

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO



**Raport z działalności
Rzecznika Funduszy Europejskich
Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
za rok 2022**

Szczecin, marzec 2023 r.



<p>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie Raportu:</p>	<p>Agata Florek - Gnat Rzecznik Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego</p>
<p>Podmiot, któremu przedkładany jest Raport:</p>	<p>Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</p>
<p>Adres strony internetowej, na której zamieszczany jest Raport:</p>	<p>www.rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich</p>

Spis treści

1. Skróty używane w dokumencie	4
2. Podstawa prawna i cel Raportu.....	5
3. Zakres Raportu	5
4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich	5
4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich	5
4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich	6
4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne	6
4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami	6
5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej	7
5.1 Obsługa zgłoszeń (łącznie z kontaktami telefonicznymi).....	7
5.2 Okresowy przegląd procedur	11
5.3 Propozycje usprawnień	11
5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień	12
5.5. Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich	13
6. Działania dodatkowe	13

1. Skróty używane w dokumencie

BRFE	Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich
FE	Fundusze Europejskie
FEPZ	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
IC	Instytucja Certyfikująca
IP	Instytucja Pośrednicząca
IZ RPO WZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
KM	Komitet Monitorujący
RPO WZ	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
UMWZ, Urząd	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

2. Podstawa prawna i cel Raportu

Podstawą opracowania niniejszego *Raportu* jest art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Zgodnie z przywołanym zapisem Rzecznik Funduszy Europejskich sporządza, w terminie do 31 marca każdego roku, roczny raport ze swojej działalności za poprzedni rok i przedkłada go do instytucji zarządzającej. Instytucja Zarządzająca zamieszcza zbiorczy raport na swojej stronie internetowej.

Celem sporządzenia Raportu jest przedstawienie wyników realizacji zadań przez Rzecznika Funduszy Europejskich w okresie objętym sprawozdaniem.

3. Zakres Raportu

Niniejszy raport dotyczy działalności Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, powołanego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Raport przedstawia opis i wyniki działań podjętych przez Rzecznika Funduszy Europejskich w 2022 r. i zawiera:

- 1) opis działań związanych z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich,
- 2) opis działań związanych z wykonywaniem zadań Rzecznika Funduszy Europejskich, w tym informacja w zakresie:
 - obsługi zgłoszeń,
 - okresowego przeglądu procedur,
 - zaproponowanych usprawnień,
 - wdrożonych usprawnień,
- 3) opis innych działań podejmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich i z udziałem Rzecznika.

4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich

4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące powołania Rzecznika Funduszy Europejskich przez IZ RPO WZ zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*. Od 1 grudnia 2017 r. funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) pełni Pani Agata Florek-Gnat.

Zakres zadań Rzecznika Funduszy Europejskich określa uchwała Nr 1973/17 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 listopada 2017 r.

Rzecznik Funduszy Europejskich nie jest instytucją zaangażowaną bezpośrednio w zarządzanie lub wdrażanie programu operacyjnego i nie podlega procesowi desygnacji.

W pozostałych instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WZ (instytucjach pośredniczących) nie powołano Rzecznika Funduszy Europejskich (nie jest to obligatoryjne).

4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące utworzenia Biura Rzecznika Funduszy Europejskich (BRFE) w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*.

Zadania BRFE oraz jego umiejscowienie w strukturze organizacyjnej Urzędu, określone są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. BRFE stanowi odrębną komórkę organizacyjną w UMWZ równorzędną wydziałom, którą kieruje Kierownik Biura. BRFE podlega służbowo bezpośrednio Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego. Obowiązki Kierownika BRFE pełni Pani Agata Florek-Gnat. Od sierpnia 2019 r. BRFE korzysta z obsługi prawnej Zewnętrznej Kancelarii Prawnej.

W 2022 r. funkcjonowanie BRFE zostało poddane audytowi wewnętrznemu.

4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne

Podstawą działania Rzecznika Funduszy Europejskich jest art. 14a ustawy wdrożeniowej. Źródłem dodatkowych wskazówek sprawowania funkcji Rzecznika jest opracowany przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa *Materiał pomocniczy dotyczący Rzecznika Funduszy Europejskich* z grudnia 2017 r.

Funkcjonowanie Rzecznika Funduszy Europejskich dla RPO WZ uregulowano w *Opisie Funkcji i Procedur Instytucji Zarządzającej / Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego*.

Wewnętrzne procedury dotyczące trybu przyjmowania i analizowania zgłoszeń przekazywanych do Rzecznika Funduszy Europejskich określa *Zarządzenie Nr 56/18 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad obsługi zgłoszeń w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przyjmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego*.

Odpowiednie regulacje dotyczące współpracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich zostały zawarte w *Porozumieniu z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*.

Rzecznik Funduszy Europejskich uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na pisemne zaproszenie Przewodniczącego KM (nie posiada statusu członka Komitetu ani obserwatora).

Jest również członkiem Grupy roboczej ds. informacji i promocji.

Symbole i hasła klasyfikacyjne dotyczące działalności Rzecznika Funduszy Europejskich określone są w Jednolitym Rzecznym Wykazie Akt obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami

W celu zapewnienia odpowiednich i dogodnych form komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich umożliwiono:

- kontakt osobisty
Interesariusze mogą umówić się na spotkanie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich w siedzibie Biura Rzecznika Funduszy Europejskich przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30 (w trakcie 2022 r. nastąpiła zmiana siedziby BRFE),
- kontakt telefoniczny
Rzecznik Funduszy Europejskich dostępny jest pod numerem telefonu 91 452 88 18,
- kontakt e-mail
Do obsługi korespondencji elektronicznej z Rzecznikiem Funduszy Europejskich dedykowany jest adres e-mail: rzecznikFE@wzp.pl,
- kontakt korespondencyjny
Korespondencję do Rzecznika Funduszy Europejskich w formie listu tradycyjnego można również kierować pod właściwy adres lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu,
- kontakt poprzez serwis LinkedIn
Kontakt z Rzecznikiem Funduszy Europejskich możliwy jest również poprzez serwis LinkedIn.

Aktualne informacje o działalności Rzecznika Funduszy Europejskich, wykonywanych zadaniach i właściwości Rzecznika Funduszy Europejskich dostępne są w Serwisie RPO WZ pod adresem: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich>. Osoby zainteresowane złożeniem zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich mogą wykorzystać w tym celu formularz, zamieszczony w Serwisie RPO WZ (plik do pobrania).

Dane do kontaktu z Rzecznikiem Funduszy Europejskich znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego. Ulotki o Rzeczniku Funduszy Europejskich RPO WZ dostępne są w sieci PIFE oraz Biurach Informacji i Promocji EFS. Na Portalu Funduszy Europejskich zamieszczono linki do stron Rzeczników w poszczególnych programach regionalnych.

5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej

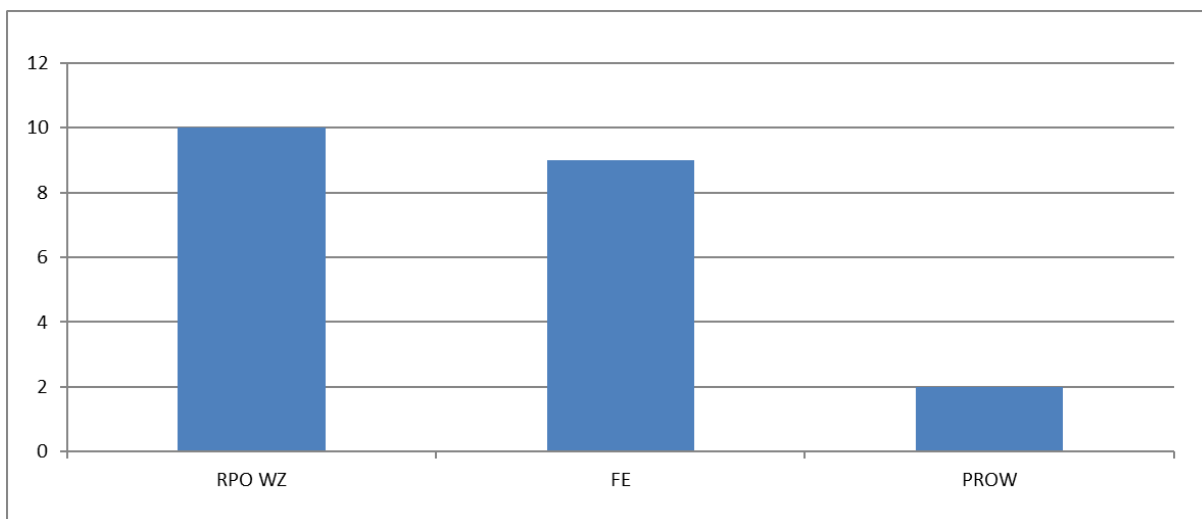
5.1 Obsługa zgłoszeń (łącznie z kontaktami telefonicznymi)

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Rzecznik Funduszy Europejskich przyjmuje zgłoszenia, które mogą dotyczyć utrudnień lub być propozycją usprawnienia w zakresie realizacji programu operacyjnego. Rzecznik Funduszy Europejskich ma za zadanie obsługiwać zgłoszenia adresowane bezpośrednio do niego. Co do zasady, Rzecznik Funduszy Europejskich udziela odpowiedzi w formie w jakiej otrzymał zgłoszenie.

Zgłoszenia mogą być składane w formie pisemnej, w formie elektronicznej oraz ustnie do protokołu. W statystykach zgłoszeń ujęto również dane dotyczące kontaktów telefonicznych z Rzecznikiem Funduszy Europejskich.

Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2022 r.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Rzecznik otrzymał 21 zgłoszeń. Jak ustalono, w wyniku rozpoznania spraw, 10 dotyczyło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, 2 – Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW), a 9 zgłoszeń - ogólnie funduszy europejskich.

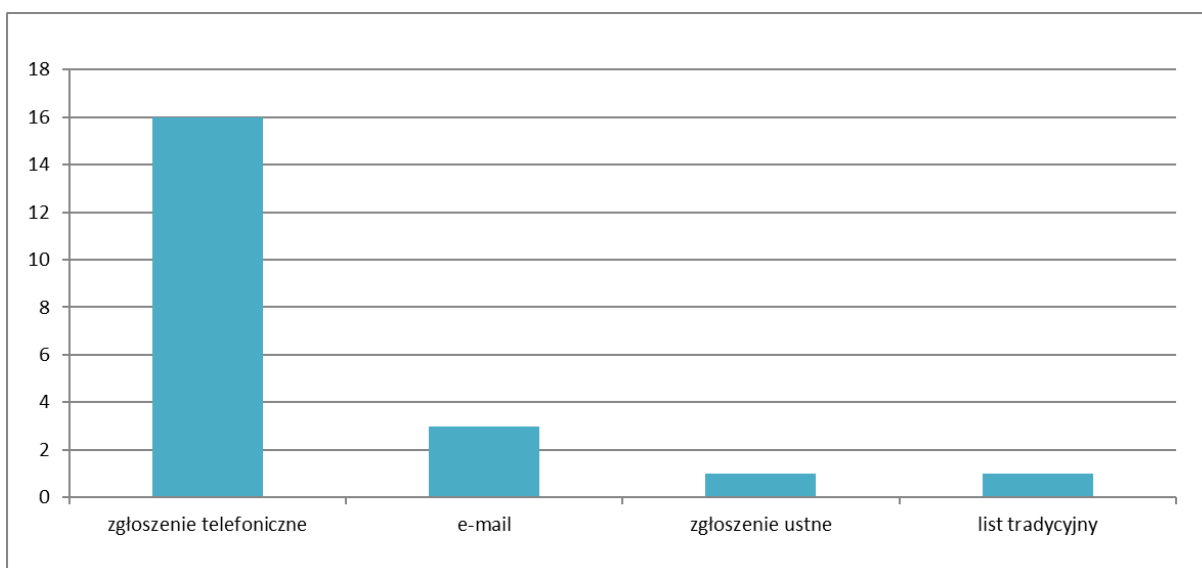


Wykres 1. Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2022 r. w podziale na programy.

Rejestr prowadzonych zgłoszeń nie uwzględnia skarg wprowadzanych do Centralnego Rejestru Skarg, prowadzonego w Urzędzie.

Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu

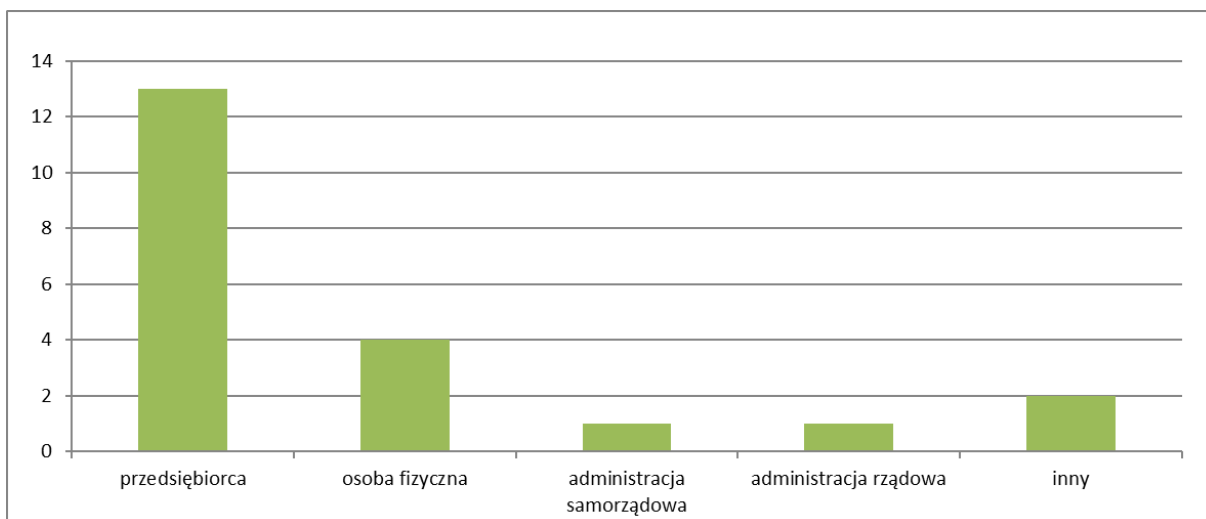
Spośród dostępnych kanałów komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich, o których mowa w punkcie 4.4 niniejszego raportu, zgłaszający w większości przypadków preferowali kontakt telefoniczny (16 zgłoszeń). Za pośrednictwem poczty elektronicznej przekazano 3 zgłoszenia, 1 zgłoszenie zostało złożone ustnie. Listem tradycyjnym przesłano 1 zgłoszenie.



Wykres 2. Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu.

Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy

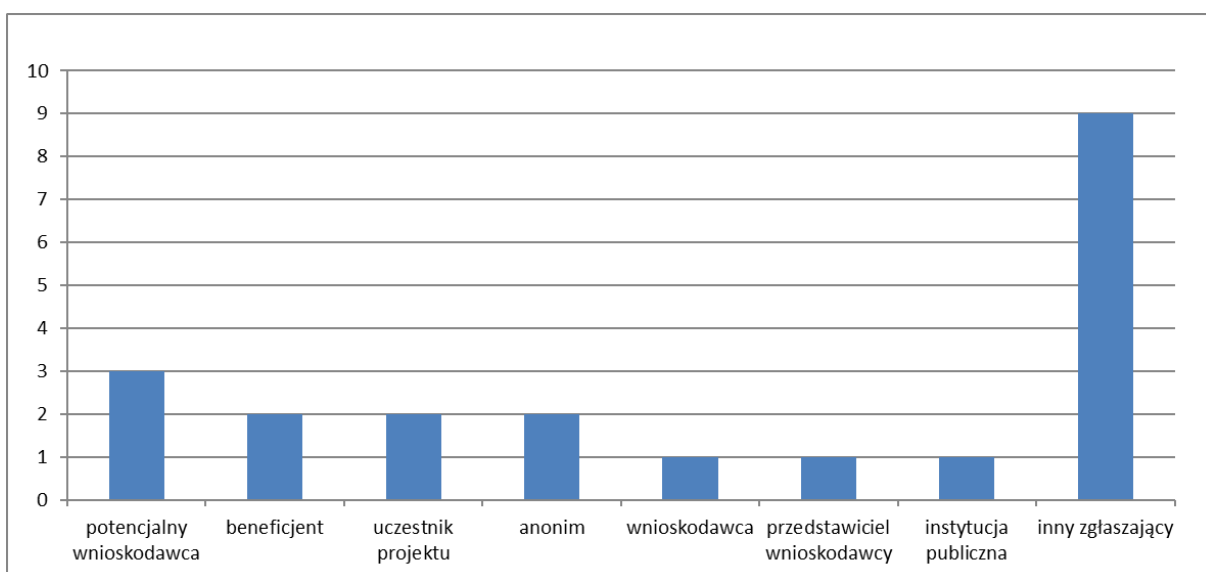
Dominującą grupą zgłaszających byli przedsiębiorcy (13 zgłoszeń). W 4 przypadkach zgłoszenia pochodziły od osób fizycznych, 1 zgłoszenie wpłynęło od administracji samorządowej i 1 od administracji rządowej. Pozostałe 2 zgłoszenia zakwalifikowano do kategorii „inny”, od podmiotów dla których nie ustalono statusu nadawcy.



Wykres 3. Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy.

Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy

Ze względu na kategorię nadawcy 3 zgłoszenia wpłynęły od potencjalnych wnioskodawców. Po 2 zgłoszenia wpłynęły od beneficjentów, uczestników projektów oraz anonimowych nadawców. Nadawcami pojedynczych zgłoszeń byli: wnioskodawca, przedstawiciel wnioskodawcy i instytucja publiczna. W kategorii „inny zgłaszający” (9 zgłoszeń) znaleźli się m.in. potencjalni uczestnicy projektów, reprezentanci wykonawców, realizatorzy projektów, podmioty gromadzące informacje i dane.

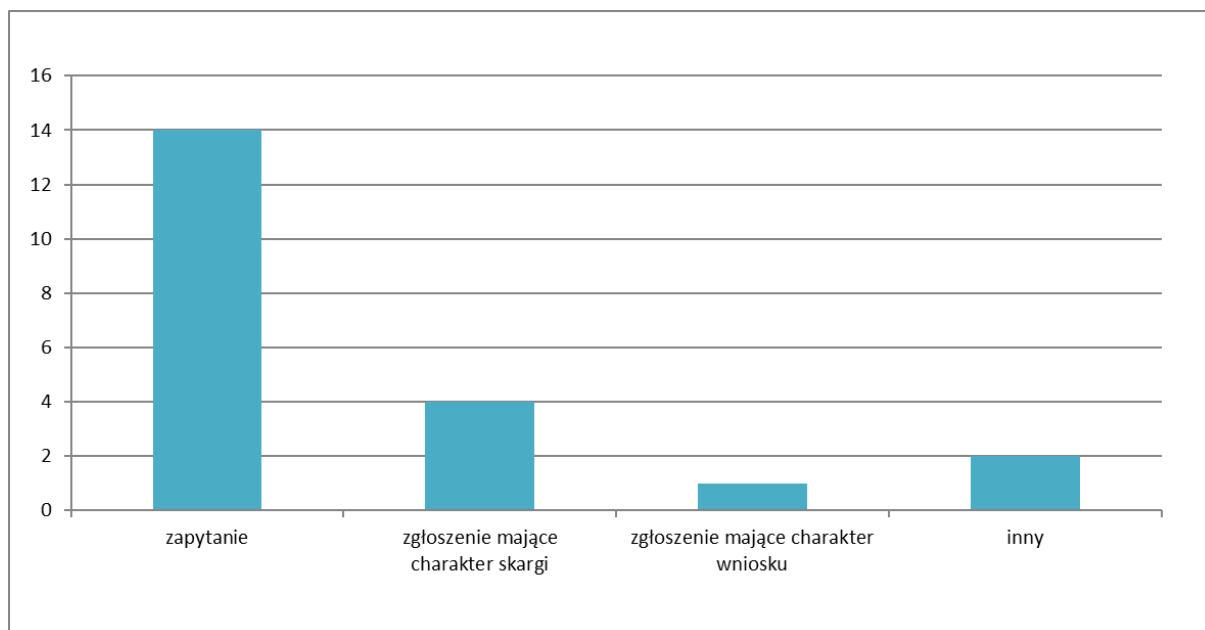


Wykres 4. Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy.

Struktura zgłoszeń według typu sprawy

Przyjęto następującą klasyfikację spraw kierowanych do Rzecznika Funduszy Europejskich: zgłoszenia mające charakter skarg (sprawy dotyczące utrudnień), zgłoszenia mające charakter wniosków (sprawy dotyczące propozycji usprawnień), zgłoszenia mające charakter zarówno skarg jak i wniosków (sprawy dotyczące zarówno utrudnień jak i propozycji usprawnień) oraz zapytania. W okresie sprawozdawczym, odnotowano 4 zgłoszenia mające charakter skarg. Najwięcej zgłoszeń

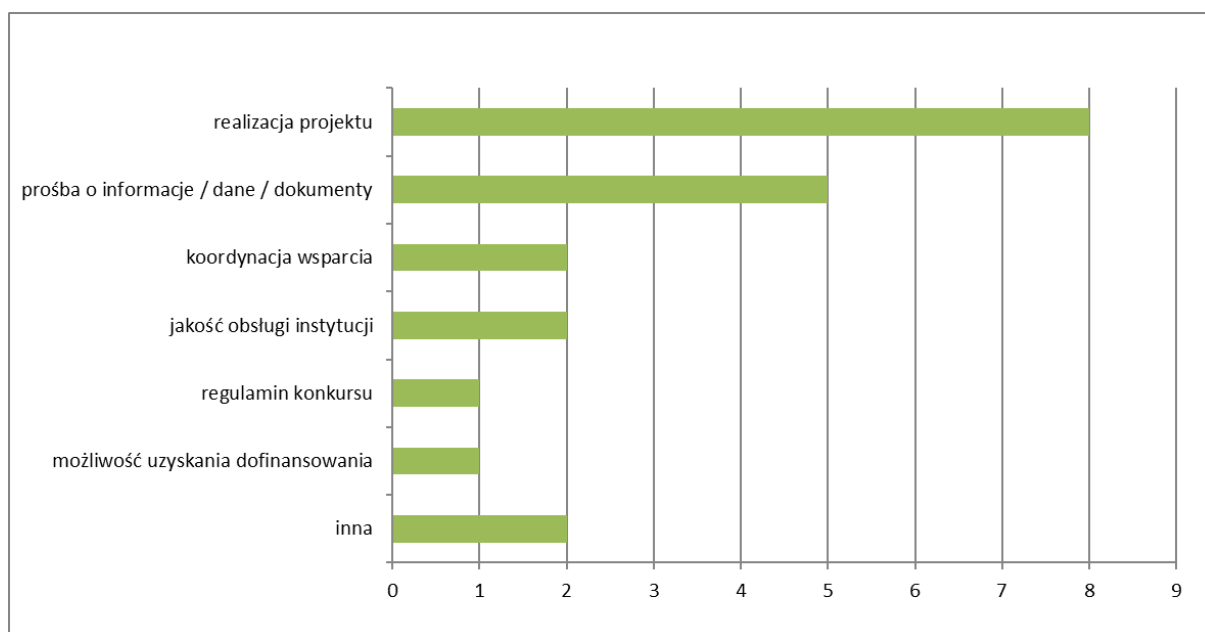
stanowiły różnego rodzaju zapytania do Rzecznika Funduszy Europejskich (14 zgłoszeń). 1 zgłoszenie miało charakter wniosku. 2 zgłoszenia przyjęto jako inny typ sprawy.



Wykres 5. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Problematyka zgłoszeń

Problematyka zgłoszeń, które wpłynęły w 2022 r. była zróżnicowana. Sklasyfikowano 7 obszarów zagadnień związanych z realizacją programów finansowanych z Funduszy Europejskich. Spośród wszystkich zgłoszeń, które wpłynęły do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2022 r., 8 dotyczyło realizacji projektu, 5 stanowiło prośbę o informacje, dane lub dokumenty, 2 dotyczyły koordynacji wsparcia i również 2 jakości obsługi instytucji. Pozostałe sprawy związane były z regulaminem konkursu (1 zgłoszenie), możliwością uzyskania dofinansowania (1 zgłoszenie) oraz inną problematyką (2 zgłoszenia).



Wykres 6. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Sposób rozpatrzenia

Do 31 grudnia 2022 r. spośród wszystkich otrzymanych zgłoszeń - 1 sprawę rozpatrzono negatywnie (sprawa zakończona niezgodnie z postulatem zgłaszającego), w przypadku 1 podjęto interwencję, a dla 14 udzielono informacji. W 3 przypadkach nastąpiła rezygnacja ze strony nadawcy zgłoszenia, a w 2 przyjęto informacje do użytku służbowego.

5.2 Okresowy przegląd procedur

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 4) ustawy wdrożeniowej Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu procedur we właściwej instytucji.

Powołany przez IZ RPO WZ, Rzecznik Funduszy Europejskich jest umocowany do dokonywania przeglądów procedur wszystkich instytucji uczestniczących w realizacji RPO WZ 2014-2020. Przeglądowi podlegają zapisy Opisu Funkcji i Procedur IZ/IC w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej w realizacji RPO WZ oraz Instytucji Pośredniczących powołanych dla wdrożenia Instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w tym wzory dokumentów opracowanych przez te instytucje.

W ramach okresowego przeglądu procedur, Rzecznik Funduszy Europejskich analizował na bieżąco zmiany dokonywane w systemie realizacji RPO WZ 2014-2020.

5.3 Propozycje usprawnień

Zgodnie z treścią art. 14a ust. 3 pkt 5), Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do formułowania propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.

Rzecznik Funduszy Europejskich wypracowuje usprawnienia bazując na stanowiskach przedstawianych w rozpatrywanych zgłoszeniach oraz na przeglądzie procedur w programie operacyjnym.

Propozycje usprawnień zawarte w zgłoszeniach, które Rzecznik Funduszy Europejskich, uzna za celowe i zasadne są formułowane i przekazywane do właściwej instytucji na bieżąco. Przy czym sformułowane propozycje usprawnień poprzedzone są pozyskaniem od instytucji, której zgłoszenie dotyczy, informacji niezbędnych do wykonania analizy zgłoszenia. W tym celu w ramach rozpatrywanych zgłoszeń, Rzecznik Funduszy Europejskich występował do IZ RPO WZ z prośbą o udzielenie informacji i udostępnienie procedur.

W sytuacji gdy zgłoszenia nie zawierały propozycji rozwiązań, Rzecznik Funduszy Europejskich formułował propozycje usprawnień, które były odpowiedzią na sygnalizowany problem. Wszelkie sugestie, wymagające niezwłocznej reakcji, były przekazywane w kontaktach roboczych z przedstawicielami instytucji.

Sformułowane propozycje usprawnień w świetle ustawy nie są wiążące dla instytucji. Niemniej jednak instytucja będąca adresatem propozycji ma obowiązek ustosunkowania się do każdej przekazanej przez Rzecznika Funduszy Europejskich propozycji usprawnienia w terminie przez niego wyznaczonym, uzależnionym od charakteru i skali proponowanych zmian.

W 2022 r. Rzecznik Funduszy Europejskich zaproponował Instytucji Zarządzającej RPO WZ zastosowanie w programie FEPZ 2021 – 2027 szablonu pisma dla wnioskodawców i beneficjentów opracowanego w oparciu o zasady prostego języka oraz kartę oceny projektu pisma pod kątem zgodności ze standardem prostego języka.

5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień

Rzecznik Funduszy Europejskich bada postęp we wprowadzaniu zaakceptowanych przez właściwe instytucje usprawnień. W 2022 r. sprawdził podjęte przez właściwe instytucje działania mające na celu wdrożenie przyjętych propozycji.

Monitorowanie wdrożenia przyjętych propozycji usprawnień z 2021 r.

Propozycja usprawnienia – udzielanie grantów na kapitał obrotowy (w razie udzielania analogicznego wsparcia)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rezygnacja z zasady "kto pierwszy ten lepszy" i limitu dla liczby wniosków określonego % alokacji 2. Jednakowe dla wszystkich województw kryterium spadku obrotów 3. Przyznawanie wsparcia według procentowego spadku obrotów 4. Okres, za który wnioskodawcy wykazują spadek obrotów powinien być dłuższy niż 1 miesiąc. 5. Dopuszczenie możliwości wsparcia przedsiębiorstw, które ze względu na pandemię zmieniły siedzibę i nie skorzystały ze wsparcia w innym regionie. 6. Brak zawężenia naborów dla firm z konkretnych branż.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Przyjęto propozycje do wiadomości.
Podjęte działania	Nie dotyczy. Nabór wniosków był jednorazowy.

Propozycja usprawnienia – prosty język	Powołanie tymczasowego zespołu, którego zadaniem będzie uproszczenie szablonów pism.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Zgłoszono pracowników do udziału w pracach zespołu.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Zgłoszeni pracownicy wzięli udział w pracach zespołu nad uproszczeniem pism.

Propozycja usprawnienia – prosty język	Wdrożenie uproszczonych szablonów pism.
Adresat propozycji usprawnienia	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Stanowisko właściwej instytucji	ZWZ zalecił IZ i IP wdrożenie uproszczonych szablonów pism.
Podjęte działania	Propozycja została częściowo wdrożona. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zainicjowała stosowanie zasad prostego języka polskiego w bieżącej korespondencji. Uproszczone szablony pism będą stosowane w programie FEPZ 2021-2027.

Propozycja usprawnienia – platforma internetowa	Uruchomienie internetowej platformy do dialogu w programie regionalnym FEPZ 2021-2027
Adresat propozycji usprawnienia	Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego
Stanowisko właściwej instytucji	ZWZ przyjął propozycję uruchomienia platformy.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. RFE we współpracy z IZ zbudował serwis internetowy do dialogu w programie FEPZ 2021-2027.

5.5. Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich

W 2022 r. Rzecznik Funduszy Europejskich koordynował dalsze prace Zespołu roboczego ds. prostego języka w ramach Grupy roboczej ds. informacji i promocji. Prace odbywały się w formie zdalnej.

W gronie Rzeczników Funduszy Europejskich krajowych i regionalnych programów operacyjnych, Rzecznik uczestniczył w konsultacjach zgłaszanych spraw.

Rzecznik Funduszy Europejskich dokonywał również analizy otrzymywanych do wiadomości projektów regulaminów naborów.

W roku 2022 r. Rzecznik Funduszy Europejskich wziął udział w szkoleniach z zakresu: zasad równego traktowania, niedyskryminacji (w tym niedyskryminacji osób LGBT+) i przestrzegania Karty Praw Podstawowych oraz ich praktycznego zastosowania w ramach planowania i wdrażania działań finansowanych z budżetu Unii Europejskiej, cyberbezpieczeństwa, zarządzania ryzykiem oraz udzielania pierwszej pomocy. Ukończył program certyfikujący Green Belt: Lean Practitioner.

Bierze czynny udział w przygotowaniach IZ RPO WZ do wdrażania programu FEPZ 2021-2027. Zgłasza uwagi do konsultowanych dokumentów dotyczących przyszłej perspektywy finansowej. Rozpowszechnia istotne informacje związane z polityką spójności, działaniami podejmowanymi na Pomorzu Zachodnim oraz organizowanych spotkaniach dla partnerów i zainteresowanych podmiotów.

6. Działania dodatkowe

W okresie objętym raportem, Rzecznik Funduszy Europejskich brał udział w różnych wydarzeniach dotyczących wdrażania funduszy europejskich, w tym działaniach informacyjno – promocyjnych:

- 1) Udział w posiedzeniach Komitetu Monitorującego RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (online, 24.02.2022 r., 16.03.2022 r., 25.05.2022 r.);
- 2) Udział w cyklicznych spotkaniach z Rzecznikami Funduszy Europejskich innych programów operacyjnych w formie wideokonferencji (15.03.2022 r., 23.03.2022 r., 06.04.2022 r., 21.06.2022 r.);
- 3) Udział w spotkaniu koordynacyjnym z udziałem przedstawicieli IZ RPO WZ i IP RPO WZ (online, 08.04.2022 r.);
- 4) Udział w pracach Grupy ds. informacji i promocji RPO WZ (korespondencyjnie);
- 5) Udział w Spotkaniu Grupy roboczej ds. FEPZ (online, 25.01.2022 r.)

- 6) Udział w Konferencji konsultacyjnej projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 (online, 16.02.2022 r.);
- 7) Udział w spotkaniu roboczym z przedstawicielem Komisji Europejskiej na temat kwestii dotyczących niedyskryminacji i komunikacji (online, 08.09.2022 r.)
- 8) Udział w VI Międzynarodowym Kongresie Kreatywnym Design Plus (Szczecin, 9 - 10.06.2022 r.);
- 9) Udział w webinarium Jak przygotować Plan Równości Płci (Gender Equality Plan)? (online, 29.06.2022 r.)
- 10) Udział w Gali „Zachodniopomorskie Magnolie EFS” (Szczecin, 21.11.2022 r.);
- 11) Udział w IV Forum Prostego Języka „Prosto i kropka” (online, 15.11.2022 r.);
- 12) Udział w I Zachodniopomorskim Forum Samorządów Równych Szans (Szczecin, 8.12.2022 r.);
- 13) Promocja działalności Rzecznika Funduszy Europejskich RPO WZ (m.in. prezentacja zakresu działalności na spotkaniach informacyjnych dotyczących aplikowania o fundusze europejskie, zapisy w regulaminach konkursów ogłaszanych w ramach RPO WZ 2014-2020, ulotki o RFE RPO WZ).