



Decyzja o dofinansowaniu Projektu

„[...tytuł projektu...]”

nr [...numer decyzji...] w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 8 – Pomoc techniczna (EFRR), Działanie 08.01 – Pomoc techniczna (EFRR)

/Priorytet 9 – Pomoc techniczna (EFS+), Działanie 09.01 – Pomoc techniczna (EFS+)*

zwana dalej „Decyzją”, podjęta na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr z dnia

Działając na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) – zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym;
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) – zwanej dalej: ustawą wdrożeniową;
- Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2022) 8861 final z dnia 7 grudnia 2022 r.



Institucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 postanawia, co następuje:

Definicje i skróty

§ 1

Ilekróć w niniejszej Decyzji jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie (w ramach realizacji projektu wnioski o płatność składane są przez Wydział [...nazwa wydziału...] w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego)/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie*; jest nim podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
2. „CST2021” – należy przez to rozumieć Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej, wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027; aplikacje systemu CST 2021 razem z wybranymi aplikacjami Centralnego systemu teleinformatycznego dla perspektywy 2014-2020 tworzą tzw. ekosystem CST2021; wybrane aplikacje CST2021 występujące w niniejszej umowie:
 - 1) „BK2021” – należy przez to rozumieć aplikację CST2021 dedykowaną prowadzeniu nowej Bazy Konkurencyjności;
 - 2) „SL2021” – (określana także jako SL2021 Projekty) należy przez to rozumieć aplikację CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu;
 - 3) „WOD2021” – należy przez to rozumieć aplikację CST2021 dedykowaną prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;
3. „Decyzji” – należy przez to rozumieć niniejszą Decyzję o dofinansowaniu Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania środków EFRR/EFSA* oraz inne obowiązki Stron;
4. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE;
5. „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć środki z budżetu państwa przekazane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na finansowanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
6. „EFRR” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
/6. „EFSA” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny Plus*;
7. EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wykorzystywany w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego;
8. IK UP – Instytucja Koordynująca Umowę Partnerstwa;



9. „Instrukcji PT” – należy przez to rozumieć aktualną wersję *Instrukcji rozliczania wydatków oraz dokonywania zmian w projektach pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*; *Instrukcja PT* jest częścią *Systemu realizacji projektów pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027* zatwierdzanego w formie uchwały przez IZ FEPZ, zawierającego wszystkie procedury związane z realizacją projektów w ramach PT FEPZ oraz wzory odpowiednich dokumentów;
10. „IZ FEPZ” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
11. „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku końcowym, wypłaconą na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Decyzji;
12. „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, wypłaconą na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
13. „płatności zaliczkowej” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Decyzji, przekazaną Beneficjentowi w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
14. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 uchwalony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2022) 8861 final z dnia 7 grudnia 2022 r. oraz Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
15. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr [...*numer wniosku*...], będące przedmiotem niniejszej Decyzji;
16. „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć:
 - 1) rachunek bankowy nr [...*numer rachunku*...], prowadzony w banku [...*nazwa banku*...], na który przekazywane będą płatności przez IZ FEPZ;
 - 2) rachunek bankowy nr [...*numer rachunku*...], prowadzony w banku [...*nazwa banku*...], z którego ponoszone będą wszystkie wydatki w ramach Projektu w przypadku płatności zaliczkowej bądź też rachunek bankowy wymieniony powyżej lub inny rachunek bankowy, z którego ponoszone są wszystkie wydatki w ramach Projektu – w przypadku refundacji;
17. „rachunku bankowym IZ FEPZ” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy o numerze



- [...numer rachunku...], prowadzony w banku [...nazwa banku...], z którego przekazywane będą płatności na rzecz Beneficjenta;
18. „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
 19. „siły wyższej” – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez strony; za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po wydaniu Decyzji, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań Decyzji jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz; nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
 20. „stronie internetowej Programu” – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <http://www.fepz.wzp.pl>;
 21. „terminach” – należy przez to rozumieć:
 - 1) „dzień” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy, chyba że jest to wyraźnie określone w Decyzji jako dzień roboczy;
 - 2) „dzień roboczy” – należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920) oraz dni wolnych od pracy ustanowionych zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 3) „miesiąc” – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
 - 4) „kwartał” – należy przez to rozumieć kwartał kalendarzowy;
 - 5) „półrocze” – należy przez to rozumieć półrocze kalendarzowe;
 22. „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie nr [...numer wniosku...], złożony za pośrednictwem aplikacji WOD2021, będący załącznikiem nr 1 do Decyzji;
 23. „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć składany przez Beneficjenta za pośrednictwem aplikacji SL2021 wniosek o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;
 24. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy oraz zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, jak również z *Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków*



pomocy technicznej na lata 2021-2027;

25. „wydatkach niekwalifikowalnych” – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;
26. „wytycznych” – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na podstawie art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - 1) *Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;*
 - 2) *Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;*
 - 3) *Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;*
 - 4) *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;*
 - 5) *Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;*
 - 6) *Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;*
 - 7) *Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*;*
 - 8) *Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;*
 - 9) *Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;*
27. „zakończeniu Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której Projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności;
28. „zasadach realizacji FEPZ” – należy przez to rozumieć jednolite warunki realizacji FEPZ 2021-2027 zatwierdzone przez IZ FEPZ, stanowiące załączniki 8-14 do niniejszej Decyzji.

Przedmiot Decyzji

§ 2

1. Niniejsza Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR/EFSA* poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn. „[...*tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu...*]”.



2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 niniejszej Decyzji, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zmiany zaakceptowane przez IZ FEPZ.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi [...kwota...] PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą [...kwota...] PLN (słownie:).
5. Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji otrzyma dofinansowanie w kwocie [...kwota...] PLN, (słownie: ...), stanowiącej nie więcej niż 85% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
6. Wymagany wkład własny Beneficjenta pochodzący z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego wynosić będzie nie mniej niż 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, to jest [...kwota...] PLN (słownie: ...).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt, o których mowa w § 7.
8. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
9. Środki na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszej Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 26 pkt 1 i pkt 4 oraz zapisami wniosku o dofinansowanie i dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. Wydatki w ramach projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z deklaracją Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.

Warunki realizacji projektu

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie Projektu: [...data rozpoczęcia projektu...];
 - 2) zakończenie Projektu: [...data zakończenia projektu...].
2. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2029 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku końcowym.

Odpowiedzialność Beneficjenta



§ 4

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Zakaz ten obowiązuje przez okres 5 lat od zakończenia Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i procedurami w ramach Programu, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z dotyczącymi go procedurami, wytycznymi i zasadami realizacji FEPZ oraz zobowiązuje się do ich stosowania, a także do śledzenia zmian przedmiotowych wytycznych i stosowania ich aktualnej wersji. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu ogłoszona zostanie nowa wersja wytycznych lub zasad realizacji FEPZ, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, wówczas do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu powinny być stosowane zapisy nowej wersji wytycznych.
5. W szczególności Beneficjent zobligowany jest do przestrzegania zapisów Instrukcji PT oraz składania wszelkich dokumentów zgodnie z ich aktualnie obowiązującymi wzorami.
6. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje się każdorazowo do powiadomienia Beneficjenta o zmianach zasad realizacji FEPZ.

Płatności

§ 5

1. IZ FEPZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w formie:
 - 1) zaliczki w wysokości stanowiącej nie więcej niż 100% całego dofinansowania, co stanowi [...kwota...] PLN (słownie: ...);
 - 2) refundacji poniesionych i faktycznie zapłaconych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych na realizację Projektu.
2. Wysokość zaliczki nie może być większa niż 100% wysokości dofinansowania. Dopuszcza się wypłatę zaliczki w jednej lub kilku transzach. Wysokość jednej transzy zaliczki stanowi nie więcej niż 30% wysokości dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach IZ FEPZ może zwiększyć wysokość transzy zaliczki.



3. Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
4. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki może zostać przekazana Beneficjentowi na podstawie poprawnego wniosku o płatność, natomiast następne transze przekazywane będą na podstawie poprawnego wniosku o płatność, stanowiącego rozliczenie dotychczas otrzymanych transz zaliczki w proporcji wskazanej w ust. 6.
5. Zaliczka przekazana Beneficjentowi powinna być wydatkowana najpóźniej do dnia zakończenia projektu, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem terminu na rozliczenie wskazanego w ust. 9 niniejszego paragrafu.
6. Przekazywanie drugiej i kolejnych transz dofinansowania w formie zaliczki jest uzależnione od rozliczenia uprzednio otrzymanych płatności zaliczkowych w wysokości co najmniej 70%.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę w terminie 3 miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 13 dotyczącego terminu na złożenie wniosku końcowego.
8. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność rozliczającego otrzymane transze zaliczki na kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminów określonych w Decyzji, od środków pozostałych do rozliczenia naliczane będą odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność, zgodnie z procedurą, o której mowa w art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w terminie 3 miesięcy od jej otrzymania, ale nie później niż w dniu złożenia wniosku końcowego lub w terminie wskazanym przez IZ FEPZ umożliwiającym terminowe rozliczenie dotacji celowej. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
10. Jeżeli przekazane Beneficjentowi środki finansowe w formie zaliczki nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania, ponad wartość wskazaną w ust. 1 pkt 1, będzie stanowić refundację wydatków kwalifikowalnych na zasadach określonych poniżej.
11. Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi na podstawie zweryfikowanego przez IZ FEPZ wniosku o realizację płatności pośredniej/końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie płatności następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta do IZ FEPZ, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Decyzji oraz ustępu następnego.
12. Beneficjent przekazuje do IZ FEPZ wnioski o płatność środków podlegających refundacji za okres sprawozdawczy nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, w terminie nie dłuższym niż 30



dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek. Wniosek końcowy musi zostać złożony również w sytuacji, gdy w projekcie nie poniesiono żadnych wydatków.

13. Beneficjent składa wniosek końcowy w terminie nieprzekraczającym 20 dni roboczych od zakończenia Projektu.
14. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta środków w formie zaliczki podlegają zwrotowi niezwłocznie po naliczeniu ich przez bank na rachunek dochodowy budżetu Województwa Zachodniopomorskiego o numerze: [...numer rachunku....]
15. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania w wersji elektronicznej w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca od lutego do grudnia harmonogramu zapotrzebowania na środki w ramach realizowanego projektu. Harmonogramy są sporządzane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4.7. do Instrukcji PT i przesyłane na adres: bfwzs@wzp.pl.

Rozliczanie

§ 6

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IZ FEPZ za pośrednictwem SL2021 poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
 - 2) dokonanie przez IZ FEPZ weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym IZ FEPZ;
 - 4) dostępność środków w ramach Priorytetu.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021. Szczegółowe obligatoryjne procedury rozliczania wniosków o płatność zawiera załącznik nr 7 do niniejszej Decyzji: *Instrukcja rozliczania wydatków oraz dokonywania zmian w projektach pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*.
3. Beneficjent zobowiązany jest wydatkować środki w ramach Projektu zgodnie z procentową proporcją określoną w par. 2 ust. 5 i 6, która odnosi się do kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu. IZ FEPZ dopuszcza jednocześnie odstępianie przez Beneficjenta od wydatkowania środków w podanej proporcji w odniesieniu do poszczególnych wniosków o płatność.



4. IZ FEPZ, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie za pośrednictwem aplikacji SL2021. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, IZ FEPZ załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
5. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy lub braki, IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do przesłania poprawnego wniosku o płatność, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów – bieg terminu weryfikacji wniosku o płatność ulega przerwaniu.
6. IZ FEPZ może wstrzymać przekazanie dofinansowania w przypadku gdy:
 - 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub stwierdzone błędy lub braki niezbędne do zatwierdzenia wniosku o płatność nie zostały poprawione lub uzupełnione;
 - 2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na wydatki ujęte we wniosku o płatność.
7. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczania wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczane przez IZ FEPZ jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
8. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku końcowym z wypełnioną częścią sprawozdawczą dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.
9. W przypadku braku wystarczających środków, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy IZ FEPZ.
10. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym IZ FEPZ lub jakiegokolwiek opóźnienia, powstałego na skutek czynników niezależnych od IZ FEPZ, a także niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Decyzji.
11. Województwo Zachodniopomorskie nie ponosi odpowiedzialności za szkodę związaną z pogorszeniem warunków lub zwiększeniem kosztów realizacji Projektu, mogących wynikać m.in. z ewentualnych zmian przepisów prawa krajowego, czy wspólnotowego. Pogorszenie warunków, czy zwiększenie kosztów realizacji Projektu nie skutkuje zwiększeniem kwoty dofinansowania.
12. Beneficjent oświadcza, że realizując Projekt będzie prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową lub wyodrębnione konta analityczne na potrzeby Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi.



13. Rozliczenie płatności końcowej, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, następuje po:
- 1) zatwierdzeniu przez IZ FEPZ wniosku końcowego oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez IZ FEPZ części sprawozdawczej z realizacji Projektu, zawartej we wniosku końcowym;
 - 3) przeprowadzeniu przez IZ FEPZ kontroli na zakończenie projektu, potwierdzającej na poziomie instytucji przeprowadzającej kontrolę, kompletności dokumentacji, w tym dokumentacji w wersji elektronicznej, dotyczącej wydatków ujętych we wnioskach o płatność beneficjenta, niezbędnej do zapewnienia właściwej ścieżki audytu;
 - 4) potwierdzeniu przez IZ FEPZ w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu nieprawidłowości w przypadku, gdy projekt został wylosowany do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie Beneficjenta; kontrola ma na celu stwierdzenie zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi, zasadami realizacji FEPZ oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

§ 7

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na pomniejszenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji lub zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 IZ FEPZ wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania o kwotę nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami. Decyzji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem.
4. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, a



Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja, o której mowa w ust. 3, stała się ostateczna, IZ FEPZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania tych środków.

5. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości naliczane są od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta.
6. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat:
 - 1) numeru wniosku o płatność,
 - 2) daty i kwoty otrzymanej płatności, której dotyczy zwrot,
 - 3) informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: karne, bankowe, ew. przychód z projektu, kara umowna),
 - 4) tytułu zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3 – numeru decyzji,
 - 5) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (dział, rozdział, paragraf).

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 8

1. Beneficjent oświadcza, że w ramach finansowania wydatków, ujętych w Projekcie, nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej oraz z krajowych środków publicznych.
2. W związku z realizacją Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IZ FEPZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej Decyzji w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w trakcie realizacji Projektu, w okresie trwałości Projektu, jak i w okresie wskazanym w § 14 ust. 1;
 - 2) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, zasad realizacji FEPZ oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu;
 - 3) realizacji Projektu w zgodzie z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej.
3. Beneficjent oświadcza, że rzeczy (nieruchomości i rzeczy ruchome) oraz wartości niematerialne i prawne będące przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu, będą użytkowane zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.



4. Beneficjent w związku z realizacją Projektu i w wykonaniu niniejszej Decyzji ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, właściwych przepisów prawa polskiego, wytycznych, a także obowiązujących odpowiednich reguł, zasad i postanowień wynikających z Programu, obowiązujących procedur oraz informacji IZ FEPZ, w tym zamieszczanych na stronie internetowej Programu.

Wydatkowanie środków w ramach Projektu

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań Projektu;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania IZ FEPZ wszelkiej dokumentacji związanej z wydatkowaniem środków w ramach Projektu na zasadach określonych w wytycznych i zasadach realizacji FEPZ.
3. Beneficjent zobowiązuje się do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 10

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*. Szczegółowe zasady ponoszenia wydatków oraz obowiązków związanych z platformą BK2021 opisuje rozdział 3.2. Wytycznych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania klauzul społecznych, w szczególności kryteriów dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, w związku z działaniami realizowanymi w ramach Projektu w przypadku, gdy zgodnie z ust. 1 jest jednocześnie zobowiązany stosować do nich ustawę Pzp albo



zasadę konkurencyjności. Beneficjent może zdecydować o stosowaniu ww. klauzul także w przypadku innych zamówień, realizowanych z udziałem środków Projektu.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1, IZ FEPZ może dokonywać korekt finansowych, zgodnie art. 5 ust. 1 pkt 8 Ustawy wdrożeniowej. Korekty obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ww. zasad, tj. zarówno ze środków dotacji celowej, jak też wkładu własnego.

Monitoring, sprawozdawczość

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania IZ FEPZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wykrycia nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników zakładanych do osiągnięcia w Projekcie;
- 3) przedkładania na żądanie IZ FEPZ informacji dotyczących wskaźników zakładanych do osiągnięcia w Projekcie;
- 4) przygotowywania i przekazywania do IZ FEPZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność zgodnie z obowiązującymi wzorami, w terminach i na zasadach określonych w Decyzji w zakresie monitoringu i sprawozdawczości;
- 5) przekazywania do IZ FEPZ wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ FEPZ zażąda w trakcie realizacji Projektu i w okresie wskazanym w § 14 ust. 1 niniejszej Decyzji;
- 6) udostępniania na żądanie IZ FEPZ informacji dotyczących realizacji Projektu oraz udziału w badaniach mających na celu ewaluację Programu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzania do systemu CST2021 – zgodnie z odpowiednimi instrukcjami zawartymi w wytycznych – wymaganych danych zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.
3. Niewykonanie wskaźnika w projekcie może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej.



Kontrole

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu oraz utrzymania jego trwałości dokonywanej przez IZ FEPZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia zgodnie z art. 24 Ustawy wdrożeniowej oraz na zasadach określonych w wytycznych i zasadach realizacji FEPZ.
2. W okresie kontroli Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) zapewnić pełen wgląd we wszystkie dokumenty, związane z realizacją Projektu i utrzymaniem trwałości Projektu (dot. wyłącznie projektów w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego), przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 niniejszej Decyzji oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) zapewnić nieograniczony dostęp do ekosystemu CST2021;
 - 3) udzielać na bieżąco wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu według wskazań kontrolujących;
 - 4) zapewnić pełen dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany bądź utrzymywany jest Projekt w okresie trwałości lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca Projektu;
3. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
4. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 2 lub 3 traktowane będzie jako odmowa poddania się kontroli.

Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 (3.2.) do Decyzji – *Wyciąg z zapisów podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji.*
2. W okresie realizacji Projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) Umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:



- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
- 2) Umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do:
- a) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR,
 - b) projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.
- 3) w przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEPZ; tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu. W przypadku projektów dofinansowanych z priorytetów pomocy technicznej krajowych i regionalnych programów tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;
- 4) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 5) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis projektu musi zawierać:
- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,



- c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- 5) Jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln euro, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu, np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp., do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE i IZ FEPZ za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
4. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2, IZ FEPZ wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEPZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5 o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z *Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych*, który stanowi załącznik nr 6 (3.3.) do Decyzji. W takim przypadku IZ FEPZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ FEPZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, tekst jedn.),



związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

6. Każdorazowo, na wniosek IK UP, IZ FEPZ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
7. Na wniosek IK UP, IZ FEPZ i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEPZ oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3.
8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027..
9. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEPZ wykazie projektów.



Obowiązki w zakresie archiwizacji

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. IZ FEPZ informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
2. IZ FEPZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ FEPZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej, a także zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie dokumentów, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w § 12, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowić może podstawę do uchylecia Decyzji i zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2021 w procesie rozliczania Projektu, zgodnie z aktualną instrukcją użytkownika oraz Regulaminem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021. Wykorzystanie SL2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.



2. Beneficjent i IZ FEPZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je IZ FEPZ do pracy w SL2021. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie odpowiedniego wniosku przygotowanego według wskazówek zawartych w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Wzory wniosków dla osób uprawnionych stanowią załączniki nr 4.2 i 4.3. do Instrukcji PT. Złożenie oraz aktualizacja tych załączników przez Beneficjenta nie wymaga podjęcia decyzji zmieniającej do niniejszej Decyzji.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub kwalifikowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2021. Wnioski o płatność są podpisywane przez osoby uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP.
5. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEPZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
6. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021:
 - 1) zmiany treści Decyzji;
 - 2) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, na zasadach wskazanych w § 7 Decyzji, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.
7. W przypadku gdy z powodów technicznych nie jest możliwe przesłanie jakichkolwiek dokumentów, o których mowa w niniejszej Decyzji za pośrednictwem SL2021 dokumenty te będą przesyłane w sposób wskazany przez IZ FEPZ.

Zmiany w Projekcie

§ 16

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji IZ FEPZ. Jeżeli Beneficjent nie zgłosi zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem, IZ FEPZ może:
 - 1) zaakceptować wprowadzone zmiany;
 - 2) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami za niekwalifikowalne;



- 3) uchylić Decyzję.
2. W przypadku gdy niniejsza Decyzja wydana jest po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 1, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu do 30 dni od daty podjęcia Decyzji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania IZ FEPZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu.
4. Zmiany wprowadza się za pośrednictwem aplikacji SL2021 działającej w ramach ekosystemu CST2021 za pomocą funkcjonalności o nazwie *Wniosek o zmianę*.
5. Jeśli wprowadzenie zmian w projekcie wiąże się z podjęciem Decyzji zmieniającej – wówczas IZ FEPZ uruchamia proces jej wydawania. Podjęcie Decyzji zmieniającej wymaga zachowania pisemnej formy pod rygorem nieważności.
6. W wyniku zmian w Projekcie, które powiązane są z wydaniem decyzji zmieniającej, obowiązująca wersja projektu jest wprowadzana (po wygenerowaniu z aplikacji SL2021) wraz z ewentualnymi załącznikami jako załącznik do Decyzji.
7. Szczegółowy opis procedur związanych z dokonywaniem zmian w Projekcie i Decyzji znajduje się w Instrukcji PT.

Trwałość Projektu

§ 17

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego.
2. Niezachowanie trwałości Projektu, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne z wykorzystaniem dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem.

Uchylenie decyzji

§ 18

1. IZ FEPZ może uchylić Decyzję, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od daty określonej w § 3 ust.1 pkt 1 z przyczyn przez siebie zwinionych;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z niniejszą Decyzją, przepisami prawa, wytycznymi lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;



- 4) Beneficjent nie przedłożył wniosków o płatność wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu lub nie poprawił albo nie uzupełnił złożonego wniosku;
 - 5) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych pomimo zaistnienia przesłanek do ich stosowania oraz zasad konkurencyjności przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu;
 - 6) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Decyzji;
 - 7) Beneficjent wykorzystał przyznane na realizację Projektu środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Decyzją, przepisami prawa, wytycznymi lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 8) Beneficjent odmówił poddania się kontroli przez IZ FEPZ bądź inne uprawnione podmioty lub utrudniał jej przeprowadzenie;
 - 9) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi rażące naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu;
 - 10) Beneficjent złożył lub przedstawił IZ FEPZ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania dofinansowania Projektu;
 - 11) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Decyzji, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji;
 - 12) Beneficjent nie zachował trwałości Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 13) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. W przypadku uchylenia Decyzji z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ FEPZ na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 3. Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta pod warunkiem zwrotu przez Beneficjenta dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEPZ.
 4. IZ FEPZ może uchylić niniejszą Decyzję w trybie określonym w ust. 1 w przypadku powzięcia informacji o tym, iż Beneficjent lub Projekt na dzień podjęcia Decyzji nie spełniał kryteriów kwalifikujących do dofinansowania lub podlegał wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ustawy o finansach publicznych.
 5. Niezależnie od formy lub przyczyny uchylenia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu,



zgodnie z przepisami § 14 niniejszej Decyzji.

Siła wyższa

§ 19

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IZ FEPZ lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Decyzji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Decyzji tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ FEPZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 pkt 11 niniejszej Decyzji, w przypadku ustania siły wyższej, IZ FEPZ i Beneficjent niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
4. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania, a niewykorzystanych na realizację Projektu wskutek działania siły wyższej wraz z odsetkami od niewykorzystanej kwoty w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Decyzją zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, wytyczne, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, obowiązujących procedur, wytycznych i informacji IZ FEPZ.
2. IZ FEPZ zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów RODO oraz prawa krajowego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 21

1. Decyzja została podjęta, podpisana i udostępniona w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



2. Dniem podpisania Decyzji jest dzień złożenia ostatniego podpisu.
3. Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie wygenerowany z aplikacji WOD2021.
 - 2) Załącznik nr 2 – Obowiązująca wersja Projektu wygenerowana z aplikacji SL 2021.
 - 3) Załącznik nr 3 (3.1.) – *Szczegółowy plan rzeczowo-finansowy.*
 - 4) Załącznik nr 4 – *Metodyka rozliczania wydatków.*
 - 5) Załącznik nr 5 (3.2.) – *Wyciąg z zapisów podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji.*
 - 6) Załącznik nr 6 (3.3.) – *Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych.*
 - 7) Załącznik nr 7 – *Instrukcja rozliczania wydatków oraz dokonywania zmian w projektach pomocy technicznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (wersja 1.1).*
 - 8) Załącznik nr 8 – *Zasady dotyczące wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 9) Załącznik nr 9 – *Zasady dotyczące zgłaszania nieprawidłowości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 10) Załącznik nr 10 – *Zasady dotyczące organizacji kontroli w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 11) Załącznik nr 11 – *Zasady dotyczące zwalczania nadużyć finansowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 12) Załącznik nr 12 – *Zasady dotyczące certyfikacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 13) Załącznik nr 13 – *Zasady dotyczące ewaluacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*
 - 14) Załącznik nr 14 – *Zasady wdrażania norm równościowych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Zachodniopomorskiego 2021-2027.*

* Niepotrzebne usunąć