

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO



**Raport z działalności
Rzecznika Funduszy Europejskich
Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
za rok 2020**

Szczecin, marzec 2021 r.



<p>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie Raportu:</p>	<p>Agata Florek - Gnat Rzecznik Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego</p>
<p>Podmiot, któremu przedkładany jest Raport:</p>	<p>Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego jako Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020</p>
<p>Adres strony internetowej, na której zamieszczany jest Raport:</p>	<p>www.rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich</p>

Spis treści

1. Skróty używane w dokumencie.....	4
2. Podstawa prawna i cel Raportu	5
3. Zakres Raportu.....	5
4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich.....	5
4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich.....	5
4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich.....	6
4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne.....	6
4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami.....	6
5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej.....	7
5.1 Obsługa zgłoszeń.....	7
5.2 Okresowy przegląd procedur.....	11
5.3 Propozycje usprawnień	12
5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień	16
5.5 Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich	18
6. Działania dodatkowe.....	18

1. Skróty używane w dokumencie

BRFE	Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich
FE	Fundusze Europejskie
IP	Instytucja Pośrednicząca
IZ RPO WZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
PO	Program Operacyjny
RPO WZ	Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Specustawa funduszowa	Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 694 ze zm)
UMWZ, Urząd	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
UP	Umowa Partnerstwa
Ustawa wdrożeniowa	Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818)

2. Podstawa prawna i cel Raportu

Podstawą opracowania niniejszego *Raportu* jest art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), zwanej dalej ustawą wdrożeniową.

Zgodnie z przywołanym zapisem Rzecznik Funduszy Europejskich sporządza, w terminie do 31 marca każdego roku, roczny raport ze swojej działalności za poprzedni rok i przedkłada go do instytucji zarządzającej. Instytucja Zarządzająca zamieszcza zbiorczy raport na swojej stronie internetowej.

Celem sporządzenia Raportu jest przedstawienie wyników realizacji zadań przez Rzecznika Funduszy Europejskich w okresie objętym sprawozdaniem.

3. Zakres Raportu

Niniejszy raport dotyczy działalności Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, powołanego przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Raport przedstawia opis i wyniki działań podjętych przez Rzecznika Funduszy Europejskich w 2020 r. i zawiera:

- 1) opis działań związanych z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich,
- 2) opis działań związanych z wykonywaniem zadań Rzecznika Funduszy Europejskich, w tym informacja w zakresie:
 - obsługi zgłoszeń,
 - okresowego przeglądu procedur,
 - zaproponowanych usprawnień,
 - wdrożonych usprawnień,
- 3) opis innych działań podejmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich i z udziałem Rzecznika.

4. Działania związane z funkcjonowaniem Rzecznika Funduszy Europejskich

4.1 Rzecznik Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące powołania Rzecznika Funduszy Europejskich przez IZ RPO WZ zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*. Od 1 grudnia 2017 r. funkcję Rzecznika Funduszy Europejskich dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) pełni Pani Agata Florek-Gnat.

Zakres zadań Rzecznika Funduszy Europejskich określa uchwała Nr 1973/17 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 listopada 2017 r.

Rzecznik Funduszy Europejskich nie jest instytucją zaangażowaną bezpośrednio w zarządzanie lub wdrażanie programu operacyjnego i nie podlega procesowi desygnacji.

W pozostałych instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WZ (instytucjach pośredniczących) nie powołano Rzecznika Funduszy Europejskich (nie jest to obligatoryjne).

4.2 Biuro Rzecznika Funduszy Europejskich

Informacje dotyczące utworzenia Biura Rzecznika Funduszy Europejskich (BRFE) w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zostały przedstawione w *Raporcie z działalności Rzecznika Funduszy Europejskich ZWZ za rok 2017*.

Zadania BRFE oraz jego umiejscowienie w strukturze organizacyjnej Urzędu, określone są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie. BRFE stanowi odrębną komórkę organizacyjną w UMWZ równorzędną wydziałom, którą kieruje Kierownik Biura. BRFE podlega służbowo bezpośrednio Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego. Obowiązki Kierownika BRFE pełni Pani Agata Florek-Gnat. Od sierpnia 2019 r. BRFE korzysta z obsługi prawnej Zewnętrznej Kancelarii Prawnej.

4.3 Otoczenie formalno-prawne i procedury wewnętrzne

Podstawą działania Rzecznika Funduszy Europejskich jest art. 14a ustawy wdrożeniowej. Źródłem dodatkowych wskazówek sprawowania funkcji Rzecznika jest opracowany przez Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa *Materiał pomocniczy dotyczący Rzecznika Funduszy Europejskich* z grudnia 2017 r.

Funkcjonowanie Rzecznika Funduszy Europejskich dla RPO WZ uregulowano w *Opisie Funkcji i Procedur Instytucji Zarządzającej / Instytucji Certyfikującej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego*.

Wewnętrzne procedury dotyczące trybu przyjmowania i analizowania zgłoszeń przekazywanych do Rzecznika Funduszy Europejskich określa *Zarządzenie Nr 56/18 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad obsługi zgłoszeń w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przyjmowanych przez Rzecznika Funduszy Europejskich Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego*.

Odpowiednie regulacje dotyczące współpracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich zostały zawarte w *Porozumieniu z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*.

Rzecznik Funduszy Europejskich uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na pisemne zaproszenie Przewodniczącego KM (nie posiada statusu członka Komitetu ani obserwatora).

Symbole i hasła klasyfikacyjne dotyczące działalności Rzecznika Funduszy Europejskich określone są w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

4.4 Kanały komunikacji między Rzecznikiem a interesariuszami

W celu zapewnienia odpowiednich i dogodnych form komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich umożliwiono:

➤ kontakt osobisty

Interesariusze mogą umówić się na spotkanie z Rzecznikiem Funduszy Europejskich w siedzibie Biura Rzecznika Funduszy Europejskich przy Pl. Hołdu Pruskiego 8 w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30,

- kontakt telefoniczny
Rzecznik Funduszy Europejskich dostępny jest pod numerem telefonu 91 488 98 68,
- kontakt e-mail
Do obsługi korespondencji elektronicznej z Rzecznikiem Funduszy Europejskich dedykowany jest adres e-mail: rzecznikFE@wzp.pl,
- kontakt korespondencyjny
Korespondencję do Rzecznika Funduszy Europejskich w formie listu tradycyjnego można również kierować pod właściwy adres lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu,
- kontakt poprzez serwis LinkedIn
Kontakt z Rzecznikiem Funduszy Europejskich możliwy jest również poprzez serwis LinkedIn.

W trakcie okresu sprawozdawczego, w związku z zagrożeniem zakażeniami COVID-19, obsługa klienta odbywała się bez możliwości bezpośredniego, bieżącego kontaktu z Rzecznikiem Funduszy Europejskich. Komunikaty w tej sprawie zostały umieszczone w serwisach internetowych oraz w siedzibie UMWZ.

Aktualne informacje o działalności Rzecznika Funduszy Europejskich, wykonywanych zadaniach i właściwości Rzecznika Funduszy Europejskich dostępne są w Serwisie RPO WZ pod adresem: <http://rpo.wzp.pl/o-programie/rzecznik-funduszy-europejskich>. Osoby zainteresowane złożeniem zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich mogą wykorzystać w tym celu formularz, zamieszczony w Serwisie RPO WZ (plik do pobrania).

Dane do kontaktu z Rzecznikiem Funduszy Europejskich znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Zachodniopomorskiego. Ulotki o Rzeczniku Funduszy Europejskich RPO WZ dostępne są w sieci PIFE oraz Biurach Informacji i Promocji EFS. Na Portalu Funduszy Europejskich zamieszczono linki do stron Rzeczników w poszczególnych programach regionalnych.

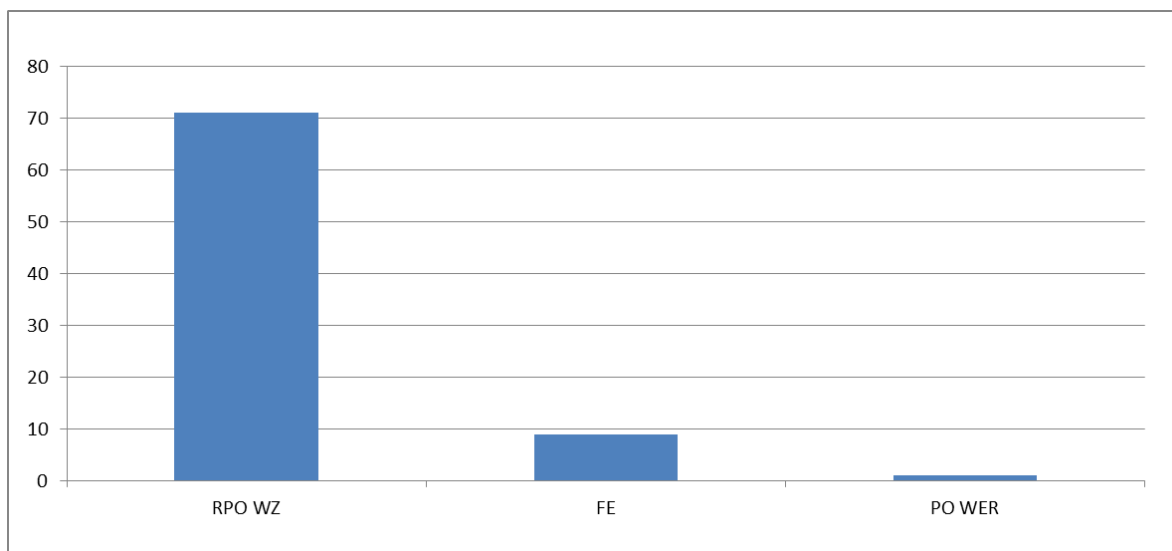
5. Działania Rzecznika Funduszy Europejskich wynikające z ustawy wdrożeniowej

5.1 Obsługa zgłoszeń

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Rzecznik Funduszy Europejskich przyjmuje zgłoszenia, które mogą dotyczyć utrudnień lub być propozycją usprawnienia w zakresie realizacji programu operacyjnego. Rzecznik Funduszy Europejskich ma za zadanie obsługiwać zgłoszenia adresowane bezpośrednio do niego. Co do zasady, Rzecznik Funduszy Europejskich udziela odpowiedzi w formie w jakiej otrzymał zgłoszenie.

Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2020 r.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. do Rzecznika wpłynęło 81 zgłoszeń. Jak ustalono, w wyniku rozpoznania spraw, 71 dotyczyło Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, 1 zgłoszenie - Programu Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), a 9 zgłoszeń - ogólnie funduszy europejskich.

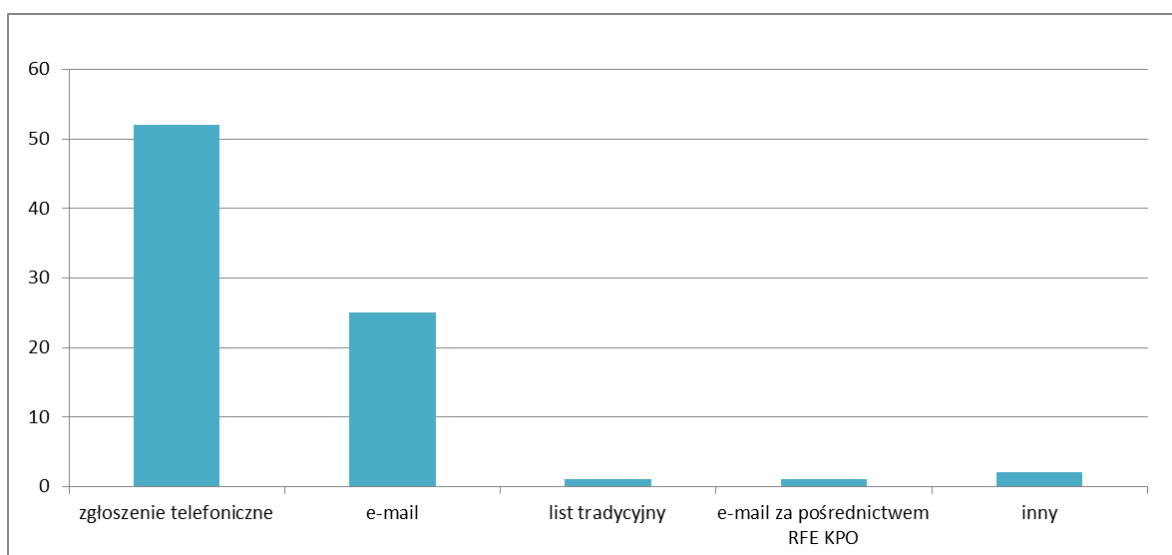


Wykres 1. Zgłoszenia do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2020 r. w podziale na programy.

Rejestr prowadzonych zgłoszeń nie uwzględnia skarg wprowadzanych do Centralnego Rejestru Skarg, prowadzonego w Urzędzie.

Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu

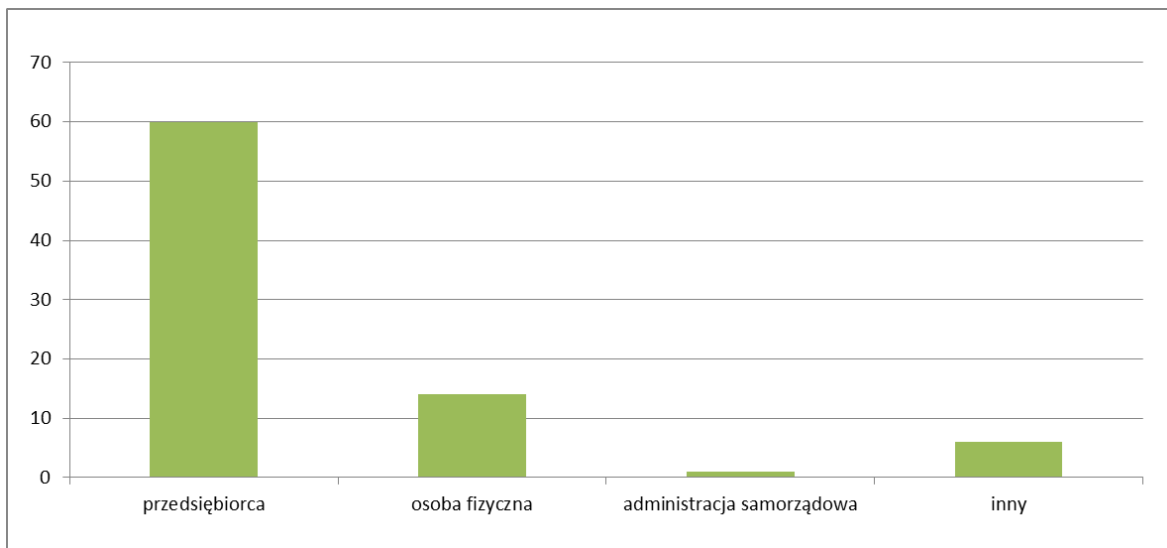
Spośród dostępnych kanałów komunikacji z Rzecznikiem Funduszy Europejskich, o których mowa w punkcie 4.4 niniejszego raportu, zgłaszający w większości przypadków preferowali kontakt telefoniczny (52 zgłoszenia). Za pośrednictwem poczty elektronicznej złożono 25 zgłoszeń, a listem tradycyjnym przesłano 1 zgłoszenie. Pojedyncze zgłoszenia zostały przekazane za pośrednictwem Rzecznika Funduszy Europejskich w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju, Departamentu Zdrowia Publicznego w Ministerstwie Zdrowia oraz platformy e-Puap.



Wykres 2. Struktura zgłoszeń według kanałów wpływu.

Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy

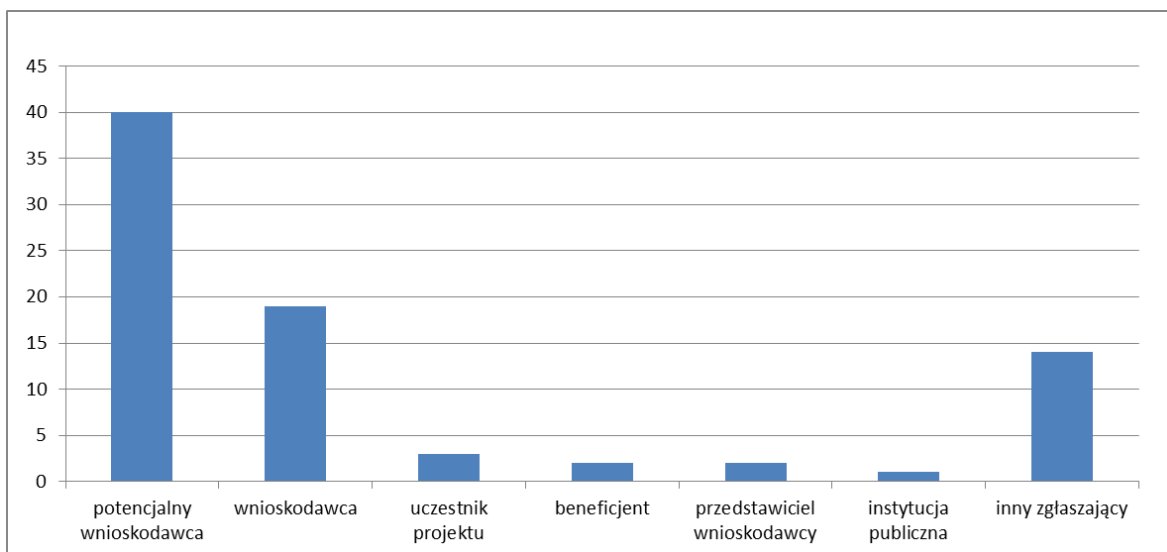
Dominującą grupą zgłaszających byli przedsiębiorcy (60 zgłoszeń). W 14 przypadkach zgłoszenia pochodziły od osób fizycznych, a 1 zgłoszenie od administracji samorządowej. Pozostałe 6 spraw zakwalifikowano do kategorii „inny”, gdzie ujęte zostały zgłoszenia złożone przez uczelnie wyższe, media lokalne i podmioty, dla których nie ustalono statusu nadawcy.



Wykres 3. Struktura zgłoszeń według statusu nadawcy.

Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy

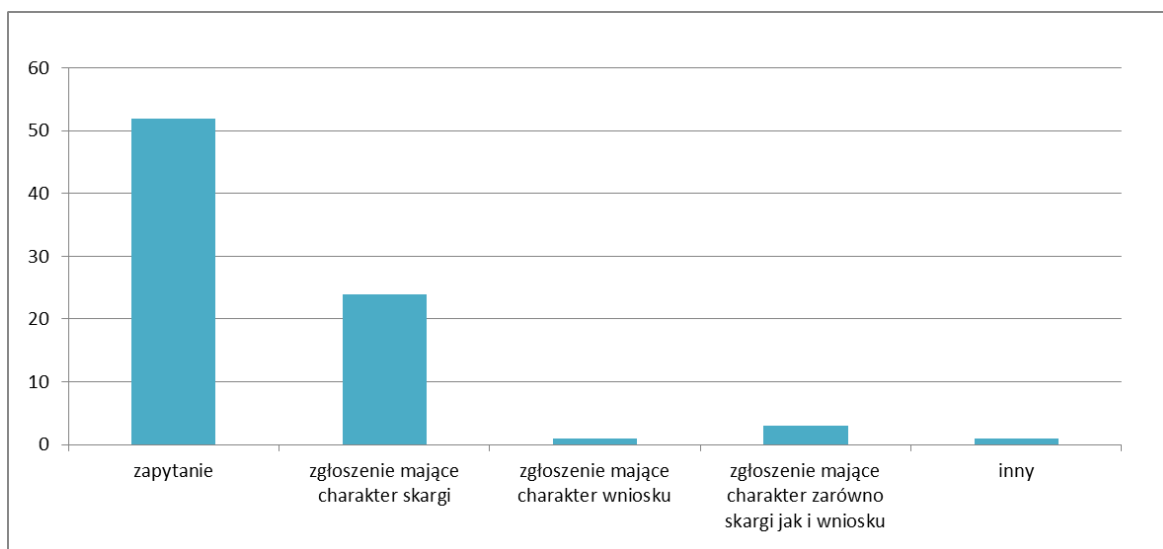
Ze względu na kategorię nadawcy najwięcej zgłoszeń wpłynęło od potencjalnym wnioskodawców (40 zgłoszeń). W przypadku 19 zgłoszeń nadawcami byli wnioskodawcy, a 2 zgłoszeń – przedstawiciele wnioskodawców. 3 zgłoszenia wpłynęły od uczestników projektów. Nadawcami 2 zgłoszeń były podmioty korzystające już ze wsparcia finansowego tj. beneficjenci. 1 zgłoszenie wpłynęło od instytucji publicznej. W kategorii „inny zgłaszający” (14 zgłoszeń) znaleźli się m.in. potencjalni uczestnicy projektów, reprezentanci wykonawców.



Wykres 4. Struktura zgłoszeń według kategorii nadawcy.

Struktura zgłoszeń według typu sprawy

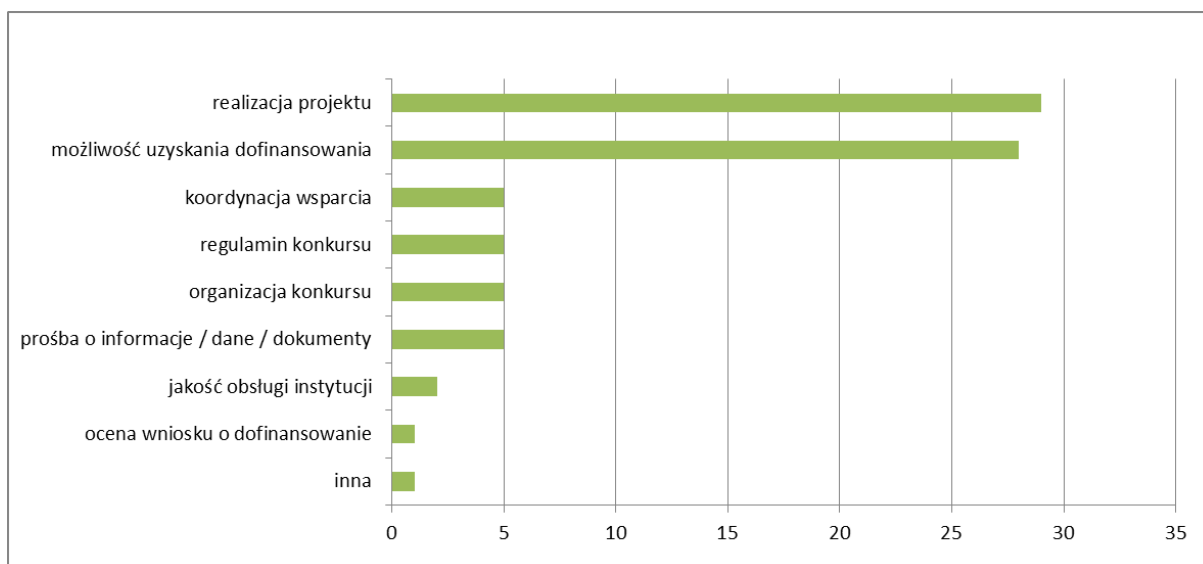
Przyjęto następującą klasyfikację spraw kierowanych do Rzecznika Funduszy Europejskich: zgłoszenia mające charakter skarg (sprawy dotyczące utrudnień), zgłoszenia mające charakter wniosków (sprawy dotyczące propozycji usprawnień), zgłoszenia mające charakter zarówno skarg jak i wniosków (sprawy dotyczące zarówno utrudnień jak i propozycji usprawnień) oraz zapytania. W okresie sprawozdawczym, odnotowano 24 zgłoszenia mające charakter skarg, 1 zgłoszenie mające charakter wniosku oraz 3 zgłoszenia mające charakter zarówno skargi jak i wniosku. Najwięcej zgłoszeń stanowiły różnego rodzaju zapytania do Rzecznika Funduszy Europejskich (52 zgłoszenia). Pojawiło się również 1 zgłoszenie, przyjęte jako inny typ sprawy dotyczące podejrzanej działalności w obszarze funduszy europejskich.



Wykres 5. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Problematyka zgłoszeń

Problematyka zgłoszeń, które wpłynęły w 2020 r. była zróżnicowana. Sklasyfikowano 9 obszarów zagadnień związanych z realizacją programów finansowanych z Funduszy Europejskich. Spośród wszystkich zgłoszeń, które wpłynęły do Rzecznika Funduszy Europejskich w 2020 r., 29 spraw dotyczyło realizacji projektu, a 28 kwestii związanych z możliwością uzyskania dofinansowania. 5 zgłoszeń stanowiło sprawy dotyczące koordynacji wsparcia. Pozostałe sprawy związane były z organizacją konkursu (5 zgłoszenia), regulaminem konkursu (5 zgłoszeń), prośbami o informacje, dane lub dokumenty (5 zgłoszeń), jakością obsługi instytucji (2 zgłoszenia), oceną wniosku o dofinansowanie (1 zgłoszenie) oraz inną problematyką (1 zgłoszenie).



Wykres 6. Struktura zgłoszeń według typu sprawy.

Sposób rozpatrzenia

Do 31 grudnia 2020 r. spośród wszystkich otrzymanych zgłoszeń dokonano analizy 66 spraw. Spośród zgłoszeń mających charakter skarg lub wniosków, 4 rozpatrzono pozytywnie (sprawy zakończone zgodnie z postulatem zgłaszającego), 2 częściowo pozytywnie (sprawy zakończone częściowo zgodnie z postulatem zgłaszającego), a 11 negatywnie (sprawa zakończona niezgodnie z postulatem zgłaszającego). W przypadku 49 spraw zgłaszającym udzielono informacji. Zgodnie z właściwością do odpowiednich podmiotów przekazano 6 zgłoszeń. Sprawy, które okazały się bezprzedmiotowe (7 zgłoszeń) pozostały do użytku służbowego. Na dzień 31 grudnia 2020r., 1 sprawa posiadała status niezakończonych.

5.2 Okresowy przegląd procedur

Zgodnie z art. 14a ust. 3 pkt 4) ustawy wdrożeniowej Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do dokonywania okresowego przeglądu procedur we właściwej instytucji.

Powołany przez IZ RPO WZ, Rzecznik Funduszy Europejskich jest umocowany do dokonywania przeglądów procedur wszystkich instytucji uczestniczących w realizacji RPO WZ 2014-2020. Przeglądowi podlegają zapisy Opisu Funkcji i Procedur IZ/IC w ramach RPO WZ 2014-2020 oraz Instrukcji Wykonawczych Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Instytucji Pośredniczącej w realizacji RPO WZ oraz Instytucji Pośredniczących powołanych dla wdrożenia Instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w tym wzory dokumentów opracowanych przez te instytucje.

Obserwując trend wprowadzania prostego języka w instytucjach publicznych, poddano przeglądowi treść niektórych załączników do Instrukcji Wykonawczych IZ RPO WZ i IP (wzorów pism) oraz fragmenty regulaminów naborów. Rzecznik FE dokonał analizy wybranych tekstów dla wnioskodawców i beneficjentów RPO WZ 2014-2020. Analiza opierała się na wykorzystaniu narzędzi Logios i Jasnopis. Wykazała ona, że badane teksty cechują się niskim indeksem prostego języka i są trudne w odbiorze dla przeciętnego Polaka. Wpływa na to m.in.: układ pisma, długość zdań, liczba imiesłowów, odniesienia nieosobiste.

W wyniku przeglądu procedur, przekazano właściwym instytucjom propozycję powołania tymczasowego zespołu roboczego, którego zadaniem będzie uproszczenie istotnych szablonów

pism, tak aby były łatwiejsze w odbiorze, budziły mniej wątpliwości wśród wnioskodawców i beneficjentów oraz wpływały na mniejszą liczbę błędów.

5.3 Propozycje usprawnień

Zgodnie z treścią art. 14a ust. 3 pkt 5), Rzecznik Funduszy Europejskich zobowiązany jest do formułowania propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.

Rzecznik Funduszy Europejskich wypracowuje usprawnienia bazując na stanowiskach przedstawianych w rozpatrywanych zgłoszeniach oraz na przeglądzie procedur w programie operacyjnym.

Propozycje usprawnień zawarte w zgłoszeniach, które Rzecznik Funduszy Europejskich, uzna za celowe i zasadne są formułowane i przekazywane do właściwej instytucji na bieżąco. Przy czym sformułowane propozycje usprawnień poprzedzone są pozyskaniem od instytucji, której zgłoszenie dotyczy, informacji niezbędnych do wykonania analizy zgłoszenia. W tym celu w ramach rozpatrywanych zgłoszeń, Rzecznik Funduszy Europejskich występował do IZ RPO WZ z prośbą o udzielenie informacji i udostępnienie procedur.

W sytuacji gdy zgłoszenia nie zawierały propozycji rozwiązań, Rzecznik Funduszy Europejskich formułował propozycje usprawnień, które były odpowiedzią na sygnalizowany problem. Wszelkie sugestie, wymagające niezwłocznej reakcji, były przekazywane w kontaktach roboczych z przedstawicielami instytucji.

Sformułowane propozycje usprawnień w świetle ustawy nie są wiążące dla instytucji. Niemniej jednak instytucja będąca adresatem propozycji ma obowiązek ustosunkowania się do każdej przekazanej przez Rzecznika Funduszy Europejskich propozycji usprawnienia w terminie przez niego wyznaczonym, uzależnionym od charakteru i skali proponowanych zmian.

W okresie sprawozdawczym, Rzecznik Funduszy Europejskich przekazał do instytucji zajmujących się realizacją RPO WZ propozycje usprawnień zawarte w tabelach poniżej.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	Wydłużenie terminu naboru wniosków w Działaniu 2.10 w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Wniosek w sprawie wydłużenia terminu naboru przedłożono Zarządowi Województwa. Zarząd Województwa podjął decyzję o wydłużeniu terminu naboru wniosków w Działaniu 2.10. Odpowiednie zmiany wprowadzono do treści ogłoszenia i regulaminu naboru.
Działania konieczne do podjęcia	Nie dotyczy

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	<p>W trwających naborach złagodzenie wymogów związanych ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie (pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego. Analogiczne podejście do oświadczenia o uzupełnieniach i poprawkach do wniosku.</p> <p>Dodatkowo Rzecznik FE zgłosił uwagę do projektu specustawy funduszowej o braku zapisów dotyczących dopuszczalnej formy złożenia wniosku np. że wniosek o przyznanie pomocy może być złożony w formie elektronicznej, jak również zapisów dotyczących postępowania w przypadku nagłej zmiany reprezentacji po stronie Wnioskodawcy spowodowanej COVID-19.</p>
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Zgłoszona propozycja zmian jest rozważana i zostanie wprowadzona w miarę konieczności.
Działania konieczne do podjęcia	Przyjęcie odpowiednich zapisów w regulaminach naborów.

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	<p>W trwających naborach złagodzenie wymogów związanych ze skutecznym złożeniem do IOK wniosku o dofinansowanie (pisemnego wniosku o przyznanie pomocy) w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego. Analogiczne podejście do oświadczenia o uzupełnieniach i poprawkach do wniosku.</p>
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Część z podanych rozwiązań jest obecnie procedowana jako zmiana do Regulaminów konkursów. Ze względu na brak ostatecznych rozwiązań, a które to są przedmiotem zmian we właściwej specustawie procedowanej przez organy państwowe - IP podjęła decyzję o skupieniu się przede wszystkim na etapie samego naboru i wprowadzenia dodatkowej możliwości składania dokumentów w formie elektronicznej. W kwestii tej w niedługim czasie zostaną zaktualizowane właściwe regulaminy oraz ogłoszone komunikaty.
Działania konieczne do podjęcia	Przyjęcie odpowiednich zapisów w regulaminach naborów.

Propozycja usprawnienia – Udogodnienia dla Wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 w związku z	<p>1) Wydłużenie terminu dostarczenia dokumentów potwierdzających zewnętrzne źródła finansowania np. promesy kredytowej lub dopuszczenie możliwości zawarcia warunkowej umowy o dofinansowanie projektu, w której zostanie wyznaczony termin dostarczenia promesy / umowy kredytowej.</p> <p>2) Wydłużenie terminu dostarczenia dokumentów zezwalających na realizację inwestycji m.in. pozwolenia na budowę lub dopuszczenie</p>
---	---

epidemią COVID-19	możliwości zawarcia warunkowej umowy o dofinansowanie projektu, w której zostanie wyznaczony termin dostarczenia pozwolenia.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Usprawnienia wymagałyby zmiany kryteriów na poziomie Komitetu Monitorującego. Ewentualna zmiana możliwa jest do rozpatrzenia w przypadku działań, dla których nie ogłoszono jeszcze naborów. Wydłużenie terminu na dostarczenie dokumentów jest możliwe w przypadku projektów już ocenionych, którym przyznano dofinansowanie lub projektów które będą podlegały ocenie na podstawie aktualnie ogłoszonych naborów, a ww. dokumenty (promesy, decyzje) będą stanowiły element możliwy do dostarczenia przed zawarciem umowy o dofinansowanie (promesy /umowy kredytowe) lub element wymagany do dostarczenia po podpisaniu umowy o dofinansowanie (np. pozwolenie na budowę w przypadku realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”).
Działania konieczne do podjęcia	Zmiana kryteriów oceny projektów. Zmiana zapisów regulaminów naborów.

Propozycja usprawnienia – Udogodnienia dla Beneficjentów RPO WZ 2014-2020 w związku z epidemią COVID-19	1) Możliwość weryfikacji kolejnego wniosku o płatność przed zatwierdzeniem poprzedniego wniosku o płatność. Aktualnie termin weryfikacji kolejnego wniosku o płatność rozpoczyna się w dniu następnym po zatwierdzeniu poprzedniego wniosku o płatność. Wypłata dofinansowania następuje w kolejności składania wniosków. Odstąpienie od tej zasady ułatwi Beneficjentom zachowanie płynności finansowej. Ma to również ogromne znaczenie dla uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w zależności od zdolności finansowej Beneficjentów. 2) Wydłużenie terminu rozliczenia zaliczki w projekcie.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Obie propozycje powinny być zawarte w procedowanej aktualnie tzw. „specustawie funduszowej”. Z przesłanej propozycji tej specustawy nie wynikają takie zmiany. Aktualna sytuacja wymaga zdecydowanie sprawniejszej obsługi wniosków o płatność i dokonywania w miarę szybko przelewów.
Działania konieczne do podjęcia	Nie dotyczy

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków o pożyczkę	1) Dopuszczenie przesyłania plików opracowanych w dowolnym edytorze tekstu. 2) Automatyczne potwierdzenie otrzymania wiadomości wygenerowane z poczty e-mail.
Adresat propozycji usprawnienia	Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Działania konieczne do podjęcia	Zmiana zasad naboru wniosków o pożyczkę

Propozycja usprawnienia – nabór wniosków	Zamieszczenie prostego komunikatu na stronie www i ewentualnie w mediach społecznościowych wyjaśniającego aktualne działania związane z naborem dla Działania 1.19.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Komunikat został zamieszczony w Serwisie RPO WZ.
Działania konieczne do podjęcia	Nie dotyczy

Propozycja usprawnienia – realizacja projektu	Zamieszczenie indykatywnego harmonogramu dalszych działań na stronie projektu „Zachodniopomorski Pakiet Grantowy”, obejmującego termin opublikowania listy rankingowej wniosków zakwalifikowanych do udzielenia grantu, zawierania umów, wypłaty grantów. Pozwoli to przedsiębiorcom przewidzieć termin otrzymania grantów i zaplanować wydatki.
Adresat propozycji usprawnienia	Grantodawca
	W związku z bardzo dużą ilością Wniosków o udzielenie grantu, które wpłynęły w ogłoszonym naborze, w dalszym ciągu trwa procedura oceny. Jest ona przeprowadzana przez członków Komisji Oceny Wniosków bardzo szczegółowo i wnikliwie (dotyczy w szczególności pomocy publicznej i zgodności danych z zapisami CEIDG i KRS). W obecnej sytuacji bardzo trudno o wskazanie konkretnych terminów dla poszczególnych etapów.
Działania konieczne do podjęcia	Nie dotyczy

Propozycja usprawnienia – Serwis RPO WZ	Wybranie na Portalu FE w zakładce „Nabory wniosków” w polu „Temat” (do filtrowania naborów) dodatkowej kategorii „turystyka” dla konkursu nr RPZP.01.05.00-IZ.00-32-010/20. Dzięki takiej zmianie ww. konkurs będzie widoczny nie tylko po wybraniu filtru „biznes i przedsiębiorczość”, ale również „turystyka”.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja została przyjęta i wdrożona.
Działania konieczne do podjęcia	Nie dotyczy

5.4 Monitorowanie wdrożenia usprawnień

Rzecznik Funduszy Europejskich bada postęp we wprowadzaniu zaakceptowanych przez właściwe instytucje usprawnień. W 2020 r. sprawdził podjęte przez właściwe instytucje działania mające na celu wdrożenie przyjętych propozycji.

Monitorowanie wdrożenia przyjętych propozycji usprawnień z 2019 r.

Propozycja usprawnienia – organizacja konkursów	Zamieszczanie ogólnej informacji w Serwisie RPO WZ, bezpośrednio po zamknięciu konkursu, o liczbie złożonych wniosków i łącznej kwocie wnioskowanego dofinansowania.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja przyjęta. Instytucja Pośrednicząca RPO WZ wdroży usprawnienie. Odpowiednie zapisy zostaną zaktualizowane w Instrukcji Wykonawczej.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Instytucja Pośrednicząca RPO WZ dokonała zmian w procesie (Instrukcja Wykonawcza 5.0 z 04.11.2020). Informacja jest zamieszczana w Serwisie RPO WZ.

Propozycja usprawnienia – opracowywanie regulaminu konkursu	Doprecyzowanie w pisemnych procedurach terminu publikacji aktualizacji regulaminu konkursu w Serwisie RPO WZ.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja przyjęta. Instytucje wdrożą usprawnienie. Zapisy w procesach zostaną zaktualizowane.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Instytucje dokonały zmian w pisemnych procedurach.

Propozycja usprawnienia – kryteria wyboru projektów	Doprecyzowanie definicji kryterium 4.2 Skuteczność w ramach działania 3.4 Adaptacja do zmian klimatu typ 2.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja przyjęta. W ewentualnych kolejnych naborach, kryterium zostanie preredagowane, aby nie budziło wątpliwości w zakresie danych niezbędnych do jego oceny.
Podjęte działania	W przyjętych harmonogramach naborów na lata 2019, 2020 i 2021 r. nie zaplanowano konkursów dla Działania 3.4. Tym samym nie było podstaw do preredagowania kryterium.

Propozycja usprawnienia – Serwis RPO WZ	Dodanie w Serwisie RPO WZ możliwości filtrowania naborów według trybu konkursowy / pozakonkursowy.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja przyjęta. Realizacja propozycji została uwzględniona w zleceniu na Usługę Rozwoju serwisu internetowego RPO.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. W Serwisie RPO WZ można wyszukiwać nabory z użyciem filtra trybu.

Propozycja usprawnienia – Serwis RPO WZ	Zmiana formy publikacji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ.
Adresat propozycji usprawnienia	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja przyjęta. Zostanie wdrożona od kolejnej wersji dokumentu.
Podjęte działania	Propozycja została wdrożona. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WZ jest publikowany w zmienionej formie.

Propozycje usprawnień weryfikacja wniosków płatność	Przyjęcie na stałe <i>Zasad w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach RPO WZ 2014-2020</i> w formie załącznika do regulaminu konkursu.
Adresat propozycji usprawnień	Instytucja Zarządzająca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Propozycja została przyjęta.
Podjęte	Propozycja została wdrożona. Zasady w zakresie warunków i trybu

działania	udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach RPO WZ 2014-2020 stanowią stały element regulaminu konkursu.
------------------	---

Propozycje usprawnień – Podpisywanie o umów dofinansowanie	1) Uwzględnienie opinii prawnej w dokumentach pierwotnych przy czynnościach związanych z odmową podpisania umowy. 2) Ujednoczenie treści zawartych w Serwisie pod adresem: http://rpo-wup.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-proces-podpisywania-umowy i na stronie pod adresem: https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-proces-podpisywania-umowy/
Adresat propozycji usprawnień	Instytucja Pośrednicząca RPO WZ
Stanowisko właściwej instytucji	Instytucja Pośrednicząca wdroży usprawnienia.
Podjęte działania	Ad. 1) Propozycja wdrożona. Instytucja Pośrednicząca RPO WZ dokonała zmian w procesie (Instrukcja Wykonawcza 4.0 z 13.08.2019). Ad. 2) Adres strony https://www.wup.pl/rpo/realizuje-projekt/poznaj-proces-podpisywania-umowy/ jest nieaktywny.

5.5 Działania podejmowane z inicjatywy Rzecznika Funduszy Europejskich

W okresie sprawozdawczym, Rzecznik Funduszy Europejskich uczestniczył w konsultacjach projektu specustawy funduszowej (marzec 2020 r.). Dodatkowo rozpowszechniał istotne informacje m.in. „Wskazówki dla beneficjentów RPO WZ w związku z epidemią COVID-19”, zaproszenia na spotkania dotyczące naborów, wydarzenia organizowane na Pomorzu Zachodnim.

W gronie Rzeczników Funduszy Europejskich krajowych i regionalnych programów operacyjnych, Rzecznik uczestniczył w konsultacjach zgłaszanych spraw.

Rzecznik Funduszy Europejskich dokonywał również analizy otrzymywanych do wiadomości projektów regulaminów konkursów.

W roku 2020 r. Rzecznik Funduszy Europejskich wziął udział w cyklu webinarium o prostym języku, szkoleniach z zakresu: systemu sugestii pracowniczych kaizen, podstaw lean management, cyberbezpieczeństwa, roli lidera w zarządzaniu procesowym oraz skarg na organy administracji publicznej, wniosków i petycji.

Bierze czynny udział w przygotowaniach IZ RPO WZ do przyszłej perspektywy finansowej. W 2020 r. zgłaszał uwagi do konsultowanych dokumentów dotyczących przyszłej perspektywy finansowej m.in. projektu ustawy wdrożeniowej 2021-2027, wstępnego projektu strategii komunikacji FE na lata 2021-2027, , procedury dotyczącej zapewnienia stosowania Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) w PO i UP, procedury dotyczącej zapewnienia stosowania Karty Praw Podstawowych w PO.

6. Działania dodatkowe

W okresie objętym raportem, Rzecznik Funduszy Europejskich brał udział w różnych wydarzeniach dotyczących wdrażania funduszy europejskich, w tym działaniach informacyjno – promocyjnych:

- 1) Udział w posiedzeniu Komitetu Monitorującego RPO Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Szczecin, 26.02.2020 r.);
- 2) Udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Główny Punkt Informacyjny FE oraz Biuro Informacji i Promocji EFS dla potencjalnych Wnioskodawców na temat naborów w ramach RPO WZ;
- 3) Udział w cyklicznych spotkaniach z Rzecznikami Funduszy Europejskich innych programów operacyjnych w formie telekonferencji i wideokonferencji (12.03.2020 r., 09.06.2020 r., 17.09.2020 r.);
- 4) Udział w spotkaniu koordynacyjnym z udziałem przedstawicieli IZ RPO WZ i IP RPO WZ (online, 20.10.2020 r.);
- 5) Udział w spotkaniu Grupy ds. informacji i promocji RPO WZ (online, 20.05.2020 r.);
- 6) Udział w I Szczycie Klimatycznym na Pomorzu Zachodnim (online, 15.10.2020 r.);
- 7) Udział w spotkaniu prezentującym raport z Badania rozpoznawalności i wiedzy o Funduszach Europejskich w społeczeństwie polskim. Edycja 2020" (online, 22.12.2020 r.);
- 8) Promocja działalności Rzecznika Funduszy Europejskich RPO WZ (m.in. prezentacja zakresu działalności na spotkaniach informacyjnych dotyczących aplikowania o fundusze europejskie, zapisy w regulaminach konkursów ogłaszanych w ramach RPO WZ 2014-2020, dystrybucja ulotek o RFE RPO WZ).