



13.07.2023 r.



Fundusze Europejskie

Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Nabór nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

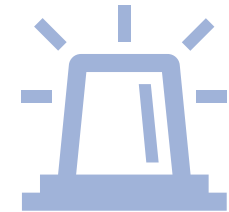
Wkład własny Wnioskodawcy

5 %

Ogólna pula środków

56 175 600,00 zł

Nabór nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23



1. Ogłoszenie naboru: **5 lipca 2023 r.**
2. Termin naboru: **19.07.2023 r. – 14.08.2023 r.**
3. Narzędzie komunikacji:
 - **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad
efs@wup.pl lub efskoszalin@wup.pl
 - **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania
nabor615@wup.pl

Nabór nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

Akredytowane podmioty świadczące usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej), które uzyskały akredytację lub poddadzą się procesowi akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej.



Typ projektu/Formy wsparcia

- 1. Kompleksowe wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej**
- 2. Wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych**

Kogo możesz objąć wsparciem?

Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
- podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących konkretny subregion, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar danego subregionu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oraz podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na jego obszarze.

Kogo możesz objąć wsparciem?

UWAGA!!!

Wnioskodawca w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania musi objąć jeden z subregionów województwa zachodniopomorskiego:

- **szczeciński (obejmujący powiaty: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście, Miasto Szczecin);**
- **koszaliński (obejmujący powiaty: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzeski, Miasto Koszalin);**
- **stargardzki (obejmujący powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński);**
- **szczecinecki (obejmujący powiaty: szczecinecki, wałecki, drawski, świdwiński, łobeski).**

Celem naboru jest wyłonienie po jednym Wnioskodawcy w ramach danego subregionu.

Warunki realizacji wsparcia

1. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa powyżej, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca/miejsc pracy.
2. PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
3. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utraci akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana lub po upływie terminu, na jaki została przyznana akredytacja, nie uzyska przedłużenia dotychczasowej akredytacji lub nowej akredytacji, IP FEPZ rozwiązuje umowę o dofinansowanie projektu.
4. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

5. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

6. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, o których mowa w pkt 1, jako:

- a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS;
- b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
- c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.

7. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie biznesplanu. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.
8. Przyznawanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS musi być powiązane z usługami wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
9. Dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

10. Rekomenduje się:

- a) mobilizowanie istniejących organizacji pozarządowych i grup nieformalnych – do tworzenia podmiotów ekonomii społecznych, zdolnych świadczyć usługi mieszkańcom;
- b) organizację wydarzeń upowszechniających usługi, produkty, działalność sektora ES (targi, konferencje, seminaria, konkursy; oczekiwane wydarzenia wspólne OWES-ów, z zaznaczeniem, który OWES jest głównym organizatorem konkretnego wydarzenia, wg kalendarza prowadzonego przez ROPS).

11. Wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). W przypadku wsparcia, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 18 Wytycznych EFS +, działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyści osobie uczestniczącej w projekcie (mające charakter reintegracyjny), a nie przedsiębiorstwu, nie będzie stanowiło pomocy de minimis.

12. Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przygotowany we współpracy z ROPS powinien na etapie realizacji projektu zostać przedstawiony do akceptacji IP.

W umowie o dofinansowanie projektu Beneficjent zostanie zobligowany do:

1. Realizacji wsparcia w obszarze ekonomii społecznej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz z „ Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej”
2. Realizacji usług wsparcia ekonomii społecznej zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. Zapewnienia, iż w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.

4. Spełnienia warunków trwałości na zasadach określonych w sekcji 4.4.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz zapewnienia trwałości PS, tj.:

- a. utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
- b. w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskania statusu PS w okresie, o którym mowa w sekcji 4.4.1 pkt 2, oraz utrzymania go przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
- c. zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

5. Sprawowania nadzoru OWES nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikacji, czy PS są prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, umową o udzielenie wsparcia oraz wytycznymi.

6. Współpracy OWES z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w nowych i istniejących PS, a obowiązek współpracy dotyczy każdej ze stron w równym stopniu.
7. Aktywnego wspierania przez PES w pozyskiwaniu wsparcia zewnętrznego, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji przy wykorzystaniu BUR oraz do podpisania porozumień o współpracy z operatorami PSF, działającymi w ramach BUR, udzielającymi wsparcia na terenie działania OWES.
8. OWES zostanie zobowiązany się do współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES. W ramach ww. współpracy OWES przekazuje do pośredników finansowych informacje o PES, u których zidentyfikowano potrzebę rozwojową, której zrealizowanie wymaga skorzystania z instrumentu finansowego oraz uzgadnia zakres doradztwa dla ww. PES niezbędny do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty.
9. Zapewnienia przez OWES konkurencyjnego, transparentnego i opartego na merytorycznych przesłankach sposobu przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, w tym sposobu finansowania wsparcia reintegracyjnego, opierającego się na jednolitych zasadach w województwie zachodniopomorskim, obejmujących co najmniej regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, opracowanych we współpracy z ROPS.

10. Współpracy OWES z ROPS w Szczecinie w zakresie promocji i rozwoju ekonomii społecznej w regionie podejmowanej zarówno w ramach projektu OWES jak i zadań koordynacyjnych ROPS.

Współpraca ta obejmuje w szczególności:

- a. uczestnictwo w działaniach koordynujących rozwój ekonomii społecznej podejmowanych przez ROPS;
- b. współpracę w zakresie wypracowywania kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie;
- c. współpracę w zakresie podejmowanych działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych prowadzonych przez ROPS;
- d. aktywne uczestnictwo w działaniach wspierających PES, mających na celu zwiększenie poziomu ubiegania się PES o zamówienia, w szczególności w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o ekonomii społecznej oraz ustawie o spółdzielniach socjalnych;
- e. współpracę z ROPS i pozostałymi OWES z województwa zachodniopomorskiego w zakresie uspołnieniu działań wzmacniających sektor ekonomii społecznej w regionie.

11. Informowania PES przez OWES o możliwości uczestnictwa w naborach ogłaszanych w ramach FEPZ oraz FERS.

12. Wspierania PES w ubieganiu się o udzielenie zamówień publicznych.

13. Wdrożenia przez OWES procedury zapewniającej brak podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO, zgodnie z zapisami Wytycznych o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (podrozdział 4.4. pkt. 35) oraz do weryfikacji dokumentów, w szczególności prawdziwości składanych przez PES oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

14. Prowadzenia przez OWES na swojej stronie internetowej listy podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie.

15. OWES niezwłocznie wydaje pisemne potwierdzenia o udzielonym w ramach EFS+ wsparciu finansowym, w przypadku wnioskowania przez te podmioty o środki przeznaczone na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO.

16. Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

17. Beneficjent zobowiązuje się w ramach realizacji projektu do zachowania jego trwałości zgodnie z postanowieniami art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., a także zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

18. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

19. OWES zobowiązany jest do realizacji warsztatów żywienia w gminach oraz przeprowadzenia spotkań z władzami (przedstawicielami) każdej gminy z danego subregionu (max. do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie) na temat zakresu oferowanych usług w ramach projektu poprzez monitorowanie wskaźników własnych wskazanych w Regulaminie wyboru projektów w cz. 3.4.6 wskaźniki nr 2-4.

Wytyczne do realizacji projektów

1. IP FEPZ rekomenduje zaplanowanie wsparcia oraz jego realizację przez OWES zgodnie z kierunkami działań wskazanymi w dokumencie „Opis wdrażania działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim w ramach FEPZ 2021 – 2027” opracowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie.

2. Zasady rozliczania stawek jednostkowych:

W ramach naboru wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawek jednostkowych.

Rodzaj wydatku	Jednostka	Stawka na osobę
Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS	osoba	31 229,00
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy	osoba	32 400,00
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy	osoba	24 300,00
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy	osoba	16 200,00

Stawki jednostkowe na utworzenie miejsca pracy w PS i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji według następujących wskaźników:

- a) stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS – zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok;
- b) stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS – zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Indeksacja obu stawek jednostkowych będzie przeprowadzana corocznie w terminie do 30 kwietnia, po oficjalnym ogłoszeniu wysokości przeciętnego i minimalnego wynagrodzenia przez uprawnione podmioty. Zindeksowane stawki będą ogłaszane w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra do spraw rozwoju regionalnego.

Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik, **tj. liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym.**

3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik (w zależności od rodzaju stawki):

- a) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na pełny etat;**
- b) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu;**
- c) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.**

4. Za utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy. Miejsca pracy w wymiarze poniżej pełnego etatu uprawniają odpowiednio do wypłaty $\frac{3}{4}$ lub $\frac{1}{2}$ stawki na utrzymanie miejsca pracy w zależności od wymiaru etatu miejsca pracy. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar $\frac{1}{4}$ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem $\frac{1}{2}$ etatu innych osób objętych wsparciem.

Przykład na powstanie oszczędności w projektach OWES, które mogą zostać przeznaczone na indeksację stawek jednostkowych:

	Zadanie: Tworzenie miejsca pracy w PS	Liczba miejsc	Stawka jednostkowa	Suma
1.	Stawka na utworzenie miejsca pracy	5	31 229,00	156 145,00
SUMA				156 145,00
2.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy - pełen etat	5	32 400,00	162 000,00
3.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy - $\frac{3}{4}$ etatu	0	24 300,00	0,00
4.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy- $\frac{1}{2}$ etatu	0	16 200,00	0,00
SUMA				162 000,00

Budżet planowany vs faktyczna realizacja projektu

Budżet planowany	Budżet zrealizowany
Liczba miejsc pracy % - 5	Liczba miejsc pracy % - 5
Kwota: 156 145,00	Kwota: 156 145,00
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełen etat: 5	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełen etat: 2
Kwota: 162 000,00	Kwota: 64 800,00
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{3}{4}$ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{3}{4}$ etatu: 1
Kwota: 0,00	Kwota: 24 300,00
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{1}{2}$ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{1}{2}$ etatu: 2
Kwota: 0,00	Kwota: 32 400,00
SUMA: 156 145,00 + 162 000,00	156 145,00 + 121 500,00
OSZCZĘDNOŚCI: 40 500,00	

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria
jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria
jakościowe

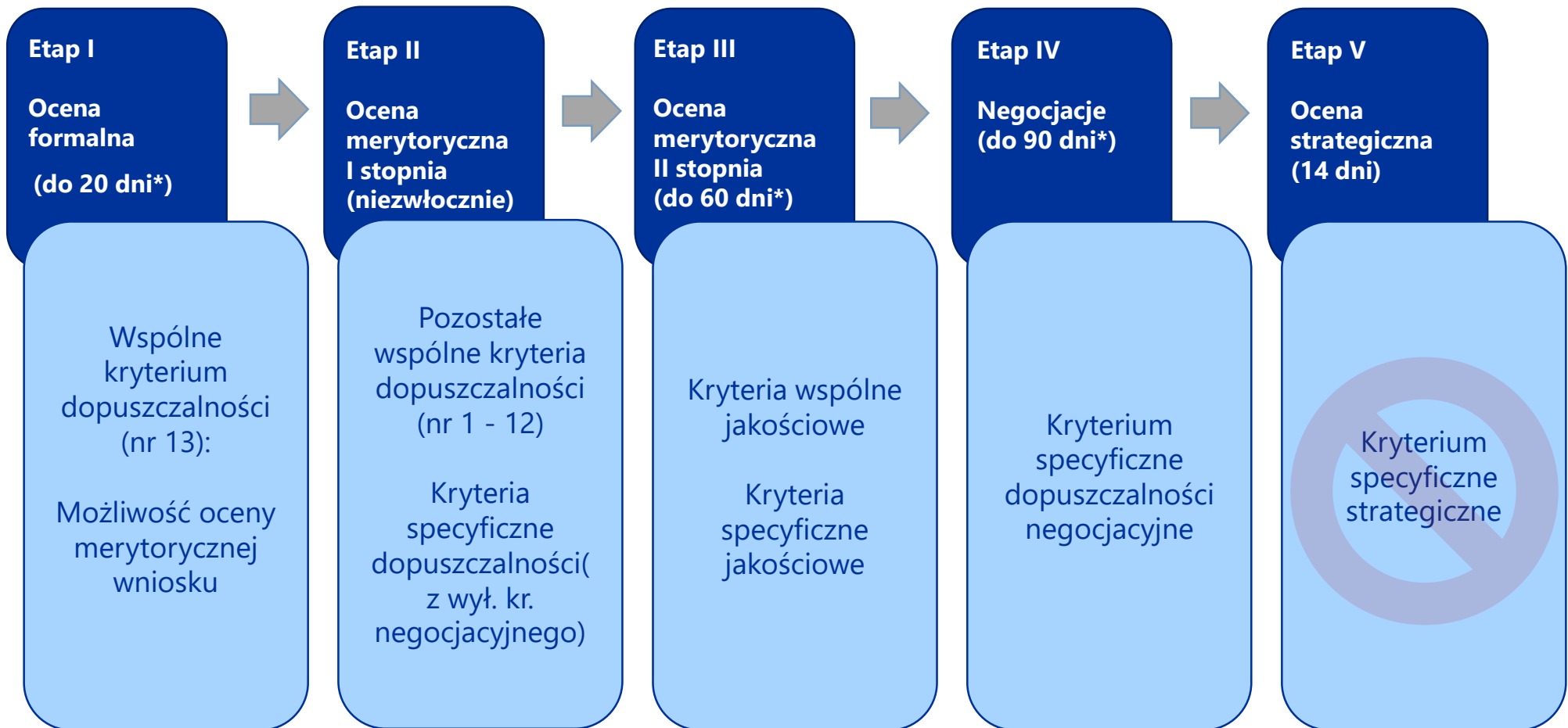
Kryterium
strategiczne

Wspólne

Specyficzne

Przebieg oceny projektów

90 dni roboczych



* Od dnia zakończenia naboru wniosków

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Oświadczenie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku
sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

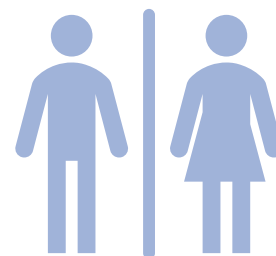
Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące**
oddziaływanie działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede
wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne dla działania

6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych

Zgodność z grupą docelową

Zasięg projektu

Siedziba wnioskodawcy

Wkład własny

Kwota dofinansowania EFS+

Udział alokacji przeznaczonej na wsparcie finansowe miejsc pracy

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Uproszczone metody rozliczania wydatków

Wskaźniki pośrednie

Efekty realizacji

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”

Kryteria

Zgodność z grupą docelową

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Grupę docelową stanowią:

- osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
- podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących konkretny subregion, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar danego subregionu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oraz podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na jego obszarze.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy docelowe oraz sekcja III Wskaźniki projektu

Kryteria

Zasięg projektu:

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wnioskodawca w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania obejmuje jeden z subregionów województwa zachodniopomorskiego:

- **szczeciński** (obejmujący powiaty: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście, Miasto Szczecin);
- **koszaliński** (obejmujący powiaty: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzesci, Miasto Koszalin);
- **stargardzki** (obejmujący powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński);
- **szczecinecki** (obejmujący powiaty: szczecinecki, wałecki, drawski, świdwiński, łobeski)
- oraz zapewnia na terenie subregionu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu,
IX Potencjał do realizacji projektu Zadania

Kryteria

Siedziba wnioskodawcy:

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wnioskodawca od minimum 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz informacji pozyskanych z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp (KRS, CEIDG) lub załączonego do wniosku dokumentu urzędowego wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, potwierdzającego spełnienie kryterium.

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy,
IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wkład własny

5 %

Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych pomniejszonej o środki na dotacje na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (objętych stawką jednostkową), zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Wkład własny nie będzie wnoszony w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.

Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VII Źródła finansowania

Kryteria

Kwota dofinansowania EFS +

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Kwota dofinansowania EFS+ w projekcie nie może przekroczyć:

- dla subregionu **szczecińskiego** - **16 136 339 zł**,
- dla subregionu **koszalińskiego** - **12 375 097 zł**,
- dla subregionu **stargardzkiego** - **14 386 640 zł**,
- dla subregionu **szczecineckiego** - **13 277 524 zł**.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VII Źródła finansowania

Kryteria

Udział alokacji przeznaczonej na wsparcie finansowe miejsc pracy:

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Środki przeznaczone na finansowanie utworzenia i utrzymania miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (w ramach stawek jednostkowych) dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz na wsparcie reintegracyjne dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, stanowi co najmniej 60% kosztów bezpośrednich projektu.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Okres realizacji projektu:

Dla każdego subregionu realizacja projektu rozpoczyna się nie później niż 1 października 2023 r. i trwa 48 miesięcy.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie

Kryteria

Zgodność z uwarunkowaniami:

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z pozostałymi uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*. W przypadku ewentualnej aktualizacji *Wytycznych* w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Uprozczone metody rozliczania wydatków:

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawek jednostkowych.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Wskaźniki pośrednie:

Wnioskodawca do dnia 31.12.2025 r. zapewnia osiągnięcie wskaźników na poziomie nie mniejszym niż:

dla subregionu szczecińskiego:

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 16
- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 16

dla subregionu koszalińskiego:

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 12
- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 12

dla subregionu stargardzkiego:

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 14
- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 14

dla subregionu szczecineckiego:

- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 13
- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 13

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku

sekcja: III Wskaźniki projektu (pole sposób pomiaru wskaźnika)

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Efekty realizacji:

Wnioskodawca do końca okresu realizacji projektu zapewnia osiągnięcie wskaźników na poziomie nie mniejszym niż:

dla subregionu szczecińskiego:

- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 101,
- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 101,

dla subregionu koszalińskiego:

- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 78,
- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 78,

dla subregionu stargardzkiego:

- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 90,
- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 90,

dla subregionu szczecineckiego:

- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 83,
- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 83.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.

Treść wniosku

sekcja: III Wskaźniki projektu (pole sposób pomiaru wskaźnika), V Budżet projektu

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Ukierunkowane wsparcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

6/10

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

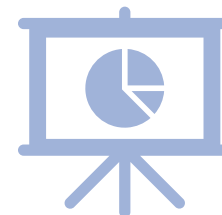
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne dla działania 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych

Preferencja grupy docelowej

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Preferencja grupy docelowej

5 pkt

Projekt zakłada, że minimum 30% wspieranych osób to osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy docelowe, III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

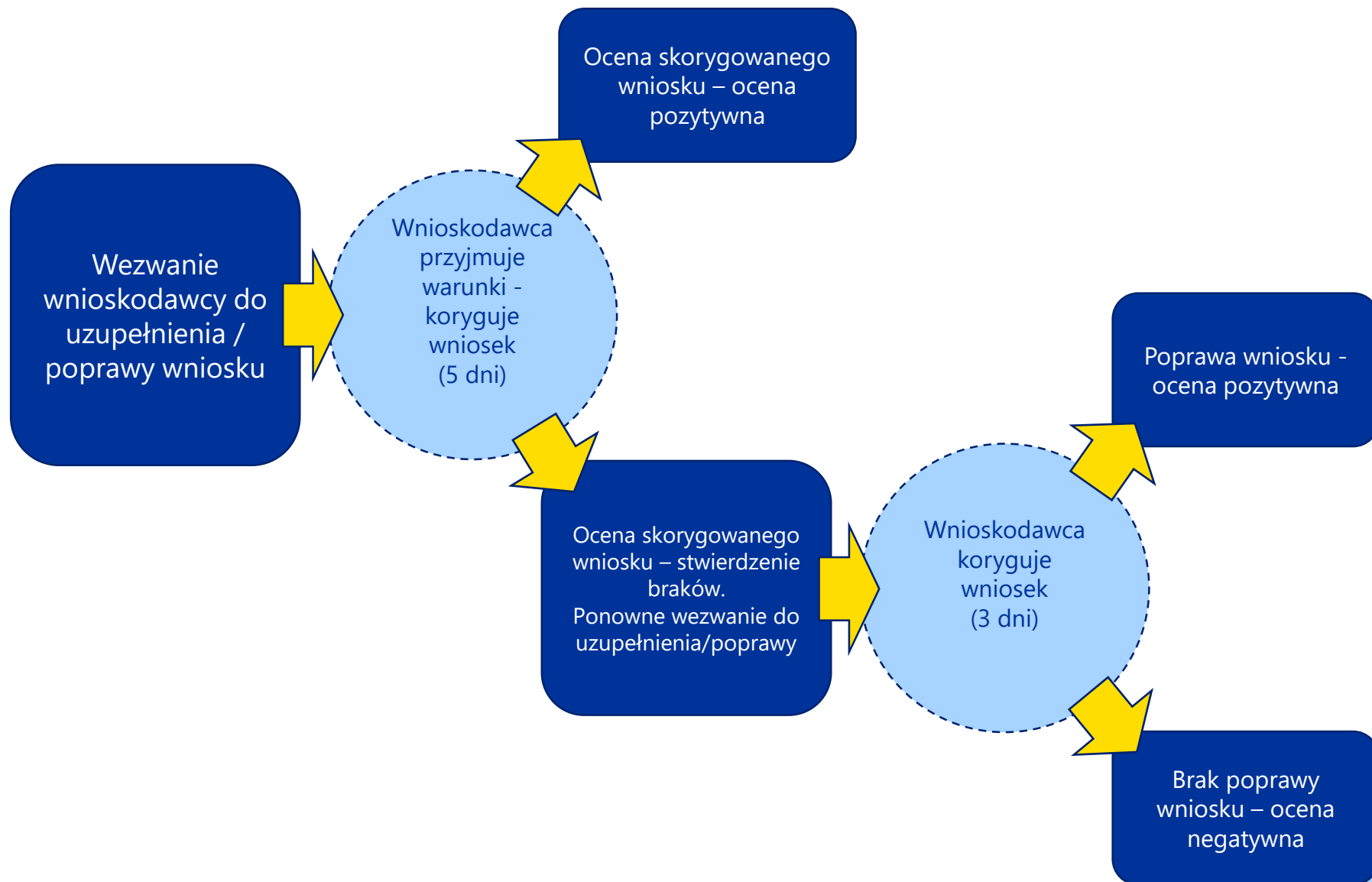
Jakościowe
specyficzne

Negocjacje 90 dni

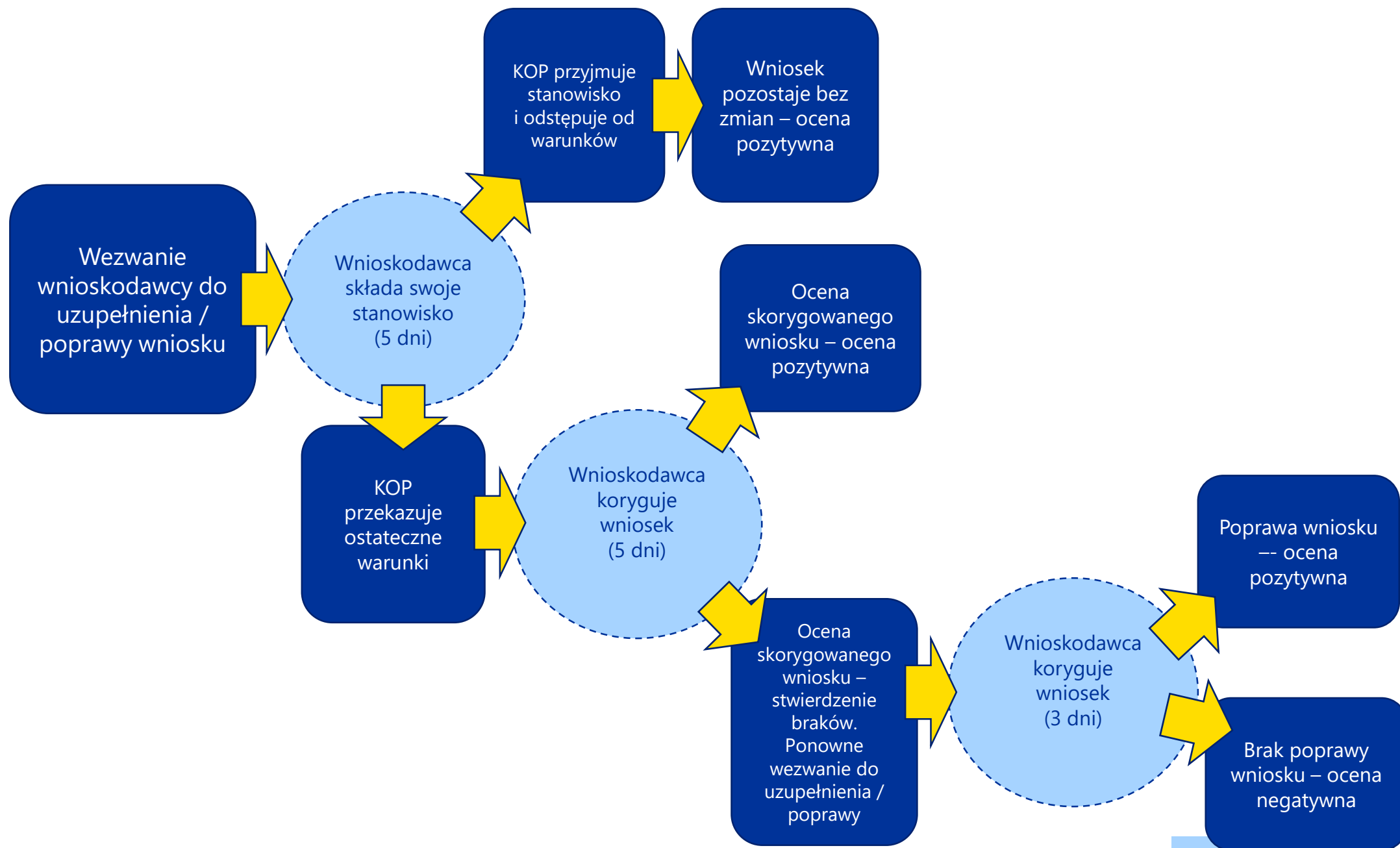
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
 - <https://rpo.wzp.pl/fepz/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego>
- Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
 - <https://rpo.wzp.pl/fepz/fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego>
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik 1 Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021,
 - Załącznik 2 Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+
- <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>
- Lista wskaźników kluczowych EFS+
 - <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/>

Najważniejsze dokumenty dot. realizacji projektów

- Wytyczne dot. realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym:
 - Załącznik nr 1 Standard Minimum
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027
 - <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/>

Pytania na spotkanie informacyjne

1. Regulamin naboru 6.15, str. 18. "We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP: Administracja publiczna, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa." Prosimy o wyjaśnienie różnicy między organizacjami społecznymi i związkami wyznaniowymi a partnerami społecznymi.

Wybierając w SOWA typ Beneficjenta, dostępne będą do wyboru niżej wskazane formy:

Typ beneficjenta ogólny	Typ beneficjenta szczegółowy
Przedsiębiorstwa	MŚP
	Duże przedsiębiorstwa
Administracja publiczna	Administracja rządowa
	Jednostki Samorządu Terytorialnego
Partnerzy społeczni	Organizacje zrzeszające pracodawców
	Związki zawodowe
	Centra aktywności lokalnej
	Kluby sportowe, centra sportu
	Kościoły i związki wyznaniowe
	Niepubliczne instytucje kultury
	Niepubliczne instytucje sportu
	Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej
	Organizacje pozarządowe
	Pozarządowe organizacje turystyczne
	Podmioty ekonomii społecznej
	Wspólnoty, spółdzielnie mieszkaniowe i TBS
	Lokalne Grupy Działania
	Izby Rolnicze
Organizacje społeczne i związki wyznaniowe	

Pytania na spotkanie informacyjne

- 2. W części dotyczącej wskaźników związanych z realizacją projektów dla większości wskaźników w wartości docelowej wpisano "podlega monitorowaniu". Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie wskaźniki spośród wskazanych oraz określić ich wartość docelową w odniesieniu do założeń projektu. Co jeśli założenia dotyczące projektu nie odnoszą się wprost do wskazanych wskaźników lub z innych przyczyn te dane nie mogą zostać oszacowane na etapie aplikowania o dofinansowanie? Taka sytuacja ma miejsce np. w przypadku wskaźników specyficznych rezultatu odnoszących się do liczby miejsc pracy w odniesieniu do wielkości etatu a co jest spójne ze stawkami określonymi w budżecie. Zgodnie z zapisami Regulaminu Beneficjent powinien wpisać wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy jedynie dla całego etatu. W zależności od diagnozy i grup preferowanych taka sytuacja może mieć miejsce w również dla innych wskaźników (szczególnie wskaźników produktu). Czy to oznacza, że Wnioskodawca Beneficjent ma możliwość wskazania wskaźnika i wpisania wartości "0" a następnie monitorowania go w trakcie realizacji projektu?**

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskazanych w *Regulaminie wyboru projektów* w cz. 3.4 wskaźników produktu, wskaźników rezultatu, wskaźników wspólnych oraz wskaźników specyficznych dla projektu (nie dotyczy wskaźnika Liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lt. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wspartych w projekcie – którego wybór nie jest obligatoryjny).

Pytania na spotkanie informacyjne

Osiągnięta wartość wskaźników dotyczących stawki jednostkowej musi być spójna z liczbą utrzymanych miejsc pracy, wynikającą z rozliczonej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS (w zależności od wymiaru zatrudnienia). Na etapie aplikowania o dofinansowanie, wartości wskaźników powinny być wykazane na poziomie zgodnym z liczbą stawek jednostkowych tj.

Liczba stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na pełen etat wynosi w projekcie 100 wówczas wskaźnik do ww. stawki jednostkowej Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na cały etat - ma również wartość 100.

Wnioskodawca jest zobligowany do wyboru wszystkich stawek jednostkowych wskazanych w Regulaminie projektu w cz.5.1.8 tj:

- Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na pełen etat
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na $\frac{3}{4}$ etatu
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS przez 12 miesięcy na $\frac{1}{2}$ etatu

IP rekomenduje, aby na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie planować stawek na utrzymanie miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ i $\frac{1}{2}$ etatu. Powyższe będzie wynikać z potrzeb uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. **Przygotowując budżet projektu należy założyć więc, że utworzone miejsca będą wiązały się z zatrudnieniem na pełny etat.** Pozostałe stawki jednostkowe na utrzymanie miejsca pracy tj. w zakresie $\frac{3}{4}$ etatu oraz $\frac{1}{2}$ etatu Wnioskodawca wykazuje w budżecie projektu, ale z wartościami zero. Wysokość stawki i liczba poszczególnych stawek (faktycznie rozliczonych) będzie aktualizowana i wykazywana na etapie realizacji projektu. Należy założyć więc, iż wskaźniki: *Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na $\frac{3}{4}$ etatu* oraz *Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na $\frac{1}{2}$ etatu* będą miały również wartość zero.

W przypadku innych wskaźników wspólnych produktu dot. uczestników tj: *Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie, Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie, Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie, Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie, Liczba osób bezdomnych lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie*, są to wskaźniki raportowane do KE dla każdego programu finansowanego z EFS+ i służą agregowaniu efektów polityki spójności na poziomie UE. Ich wybór jest obligatoryjny. Określając wartość docelową wskaźników jest możliwość wyboru wartości docelowej 0 i monitorowania wskaźników na etapie realizacji projektu.

Pytania na spotkanie informacyjne

- 3. W Regulaminie naboru wskazano wskaźniki specyficzne produktu - czy jest określona metodologia wykazywania tych wskaźników? Jak ION rozumie warsztaty ożywienia gospodarczego? Jakie podmioty należy ująć we wskaźniku dotyczącym ilości podmiotów? Tylko podmioty ekonomii społecznej?**

Warsztaty ożywienia gospodarczego rozumiane są jako lokalne wydarzenia organizowane przez OWES we współpracy lub/i przy wsparciu lub/i pod patronatem JST na poziomie gminy bądź powiatu.

Celem warsztatów jest stworzenie płaszczyzny dialogu i współpracy pomiędzy liderami lokalnych władz, przedstawicielami PES, w tym organizacji pozarządowych, instytucjami zajmującymi się infrastrukturą komunalną, kulturą, sportem, turystyką, przedstawicielami bibliotek i szkół, szkolnych klubów wolontariusza oraz innych podmiotów zainteresowanych rozwojem lokalnym.

Warsztaty dotyczą rozpoznania zasobów, potencjału i kapitału ludzkiego, diagnozy potrzeb i możliwości współpracy partnerskiej w obszarze społeczno-gospodarczego ożywienia. Warsztaty to przede wszystkim integracja i budowa relacji oraz lepsza komunikacja pomiędzy sektorami, budowanie poczucia wspólnoty, lepszy przepływ informacji o potrzebach i możliwościach do wykorzystania przez poszczególne grupy, promocja lokalnych zasobów i produktów, nowe miejsca pracy, pozyskanie informacji na temat możliwości i metod finansowania działań lokalnych, wypracowanie wspólnych pomysłów na inicjatywy oddolne, rozwój usług wielobranżowych pod potrzeby samorządu, biznesu, III sektora i klientów indywidualnych.

Pytania na spotkanie informacyjne

W warsztatach udział powinni brać:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców, NGO, podmiotów ekonomii społecznej (PES), kadry edukacyjnej, młodzieży i aktywnych mieszkańców - liderów, LGD, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

Liczba przeprowadzonych spotkań z władzami (przedstawicielami) gmin z zakresu oferowanych usług przez OWES.

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Uchwały ZWZ nr 1030/23 z dnia 27 czerwca 2023 r. pn. *Opis wdrażania działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim w ramach FEPZ 2021 – 2027* (strona 9):

Zapewnienie osobistego kontaktu kadry OWES z władzami gminy (max. do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie, OWES powinien dokonać autoprezentacji na spotkaniu z władzami każdej gminy w obsługiwanym subregionie) (do końca czerwca 2024, informacja o liczbie spotkań autoprezentacyjnych – równa liczbie gmin w subregionie danego OWES)

Spotkania mogą być realizowane również w formule online.

Pytania na spotkanie informacyjne

4. **Czy OWES realizowany w partnerstwie (będący Beneficjentem) jest traktowany we wniosku o dofinansowanie, dokonywanej ocenie i dalej w umowie o dofinansowanie jako partnerstwo projektowe? Czyli m.in. czy jest wymagana umowa partnerska do projektu (która ma nieco inne założenia i zakres) czy do działania wspólnie W Ojako OWES? Co prawda zgodnie z Regulaminem i Instrukcją projekty złożone przez partnerstwa, które tylko w takiej konstrukcji posiadają akredytację nie będą identyfikowane jako projekty partnerskie. Co jednak z opisami poszczególnych punktów uwzględniających aspekt partnerów? Czy powinny one zostać, mimo odrębnej formuły, opisane z uwzględnieniem partnerów?**

Akredytacja przyznawana jest beneficjentowi działającemu samodzielnie lub w partnerstwie, jednakże zgodnie z zapisami *Regulaminu wyboru projektów* beneficjentem w projektach jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. W przypadku, kiedy akredytacja zostaje przyznana OWES, który został utworzony przez kilka podmiotów, projekt nie będzie oceniany w formule partnerskiej. W związku z powyższym nie jest wymagana jako załącznik do umowy o dofinansowanie umowa partnerstwa w rozumieniu art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. We wniosku o dofinansowanie partnerzy będą występować jako realizatorzy projektu, tak więc obowiązują ich zapisy dotyczące realizatorów wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 (stanowiącej załącznik nr 7.16 do *Regulaminu wyboru projektów*).

Pytania na spotkanie informacyjne

5. **Pomoc publiczna występująca w projekcie na drugim poziomie, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy. Czy na tym poziomie Wnioskodawca wskazuje we wniosku o dofinansowanie w budżecie wydatki związane z realizacją projektu jako pomoc de minimis?**

Zgodnie z zał. nr 1 do *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, w projektach współfinansowanych ze środków EFS+, w ramach których pomoc de minimis występuje **na drugim poziomie (tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy)** we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy. W przypadku pomocy występującej na drugim poziomie, nie ma możliwości wskazania, które wydatki związane są z udzielaniem przez wnioskodawcę pomocy publicznej/de minimis w kartach wydatków.

Niezależnie od powyższego, koszty objęte pomocą na drugim poziomie powinny być wskazane we wniosku o dofinansowanie. W opisywanym powyżej przypadku należy wykazać wszystkie informacje wymagane niniejszą *Instrukcją* (w części *Komponent – pomoc publiczna/ pomoc de minimis*) oraz zawrzeć zapis, że wnioskodawca identyfikuje odpowiednio pomoc publiczną lub pomoc de minimis na drugim poziomie, a koszty w budżecie są wskazane zgodnie z intensywnością pomocy, czyli w wysokości odpowiedniej do poziomu udzielanej pomocy.

Pytania na spotkanie informacyjne

- 6. Jako grupę docelową wskazano m.in. podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne. Czy obejmuje ona również wolontariuszy działających na rzecz tych podmiotów ekonomii społecznej?**

Grupa docelowa obejmuje m.in. pracowników PES, natomiast wolontariusz nie jest pracownikiem, ponieważ za wykonanie świadczenia na rzecz korzystającego nie pobiera wynagrodzenia i wykonuje je na podstawie porozumienia wolontariackiego, a nie umowy o pracę. W związku z powyższym nie stanowi on grupy docelowej.

- 7. Pomoc kontekstowa w zakresie wniosku; różnice w ocenie podmiotów z doświadczeniem w ciągu ostatnich 3 lat jako OWES jak i podmiotów bez ww doświadczenia; sposoby rozliczenia; inne istotne kwestie dot. praktycznego przygotowania w SOWA wniosku oraz późniejszej realizacji (niezbędne dokumenty wymagane przy rekrutacji, umowie, rozliczeniach m-c pracy itp.)**

Pytania na spotkanie informacyjne

- 8. Czy wsparcie reintegracyjne (finansowe) może być przeznaczone również na wsparcie skierowane do pracowników PS (np. integracja osoby objętej planem reintegracyjnym)**

Wsparcie reintegracyjne może zostać przyznane bezpośrednio pracownikowi lub zespołowi PS pod warunkiem, iż środki przeznaczone na ten cel zwiększą możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.

- 9. Czy można przewidzieć indeksację finansowego wsparcia reintegracyjnego – plany dotyczące minimalnego wynagrodzenia są różne, ale biorąc pod uwagę założenia ta wartość będzie ulegać zwiększeniu?**

Warunki dotyczące indeksacji zostały wskazane w *Regulaminie wyboru projektów*. Nie ma możliwości założenia dodatkowych środków w projekcie na indeksację wydatków w kolejnych latach. Wyższe koszty w projekcie związane z indeksacją stawek jednostkowych będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu za zgodą IP FEPZ pod warunkiem dostępności alokacji.

- 10. Czy pozostaje w gestii założenie iż wsparcie na utrzymanie miejsca pracy pozostawiamy w maksymalnej ilości dla 1 etatu a pozostałe wielkości wpisujemy ale pozostawiamy wartości "0".**

IP rekomenduje, aby na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie planować stawek na utrzymanie miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ i $\frac{1}{2}$ etatu. Powyższe będzie wynikać z potrzeb uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Przygotowując budżet projektu należy założyć więc, że utworzone miejsca będą wiązały się głównie z zatrudnieniem na pełny etat. Pozostałe stawki jednostkowe na utrzymanie miejsca pracy tj. w zakresie $\frac{3}{4}$ etatu oraz $\frac{1}{2}$ etatu Wnioskodawca wykazuje w budżecie projektu, ale z wartościami np. zero lub jeden. Wysokość stawki i liczba poszczególnych stawek (faktycznie rozliczonych) będzie aktualizowana i wykazywana na etapie realizacji projektu.

Pytania na spotkanie informacyjne

- 11. Wiadome jest, że przewidziana alokacja finansowa na najbliższy konkurs umożliwi utworzenie większej niż zakładane minimum liczby miejsc pracy. Czy istnieje możliwość przewidzenia sytuacji gdy w ramach składanego wniosku o dofinansowanie założona zostanie minimalna liczba miejsc pracy a więc zakontraktowana zostanie mniejsza ilość środków finansowych przy czym jeśli w trakcie realizacji projektu gdyby okazało się, że istnieje możliwość utworzenia większej ilości miejsc pracy Wnioskodawca będzie mógł zawnieśc o zwiększenia alokacji?**

Tak. Zapisy *Regulaminu* w cz. 5.4 wskazują na możliwość zmiany wartości projektu po podpisaniu umowy, w przypadku dostępności środków na działaniu i przy zachowaniu zasady równego traktowania Beneficjentów.

- 12. O akredytacje może starać się Beneficjent samodzielnie lub działający w partnerstwie, czy jest możliwa sytuacja, kiedy akredytacja zostanie nadana grupie podmiotów, tworzących łącznie OWES (np. 5 podmiotów), ale o dofinansowanie w ramach naboru będą się ubiegać wyłącznie 4 podmioty?**

W związku z faktem, że akredytacja jest teraz regulowana w ustawie i w formie decyzji administracyjnej, Projekt powinien być realizowany przez cały skład partnerstwa na jaki przyznana została akredytacja MRiPS, bowiem tylko taki skład spełnia definicję OWES z ustawy.

Należy mieć też na uwadze, iż akredytacja i status przyznawane są w drodze decyzji administracyjnej na określony skład (wnioskodawca i ewentualnie partner/rzy) i w przypadku, gdy partner bądź jeden z partnerów w trakcie trwania akredytacji rezygnuje, wnioskodawca powinien złożyć wniosek o wydanie decyzji o utracie akredytacji i statusu OWES zgodnie z art. 42 ustawy o ekonomii społecznej, ponieważ nie jest możliwe, aby dokonać zmiany partnera inaczej jak tylko w przypadku wydania nowej decyzji o przyznaniu akredytacji i statusu OWES na nowy skład partnerstwa.

W związku z tym, jeżeli w decyzji administracyjnej mamy 5 podmiotów to te 5 podmiotów powinno realizować projekt, bowiem na inny skład partnerstwa nie posiada akredytacji.



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

