.</p>		

			<p>Uwaga! System nie dokonuje obliczeń czy wpisane kwoty wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wartości limitów, o których mowa w regulaminie naboru. Nie odznacza się w nim również pozostałych limitów wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Z uwagi na to należy wypełnić załącznik Analiza finansowa, arkusz Budżet_limity. Umożliwi to poprawne przygotowanie struktury budżetu. Będziesz mógł w łatwy sposób zidentyfikować przekroczenia limitów w formularzu wniosku w WOD2021.</p>		
		Realizator (lista wartości)	<p>Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać.</p> <p>Jeśli w Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który będzie ponosił dany wydatek pamiętając, aby w ramach jednego zadania wydatki były ponoszone wyłącznie przez jeden podmiot.</p>		
		Otrzymuje brzmienie:			
		Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia		
		Lista pozycji budżetu	<p>Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.</p> <p>Uwaga! Utwórz właściwe dla projektu wydatki. W przypadku, jeżeli realizujesz wyłącznie moduł B+R stwórz tylko dwa rodzaje kosztów rozliczanych uproszczoną metodą dla</p>		

			<p>poszczególnych zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stawka godzinowa personelu projektu oraz - koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu. <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, pozostałe bezpośrednie koszty prac w module B+R objęte są limitem wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu (w limit ten wliczają się również koszty pośrednie). Wydatki te wraz z pozostałymi wydatkami z modułów fakultatywnych rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych kosztów.</p> <p>W przypadku wyboru pozostałych modułów utwórz wydatki dla poszczególnych zadań.</p>		
		Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)	<p>Metody uproszczone mają zastosowanie w module B+R dla zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Badania przemysłowe, – Eksperymentalne prace rozwojowe, – Koszty pośrednie. <p>W przypadku zaznaczenia uproszczonej metody rozliczania pojawią się dodatkowe pola.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p>		
		Rodzaj ryczału (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla modułu B+R oraz wydatków w ramach zadania Koszty pośrednie wybierz „stawka</p>		

			ryczałtowa”.		
			<p>Nazwa kosztu (lista wartości)</p> <p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>W przypadku, gdy realizujesz wyłącznie moduł B+R wybierz w zadaniu Badania przemysłowe i Eksperymentalne prace rozwojowe stawkę „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p>W zadaniu Koszty pośrednie wybierz stawkę „koszty pośrednie – 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p>Uwaga! W ramach tego zadania utwórz osobne wydatki obliczone od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu ponoszonych w zadaniu Badania przemysłowe i odrębnie od kosztów ponoszonych w zadaniu Eksperymentalne prace rozwojowe. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie tak samo oblicz koszty pośrednie dla każdego z partnerów.</p>		
			<p>Wysokość stawki (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p> <p>Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż wysokość stawki jednostkowej. Utwórz tyle wydatków w ramach danego zadania, ile osób planujesz zaangażować w jego realizację.</p>		
			<p>Ilość stawek (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p> <p>Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż ilość stawek jednostkowych.</p>		
			<p>Stawka ryczałtowa (liczba - 2 miejsca)</p> <p>Pole wypełniane automatycznie dla stawki ryczałtowej, po wyborze w polu <i>Nazwa kosztu</i></p>		

			po przecinku)	właściwej stawki. Stawka otrzyma wartość 40,00 bądź 15,00.		
			Kategoria kosztów (lista wartości)	<p>Wybierz kategorię kosztów dla wydatków, które nie są rozliczane metodą uproszczoną.</p> <p>Dla wydatków w ramach modułów Zaplecze badawczo – rozwojowe, Rozwój kompetencji, Prace przedwdrożeniowe, Wdrożenie wyników badań B+R oraz modułu B+R (w sytuacji, gdy nie możesz zastosować 40% stawki ryczałtowej na koszty bezpośrednio, inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednio personelu projektu) możesz wybrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Amortyzacja – do tej kategorii zaliczane są koszty amortyzacji budynków, wartości niematerialnych i prawnych, aparatury i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych. – Nieruchomości – do tej kategorii kosztów przyporządkowane są koszty dzierżawy gruntów i użytkowania wieczystego w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na w ramach projektu na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezbędnych do realizacji projektu. – Środki trwałe/Dostawy – do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z nabyciem środków trwałych, najmem i leasingiem finansowym środków trwałych. – Dostawy (inne niż środki trwałe) – do tej kategorii zaliczane są koszty zakupu i 		

				<p>dostawy materiałów, środków niebędących środkami trwałymi ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji prac badawczo – rozwojowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Usługi zewnętrzne – do tej kategorii włączone są koszty badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych, koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, koszty usług doradczych w zakresie innowacji, koszty usług wsparcia innowacji, usługi zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentacji przed organem i usługi tłumaczenia z tym związane. – Wartości niematerialne i prawne – do tej kategorii przyporządkowane są koszty wiedzy i patentów niezbędnych do realizacji prac badawczo – rozwojowych zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji, odpłatnego korzystania z wartości niematerialnych i prawnych w zakresie i przez okres w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, koszty związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych. – Roboty budowlane – do tej kategorii włączone są wydatki związane robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, 	
--	--	--	--	--	--

			<p>którym zlecono ich wykonanie oraz z materiałami budowlanymi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszty wsparcia uczestników projektu – do tej kategorii przyporządkowane są koszty szkoleń. - Podatki i opłaty – do tej kategorii przyporządkowane są koszty opłat i pozwoleń związanych z dopuszczeniem do badań, opłat urzędowych związanych z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy. <p>Uwaga! Zwróć uwagę na katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów zawarty w regulaminie naboru projektów.</p>		
		Nazwa kosztu (pole tekstowe)	Wpisz nazwę wydatku.		
		Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Wpisz całkowitą wartość wydatku.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawek.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, wpisz wartość ogółem, która jest iloczynem stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100) oraz sumy wartości ogółem wszystkich wydatków będących podstawą do obliczenia tej stawki.</p>		
		Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.		

			<p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p>		
		Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<p>Uwaga! Pole nie uzupełnia się automatycznie.</p> <p>Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz, obliczoną zgodnie z poziomami dofinansowania dla danych modułów, opisanymi w regulaminie naboru projektów.</p>		
		Limity (lista wartości)	<p>Dla wydatków w ramach zadania Rozwój kompetencji oraz dla wydatków ponoszonych przez partnera projektu wybierz limit „pomoc de minimis”.</p> <p>Dla pozostałych wydatków wybierz limit „pomoc publiczna”, z zastrzeżeniem, iż dla wydatków ponoszonych przez jednostkę naukową w ramach działalności nie objętej zasadami pomocy publicznej, nie wybieraj żadnego z limitów (ani „pomoc de minimis, ani „pomoc publiczna”).</p> <p>Ponadto oznacz dodatkowo limit „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”, jeżeli przewidujesz wydatki w budżecie dotyczące kosztów dzierżawy gruntów, użytkowania wieczystego, nabycia nieruchomości oraz „cross – financing” w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych w kategorii Koszty wsparcia uczestników projektu.</p> <p>Uwaga! System nie dokonuje obliczeń czy wpisane kwoty wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wartości limitów, o których</p>		

				<p>mowa w regulaminie naboru. Nie odznacza się w nim również pozostałych limitów wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Z uwagi na to należy wypełnić załącznik Analiza finansowa, arkusz Budżet_limity. Umożliwi to poprawne przygotowanie struktury budżetu. Będziesz mógł w łatwy sposób zidentyfikować przekroczenia limitów w formularzu wniosku w WOD2021.</p>		
			<p>Realizator (lista wartości)</p>	<p>Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać.</p> <p>Jeśli w Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który będzie ponosił dany wydatek pamiętając, aby w ramach jednego zadania wydatki były ponoszone wyłącznie przez jeden podmiot.</p>		
7	<p>Załącznik nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami do Regulamin wyboru projektów</p>	<p>§ 4 Uproszczone metody rozliczania wydatków, § 17 Obowiązki Beneficjenta w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej</p>	<p>Dostosowane zostały zapisy paragrafów umowy w związku ze zmianami, o których mowa w pkt. 3 Rejestru zmian. W paragrafach tych ujęte zostały zapisy odnośnie stawki ryczałtowej dotyczącej kosztów pośrednich.</p>	j.w.	20.11.2023 r.	
8	<p>Załącznik do wniosku o dofinansowanie Analiza</p>	<p>Arkusz Budżet/limity</p>	<p>Dostosowane zostały limity i formuły w związku ze zmianami, o których mowa w pkt. 3 oraz 4 Rejestru zmian.</p>	j.w.	20.11.2023 r.	

	finansowa (wzór)				
--	---------------------	--	--	--	--