

## REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Działanie 1.1 Kompleksowe projekty B+R przedsiębiorstw

### Nabór nr FEPZ.01.01-IZ.00-001/23

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt/ strona	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1	Regulamin wyboru projektów	R. II, str. 4	<p>Pierwotny zapis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od <b>31 października 2023 r. do 11 grudnia 2023 r.</b></li> </ol> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od <b>31 października 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.</b></li> </ol>	Wydłużenie naboru w związku z wprowadzeniem zmiany w regulaminie w części dotyczącej sposobu rozliczania wydatków w module B+R.	20.11.2023 r.
2	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.I.III, str. 17	<p>Pierwotny zapis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wszystkie koszty modułu rozliczane są za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit a oraz 56 rozporządzenia ogólnego. Nie ma możliwości rozliczania ich za pomocą innej metody.</li> </ol> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R wszystkie koszty modułu rozliczane są za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit. a) oraz 56 rozporządzenia ogólnego. Nie ma możliwości rozliczania ich za pomocą innej metody.</li> <li>W przypadku projektu obejmującego realizację modułów fakultatywnych, bezpośrednie koszty personelu oraz koszty pośrednie rozliczane są za pomocą uproszczonych metod</li> </ol>	Zmiana formy rozliczania wydatków z uproszczonych na rzeczywiste w przypadku projektu obejmującego realizację modułów fakultatywnych wynika z konieczności ograniczenia ryzyka negatywnych skutków dla wnioskodawców, które mogą się pojawić w związku z interpretacją dotyczącą stosowania art. 56 rozporządzenia	20.11.2023 r.

			rozliczania wydatków, o których mowa w art. 55 ust. 2 lit. a) oraz art. 54 lit. b). Pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R rozliczane są jako rzeczywiście poniesione wydatki.	ogólnego wyłącznie do wydatków realizowanych w module B+R.	
3	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.I.III, str. 18, 19	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>2) pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R oraz koszty pośrednie.</p> <p>Koszty te finansowane są w oparciu o <b>stawkę ryczałtową wynoszącą 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu</b>. W tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych,</li> <li>b) koszty aparatury i sprzętu (innej niż zaplanowanej do nabycia w ramach modułu Zaplecze badawczo – rozwojowe) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,</li> <li>c) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,</li> <li>d) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu,</li> <li>e) dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</li> <li>f) koszty pośrednie niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu modułu B+R, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,</li> </ul> </li> </ul>	j.w.	20.11.2023 r.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),</li> <li>– koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,</li> <li>– koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu),</li> <li>– koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),</li> <li>– opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,</li> <li>– koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,</li> <li>– koszty usług powielania dokumentów,</li> <li>– koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.</li> </ul> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>2) pozostałe bezpośrednie koszty prac B+R. W tej kategorii kwalifikowalne są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych,</li> <li>b) koszty aparatury i sprzętu (innej niż zaplanowanej do nabycia w ramach modułu Zaplecze badawczo – rozwojowe) w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,</li> <li>c) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres,</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu<sup>2</sup>,</p> <p>d) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji,</p> <p>e) koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R koszty te finansowane są w oparciu o stawkę ryczałtową wynoszącą 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, koszty te rozliczane są jako faktycznie poniesione wydatki i objęte są limitem (łącznie z kosztami pośrednimi) wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>3) koszty pośrednie niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu modułu B+R, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koszty koordynatora/kierownika projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,</li> <li>– koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),</li> <li>– koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,</li> <li>– koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu),</li> <li>– koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,</li> <li>– koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,</li> <li>– koszty usług powielania dokumentów,</li> <li>– koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.</li> </ul> <p>W przypadku projektu składającego się wyłącznie z modułu B+R koszty pośrednie finansowane są łącznie z pozostałymi bezpośrednimi kosztami prac B+R w ramach jednej stawki ryczałtowej wynoszącej 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, koszty pośrednie modułu B+R rozliczane są stawką ryczałtową w wysokości 15% kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu, przy czym objęte są one jednym limitem wraz z pozostałymi bezpośrednimi kosztami prac B+R wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu.</p> <p>Przypis 2 Takie koszty jak dzierżawa gruntów czy użytkowanie wieczyste objęte są limitem, o którym mowa w rozdziale VIII.V.II pkt 2 ppkt 1) regulaminu.</p>		
4	Regulamin wyboru projektów	R. VIII.V.II, str. 24	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>2. Wydatki kwalifikowalne:</p> <p>1) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych modułu Wdrożenie wyników B+R (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%).</p> <p>Cena nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21</p>	j.w.	20.11.2023 r.

			<p>sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy;</p> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>2. Wydatki kwalifikowalne:</p> <p>1) nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku) – w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem że łącznie stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów przemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%).</p> <p>Cena nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy;</p>										
5	Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie do Regulamin wyboru projektów	VII. Sekcja D. Zadania, s. 16/17	<p>Pierwotny zapis:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa i rodzaj pola</th> <th>Sposób wypełnienia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lista zadań</td> <td>Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.</td> </tr> <tr> <td>Numer (liczba całkowita)</td> <td>Wartość uzupełniania automatycznie.</td> </tr> <tr> <td>Nazwa zadania (pole tekstowe)</td> <td>Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R</td> </tr> </tbody> </table>	Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia	Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.	Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.	Nazwa zadania (pole tekstowe)	Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R	j.w.	20.11.2023 r.
Nazwa i rodzaj pola	Sposób wypełnienia												
Lista zadań	Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.												
Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.												
Nazwa zadania (pole tekstowe)	Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo: Zadanie 1 Badania przemysłowe Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe Zadanie 4 Rozwój kompetencji Zadanie 5 Prace przedwdrożeniowe Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R												

			<p>Uwaga! W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie przemysłowo – naukowym, utwórz dodatkowo zadania dla każdego z podmiotów, tak aby uwzględniać w nich wydatki ponoszone wyłącznie przez te podmioty, przykładowo:          Zadanie 1 Badania przemysłowe – Lider          Zadanie 2 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 1</i>          Zadanie 3 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 2</i>          Zadanie 4 Eksperymentalne prace rozwojowe – Lider          Zadanie 5 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 1</i>          Zadanie 6 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p>		
		Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji zadania.		
		Data rozpoczęcia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania.		
		Data zakończenia (data)	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania.		
		Koszty pośrednie (zmienna logiczna)	W ramach działania 1.1 nie występuje osobne zadanie dotyczące kosztów pośrednich, zatem nie oznaczaj żadnego z zadań jako koszty pośrednie.		
		Otrzymuje brzmienie:			
		<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>		
		<b>Lista zadań</b>	<b>Zadania dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego zadania.</b>		
		Numer (liczba całkowita)	Wartość uzupełniania automatycznie.		

			<p>Nazwa zadania (pole tekstowe)</p>	<p>Stwórz zadania związane z modułami, które będziesz realizował. Zatytułuj je nazwami modułów, przykładowo:          Zadanie 1 Badania przemysłowe          Zadanie 2 Eksperymentalne prace rozwojowe          Zadanie 3 Zaplecze badawczo – rozwojowe          Zadanie 4 Rozwój kompetencji          Zadanie 5 Prace przedwdrożeńowe          Zadanie 6 Wdrożenie wyników B+R          Zadanie nr 7 Koszty pośrednie*</p> <p>Uwaga! W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie przemysłowo – naukowym, utwórz dodatkowo zadania dla każdego z podmiotów, tak aby uwzględniać w nich wydatki ponoszone wyłącznie przez te podmioty, przykładowo:          Zadanie 1 Badania przemysłowe – Lider          Zadanie 2 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 1</i>          Zadanie 3 Badania przemysłowe – <i>Nazwa partnera 2</i>          Zadanie 4 Eksperymentalne prace rozwojowe – Lider          Zadanie 5 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 1</i>          Zadanie 6 Eksperymentalne prace rozwojowe – <i>Nazwa partnera 2</i></p>		
			<p>Opis i uzasadnienie zadania (pole tekstowe)</p>	<p>Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania.</p>		
			<p>Data rozpoczęcia (data)</p>	<p>Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania.</p>		
			<p>Data zakończenia (data)</p>	<p>Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania.</p>		
			<p>Koszty pośrednie (zmienna logiczna)</p>	<p>* Utwórz zadanie i oznacz je jako koszty pośrednie wyłącznie w sytuacji, gdy oprócz modułu B+R realizujesz również moduły dodatkowe.</p>		



				Stawką ryczałtową pokryjesz wówczas koszty pośrednie ponoszone w ramach modułu B+R.		
6	Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie do Regulamin wyboru projektów	VII. Sekcja E. Zadania, s. 18 - 22	Pierwotny zapis:		j.w.	20.11.2023 r.
			<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>		
			<b>Lista pozycji budżetu</b>	<b>Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.</b>		
			Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)	<p>Moduł B+R rozliczany jest metodami uproszczonymi, zaznacz zatem tę opcję. Pojawią się wówczas dodatkowe pola dotyczące uproszczonej metody rozliczania.</p> <p>W ramach tego modułu masz możliwość utworzenia dwóch wydatków rozliczanych tą metodą.</p> <p>Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.</p>		
			Rodzaj ryczałtu (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla pozostałych bezpośrednich kosztów prac B+R oraz kosztów pośrednich wybierz „stawka ryczałtowa”.</p>		
			Nazwa kosztu (lista wartości)	<p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>Dla stawki ryczałtowej wybierz „koszty</p>		

				pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu.		
			Wysokość stawki (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż wysokość stawki jednostkowej. Utwórz tyle wydatków w ramach danego zadania, ile osób planujesz zaangażować w jego realizację.		
			Ilość stawek (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż ilość stawek jednostkowych.		
			Stawka ryczałtowa (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane automatycznie dla stawki ryczałtowej, po wyborze w polu <i>Nazwa kosztu</i> właściwej stawki. Stawka otrzyma wartość 40,00.		
			Kategoria kosztów (lista wartości)	Wybierz kategorię kosztów dla wydatków, które nie są rozliczane metoda uproszczoną.  Dla wydatków w ramach modułów Zaplecze badawczo – rozwojowe, Rozwój kompetencji, Prace przedwdrożeniowe, Wdrożenie wyników badań możesz wybrać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieruchomości – do tej kategorii kosztów przyporządkowane są koszty i wydatki związane z nabyciem nieruchomości niezbędnych do realizacji projektu.</li> <li>- Środki trwałe/Dostawy – do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z nabyciem środków trwałych i leasingiem finansowym środków trwałych.</li> <li>- Usługi zewnętrzne – do tej kategorii włączone są koszty usług doradczych w zakresie innowacji, koszty usług wsparcia innowacji, usługi zawodowego</li> </ul>		

			<p>pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentacji przed organem i usługi tłumaczenia z tym związane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wartości niematerialne i prawne – do tej kategorii przyporządkowane są koszty związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych.</li> <li>- Roboty budowlane – do tej kategorii włączone są wydatki związane robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie oraz z materiałami budowlanymi.</li> <li>- Koszty wsparcia uczestników projektu – do tej kategorii przyporządkowane są koszty szkoleń.</li> <li>- Podatki i opłaty – do tej kategorii przyporządkowane są koszty opłat urzędowych związanych z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Zwróć uwagę na katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów zawarty w regulaminie naboru projektów.</p>		
		Nazwa kosztu (pole tekstowe)	Wpisz nazwę wydatku.		
		Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku.  Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości		

			stawki i ilości stawek.  Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, wpisz wartość ogółem która jest iloczynem stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100), tj. 0,4 oraz sumy wartości ogółem wszystkich stawek jednostkowych w ramach danego zadania.		
		Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.  Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.  Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.		
		Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)	<b>Uwaga!</b> Pole nie uzupełnia się automatycznie.  Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz, obliczoną zgodnie z poziomami dofinansowania dla danych modułów, opisanymi w regulaminie naboru projektów.		
		Limity (lista wartości)	Dla wydatków w ramach zadania Rozwój kompetencji oraz dla wydatków ponoszonych przez partnera projektu wybierz limit „pomoc de minimis”.  Dla pozostałych wydatków wybierz limit „pomoc publiczna”, z zastrzeżeniem iż dla wydatków ponoszonych przez jednostkę naukową w ramach działalności nie objętej zasadami pomocy publicznej, nie wybieraj żadnego z limitów (ani „pomoc de minimis”, ani „pomoc publiczna”).		

			<p>Ponadto oznacz dodatkowo limit „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”, jeżeli przewidujesz takie wydatki w budżecie oraz „cross – financing” w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych w kategorii Koszty wsparcia uczestników projektu.</p> <p><b>Uwaga!</b> System nie dokonuje obliczeń czy wpisane kwoty wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wartości limitów, o których mowa w regulaminie naboru. Nie odznacza się w nim również pozostałych limitów wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Z uwagi na to należy wypełnić załącznik Analiza finansowa, arkusz Budżet_limity. Umożliwi to poprawne przygotowanie struktury budżetu. Będziesz mógł w łatwy sposób zidentyfikować przekroczenia limitów w formularzu wniosku w WOD2021.</p>		
		Realizator (lista wartości)	<p>Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać.</p> <p>Jeśli w Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który będzie ponosił dany wydatek pamiętając, aby w ramach jednego zadania wydatki były ponoszone wyłącznie przez jeden podmiot.</p>		
		Otrzymuje brzmienie:			
		<b>Nazwa i rodzaj pola</b>	<b>Sposób wypełnienia</b>		
		<b>Lista pozycji budżetu</b>	Pozycje budżetu dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez		

				<p>kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnej pozycji.</p> <p><b>Uwaga!</b>  Utwórz właściwe dla projektu wydatki.  W przypadku, jeżeli realizujesz wyłącznie moduł B+R stwórz tylko dwa rodzaje kosztów rozliczanych uproszczoną metodą dla poszczególnych zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stawka godzinowa personelu projektu oraz</li> <li>- koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu.</li> </ul> <p>W przypadku realizacji dodatkowych modułów fakultatywnych, pozostałe bezpośrednie koszty prac w module B+R objęte są limitem wynoszącym 40% bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych personelu (w limit ten wliczają się również koszty pośrednie).  Wydatki te wraz z pozostałymi wydatkami z modułów fakultatywnych rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych kosztów.</p> <p>W przypadku wyboru pozostałych modułów utwórz wydatki dla poszczególnych zadań.</p>		
			<p>Uproszczona metoda rozliczania (zmienna logiczna)</p>	<p>Metody uproszczone mają zastosowanie w module B+R dla zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Badania przemysłowe,</li> <li>– Eksperymentalne prace rozwojowe,</li> <li>– Koszty pośrednie.</li> </ul> <p>W przypadku zaznaczenia uproszczonej metody rozliczania pojawią się dodatkowe pola.</p>		

				Dla wydatków realizowanych w ramach pozostałych modułów nie zaznaczaj opcji „uproszczona metoda rozliczania”.		
			Rodzaj ryczału (lista wartości)	<p>Dla bezpośrednich kosztów personelu projektu wybierz „stawka jednostkowa”.</p> <p>Dla modułu B+R oraz wydatków w ramach zadania Koszty pośrednie wybierz „stawka ryczałtowa”.</p>		
			Nazwa kosztu (lista wartości)	<p>Dla stawki jednostkowej wybierz „stawka godzinowa personelu projektu”. Uwaga, wysokość stawki przyjmie wówczas wartość 1, należy wpisać wówczas właściwą.</p> <p>W przypadku, gdy realizujesz wyłącznie moduł B+R wybierz w zadaniu Badania przemysłowe i Eksperymentalne prace rozwojowe stawkę „koszty pośrednie i bezpośrednie inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu – 40% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p>W zadaniu Koszty pośrednie wybierz stawkę „koszty pośrednie – 15% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu”.</p> <p><b>Uwaga!</b> W ramach tego zadania utwórz osobne wydatki obliczone od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich personelu ponoszonych w zadaniu Badania przemysłowe i odrębnie od kosztów ponoszonych w zadaniu Eksperymentalne prace rozwojowe. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie tak samo oblicz koszty pośrednie dla każdego z partnerów.</p>		
			Wysokość stawki (liczba - 2 miejsca)	<p>Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż wysokość stawki jednostkowej.</p>		

			po przecinku)	Utwórz tyle wydatków w ramach danego zadania, ile osób planujesz zaangażować w jego realizację.		
			Ilość stawek (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane dla stawki jednostkowej. Wskaż ilość stawek jednostkowych.		
			Stawka ryczałtowa (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Pole wypełniane automatycznie dla stawki ryczałtowej, po wyborze w polu <i>Nazwa kosztu</i> właściwej stawki. Stawka otrzyma wartość 40,00 bądź 15,00.		
			Kategoria kosztów (lista wartości)	<p>Wybierz kategorię kosztów dla wydatków, które nie są rozliczane metodą uproszczoną.</p> <p>Dla wydatków w ramach modułów Zaplecze badawczo – rozwojowe, Rozwój kompetencji, Prace przedwdrożeniowe, Wdrożenie wyników badań B+R oraz modułu B+R (w sytuacji, gdy nie możesz zastosować 40% stawki ryczałtowej na koszty bezpośrednie, inne niż kwalifikowalne koszty bezpośrednie personelu projektu) możesz wybrać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Amortyzacja – do tej kategorii zaliczane są koszty amortyzacji budynków, wartości niematerialnych i prawnych, aparatury i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych.</li> <li>– Nieruchomości – do tej kategorii kosztów przyporządkowane są koszty dzierżawy gruntów i użytkowania wieczystego w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na w ramach projektu na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, wydatki związane z nabyciem nieruchomości</li> </ul>		



				<p>niezbędnych do realizacji projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Środki trwałe/Dostawy – do tej kategorii zaliczane są wydatki związane z nabyciem środków trwałych, najmem i leasingiem finansowym środków trwałych.</li> <li>- Dostawy (inne niż środki trwałe) – do tej kategorii zaliczane są koszty zakupu i dostawy materiałów, środków niebędących środkami trwałymi ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji prac badawczo – rozwojowych.</li> <li>- Usługi zewnętrzne – do tej kategorii włączone są koszty badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są oni zatrudnieni przy danym projekcie na podstawie umów cywilno – prawnych, koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, koszty usług doradczych w zakresie innowacji, koszty usług wsparcia innowacji, usługi zawodowego pełnomocnika w zakresie przygotowania dokumentacji zgłoszeniowej oraz reprezentacji przed organem i usługi tłumaczenia z tym związane.</li> <li>- Wartości niematerialne i prawne – do tej kategorii przyporządkowane są koszty wiedzy i patentów niezbędnych do realizacji prac badawczo – rozwojowych zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji, odpłatnego korzystania z</li> </ul>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>wartości niematerialnych i prawnych w zakresie i przez okres w jakim są one wykorzystywane na potrzeby prac badawczo – rozwojowych, koszty związane z nabyciem wartości niematerialnych i prawnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Roboty budowlane – do tej kategorii włączone są wydatki związane robotami budowlanymi wykonywanymi na rzecz beneficjenta przez podmioty zewnętrzne, którym zlecono ich wykonanie oraz z materiałami budowlanymi.</li> <li>– Koszty wsparcia uczestników projektu – do tej kategorii przyporządkowane są koszty szkoleń.</li> <li>– Podatki i opłaty – do tej kategorii przyporządkowane są koszty opłat i pozwoleń związanych z dopuszczeniem do badań, opłat urzędowych związanych z uzyskaniem patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy/przemysłowy.</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Zwróć uwagę na katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach poszczególnych modułów zawarty w regulaminie naboru projektów.</p>		
			Nazwa kosztu (pole tekstowe)	Wpisz nazwę wydatku.		
			Wartość ogółem (liczba - 2 miejsca po przecinku)	Wpisz całkowitą wartość wydatku.  Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawek.		

				<p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, wpisz wartość ogółem, która jest iloczynem stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100) oraz sumy wartości ogółem wszystkich wydatków będących podstawą do obliczenia tej stawki.</p>		
			<p>Wydatki kwalifikowalne (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p>	<p>Wpisz część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką jednostkową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p> <p>Jeśli pozycja jest stawką ryczałtową, to wydatki kwalifikowalne są równe wartości ogółem.</p>		
			<p>Dofinansowanie (liczba - 2 miejsca po przecinku)</p>	<p><b>Uwaga!</b> Pole nie uzupełnia się automatycznie.</p> <p>Wpisz kwotę dofinansowania, o jaką wnioskujesz, obliczoną zgodnie z poziomami dofinansowania dla danych modułów, opisanymi w regulaminie naboru projektów.</p>		
			<p>Limity (lista wartości)</p>	<p>Dla wydatków w ramach zadania Rozwój kompetencji oraz dla wydatków ponoszonych przez partnera projektu wybierz limit „pomoc de minimis”.</p> <p>Dla pozostałych wydatków wybierz limit „pomoc publiczna”, z zastrzeżeniem, iż dla wydatków ponoszonych przez jednostkę naukową w ramach działalności nie objętej zasadami pomocy publicznej, nie wybieraj żadnego z limitów (ani „pomoc de minimis”, ani „pomoc publiczna”).</p>		

				<p>Ponadto oznacz dodatkowo limit „wydatki poniesione na zakup nieruchomości”, jeżeli przewidujesz wydatki w budżecie dotyczące kosztów dzierżawy gruntów, użytkowania wieczystego, nabycia nieruchomości oraz „cross – financing” w przypadku wydatków na zakup usług szkoleniowych w kategorii Koszty wsparcia uczestników projektu.</p> <p><b>Uwaga!</b> System nie dokonuje obliczeń czy wpisane kwoty wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają wartości limitów, o których mowa w regulaminie naboru. Nie odznacza się w nim również pozostałych limitów wskazanych w regulaminie naboru.</p> <p>Z uwagi na to należy wypełnić załącznik Analiza finansowa, arkusz Budżet_limity. Umożliwi to poprawne przygotowanie struktury budżetu. Będziesz mógł w łatwy sposób zidentyfikować przekroczenia limitów w formularzu wniosku w WOD2021.</p>		
			Realizator (lista wartości)	<p>Jeśli projekt jest realizowany tylko przez wnioskodawcę, pola nie musisz wypełniać.</p> <p>Jeśli w Sekcji B Wnioskodawca i Realizatorzy wskazałeś inne podmioty realizujące projekt, to wybierz jednego z nich z listy rozwijalnej. Wskaż podmiot, który będzie ponosił dany wydatek pamiętając, aby w ramach jednego zadania wydatki były ponoszone wyłącznie przez jeden podmiot.</p>		
7	Załącznik nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami do	§ 4 Uproszczone metody rozliczania wydatków,	Dostosowane zostały zapisy paragrafów umowy w związku ze zmianami, o których mowa w pkt. 3 Rejestru zmian. W paragrafach tych ujęte zostały zapisy odnośnie stawki ryczałtowej dotyczącej kosztów pośrednich.	j.w.	20.11.2023 r.	

	Regulamin wyboru projektów	§ 17 Obowiązki Beneficjenta w zakresie prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej			
8	Załącznik do wniosku o dofinansowanie Analiza finansowa (wzór)	Arkusz Budżet/limity	Dostosowane zostały limity i formuły w związku ze zmianami, o których mowa w pkt. 3 oraz 4 Rejestru zmian.	j.w.	20.11.2023 r.
9	Regulamin wyboru projektów	R. II, str. 4	Pierwotny zapis: Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od <b>31 października 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.</b>  Otrzymuje brzmienie: Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od <b>31 października 2023 r. do 12 stycznia 2024 r.</b>	Wydłużenie naboru.	28.12.2023 r.
10	Regulamin wyboru projektów	R. III, str. 6	Pierwotny zapis: Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór) – złożą Państwo skan zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali Państwo w 2021, 2022 oraz 2023 r. lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku oświadczenia złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji. Załącznik jest składany w przypadku gdy realizują Państwo moduł Rozwój kompetencji.  Otrzymuje brzmienie: Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór) – złożą Państwo skan zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali Państwo w 2021, 2022 oraz 2023 r. (w przypadku złożenia	Aktualizacja lat kalendarzowych w związku z wydłużeniem naboru.	28.12.2023 r.

			wniosku o dofinansowanie w 2023 roku) albo 2022, 2023 oraz 2024 (w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie w 2024 roku) lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. W przypadku oświadczenia złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji. Załącznik jest składany w przypadku gdy realizują Państwo moduł Rozwój kompetencji.		
11	Regulamin wyboru projektów	R.V, str. 10	<p>Pierwotny zapis:</p> <p>11. W przypadku, gdy lata obrotowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2020-2022). Natomiast w przypadku, gdy lata obrotowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrotowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.</p> <p>Otrzymuje brzmienie:</p> <p>11. W przypadku, gdy lata obrotowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, do oceny statusu przedsiębiorstwa wykorzystuje się dane za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. za lata 2020-2022 lub 2021-2023). Natomiast w przypadku, gdy lata obrotowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi, są to dane za 3 ostatnie lata obrotowe właściwe dla Państwa przedsiębiorstwa. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo wykorzystać dane, które określa Państwo w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą</p>	j.w.	28.12.2023 r.

			z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.		
12	Załącznik do wniosku o dofinansowanie Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa	Wzór załącznika	Aktualizacja lat kalendarzowych w związku z wydłużeniem naboru.	j.w.	28.12.2023 r.