



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.01.09-IZ.00-001/23

Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego

Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB)

Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP

Szczecin, czerwiec 2024

wersja 2.0



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I.	Informacje ogólne o naborze.....	4
II.	Termin i zasady składania wniosków	4
III.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie	5
IV.	Typy projektów	6
V.	Beneficjent	6
VI.	Wyłączenia z możliwości dofinansowania	6
VII.	Kwalifikowalność wydatków	7
	VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności	7
	VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku	8
	VII.III Wydatki kwalifikowalne	8
	VII.IV Wydatki niekwalifikowalne	9
VIII.	Wskaźniki produktu i rezultatu	10
IX.	Pomoc publiczna, pomoc de minimis	11
X.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności	12
XI.	Informacja i promocja projektu	13
XII.	Procedura wyboru projektów	13
	XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie	13
	XII.II Etap nr 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku	14
	XII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
	XII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....	15
	XII.V Oczywista omyłka	16
XIII.	Wyniki oceny projektów	16
XIV.	Decyzja o dofinansowaniu	17
XV.	Postanowienia końcowe	17
XVI.	Wykaz skrótów.....	18
XVII.	Słownik pojęć	19

XVIII.	Podstawy prawne	20
XIX.	Załączniki.....	21

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB), typ projektu Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP.
2. Celem naboru jest dofinansowanie projektów, które przyczynią się do osiągnięcia celów programu FEPZ oraz działania 1.9, którym jest wsparcie współpracy przedsiębiorstw sektora mikro, małych i średnich i ich otoczenia poprzez wzmocnienie i rozwój procesów internacjonalizacji.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioski o dofinansowanie może składać jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu środkami Unii Europejskiej wynosi **100%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
6. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **21 565 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden milionów pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.
7. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na stronie internetowej [Programu](#).
8. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
9. W przypadku pytań prosimy o kontakt:
e-mail: wwrpo@wzp.pl,
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć w terminie od **31 października 2023 r.** do **31 grudnia 2026 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób, niż za pomocą aplikacji WOD2021 (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie to załącznik 2 do regulaminu.

5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz jesteście świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Przygotowując i kompletując załączniki powinni Państwo posługiwać się wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załączniki 3 do regulaminu.
3. **Załączniki obowiązkowe, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:**
 - a) **Analiza występowania pomocy publicznej** (wzór) – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - b) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (wzór) – złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
 - c) **Pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy) – złożą Państwo skan podpisanego dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowanym w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń.
4. **Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu:**
 - a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania** – dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok) – skany dokumentów bądź informacja we wniosku o dofinansowanie wraz z linkiem do strony internetowej, na której znajdują się te dokumenty oraz numerem strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji.

Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.

5. **Załączniki nieobowiązkowe:**

- a) **Załączniki dodatkowe** – dokumenty, które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na ocenę i na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie (np. opinie, listy intencyjne umowy o współpracy).
- b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – będą składane na naszą prośbę.

IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie typu projektu: **Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP.**
2. Wspierane będą projekty realizujące kompleksowe działania służące rozwijaniu potencjału eksportowego przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa zachodniopomorskiego.
3. Dofinansowaniem zostanie objęta koordynacja działań systemowych na rzecz promocji eksportu i internacjonalizacji działalności przedsiębiorstw oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
4. Realizacja projektu musi prowadzić do osiągnięcia jednego z obowiązkowych w naborze wskaźników rezultatu tj.:
 - Liczba kontaktów biznesowych lub
 - Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu.
5. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach niniejszego naboru są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
6. Dostęp do wsparcia oferowanego MŚP musi mieć otwarty i niedyskryminacyjny charakter.
7. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu muszą być zgodne z zasadą DNSH.
8. Szczegółowe wymagania stawiane projektom zawarte są w **kryteriach wyboru projektów**, stanowiących załącznik 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. W naborze może brać udział jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
2. W ramach działania 1.9 nie przewiduje się możliwości realizacji projektów partnerskich.
3. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie może** ubiegać się wnioskodawca który:
 - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

- b) został ukarany na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) ma obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
 - e) znajduje się pod zarządem komisarycznym,
 - f) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - g) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - h) podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.,
 - i) został wykluczony z możliwości otrzymania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane.
 - 3. Przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie nie może zostać udzielona niedozwolona pomoc eksportowa określona w art. 1 ust. 1. lit. e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

VII. Kwalifikowalność wydatków

VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

- 1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest **1 stycznia 2021 r.**
- 2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest **31 grudnia 2029 r.**
- 3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
- 4. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** należy rozumieć pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie związane z realizacją projektu.

5. Przez **zakończenie realizacji projektu** należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
6. Projekt musi zakończyć się do **31 grudnia 2029 r.**

VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest zgodny z przepisami prawa,
 - b) jest zgodny z decyzją o dofinansowaniu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowaniu,
 - c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w decyzji o dofinansowaniu,
 - d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
 - h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
 - i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych, w tym zaliczek¹.
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu oraz po jego zakończeniu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

VII.III Wydatki kwalifikowalne

1. **Wydatki kwalifikowalne** to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, w tym:
 - a) **koszty bezpośrednie (rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków)**, obejmujące m.in.:
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów gospodarczych, w szczególności z partnerami zagranicznymi, m.in.: opracowywanie analiz rynków zagranicznych, analiz

¹ Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone przez beneficjenta zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie realizacji zamówienia w ramach projektu. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego projektu kwalifikowalny lub nie zostanie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

branżowych w zakresie eksportu, prezentację warunków inwestowania na określonych rynkach, indywidualne usługi doradcze w zakresie tworzenia oferty rynkowej, formułowania strategii ekspansji na rynki międzynarodowe i przygotowania do profesjonalnej prezentacji oferty przed potencjalnymi kontrahentami, organizacja szkoleń dotyczących różnic kulturowych na wybranych rynkach i konwenansów w biznesie, organizacja spotkań biznesowych (branżowych, spotkań z zagranicznymi kontrahentami),

- działania na rzecz promocji eksportowej przedsiębiorstw, w tym organizacja seminariów dotyczących m.in. rozpoczynania i rozwijania działalności eksportowej, organizacja spotkań informacyjnych, szkoleń i warsztatów eksportowych, opracowywanie i promocja ofert inwestycyjnych,
- wsparcie grup przedsiębiorstw działających w określonej branży czy specjalizacji zachodniopomorskiej gospodarki poprzez organizację zagranicznych misji gospodarczych, misji przyjazdowych, wizyt studyjnych partnerów zagranicznych,
- udział indywidualnych przedsiębiorstw w międzynarodowych targach jako wystawca oraz zagranicznych misjach gospodarczych w związku z wybranymi wydarzeniami międzynarodowymi.

Uwaga! Wydatkiem kwalifikowalnym może być podatek od towarów i usług (VAT) – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania.

- b) **koszty pośrednie**, związane z realizacją projektu, rozliczane stawką ryczałtową w wysokości **7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**, w tym:
- koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy,
 - koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń,
 - koszty administracyjne,
 - doradztwo (prawne, finansowe, techniczne),
 - promocja projektu.

2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów działania 1.9, a także zaplanowane w sposób celowy i oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. W przypadku kosztów pośrednich nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.
4. Jeśli całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie kosztów pośrednich.
5. Wydatki dotyczące szkoleń są ponoszone w ramach cross-financingu i objęte limitem do 15% wartości dofinansowania.

VII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
 - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

- b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
 - c) podatek VAT – bez względu na wartość projektu - w przypadku gdy wnioskodawcy/beneficjentowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
 - d) podatek VAT – jeżeli wnioskodawca/beneficjent rozlicza podatek VAT według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

VIII. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Państwa projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będą Państwo rozliczeni – nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do uchylecia decyzji o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. **Wskaźnik produktu** odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie muszą być uwzględnione wszystkie adekwatne dla niego wskaźniki produktu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące działania 1.9 to:
 - a) PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,
 - b) PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,
 - c) PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,
 - d) PLRO016 Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze krajowym,
 - e) PLRO017 Liczba wspartych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym,
 - f) PLRO162 Liczba przedsiębiorstw wspartych w zakresie internacjonalizacji działalności,
 - g) PLRO164 Liczba imprez targowo-wystawienniczych, w których beneficjent brał udział jako wystawca,
 - h) RCO004 Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe,
 - i) RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem.
5. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzają osiągniętą wartość wskaźnika.

6. **Wskaźnik rezultatu** to efekt realizacji projektu, mierzony po zakończeniu projektu lub jego części. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
7. Wskaźniki rezultatu dotyczące działania 1.9 to:
 - a) PLRR080 Liczba kontaktów biznesowych,
 - b) PLRR081 Liczba kontraktów handlowych zagranicznych podpisanych przez przedsiębiorstwa wsparte w zakresie internacjonalizacji,
 - c) PLPZCR08 Liczba zainicjowanych wspólnych przedsięwzięć,
 - d) PLPZCR09 Liczba potencjalnych inwestorów, do których beneficjent dotrze z ofertą inwestycyjną regionu,
 - e) PLPZCR010 Ilość wypromowanych ofert inwestycyjnych.
8. Wskaźniki rezultatu muszą zostać osiągnięte w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu.

IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej.
2. W przypadku, gdy w ramach projektu zakładane są działania obejmujące wsparcie konkretnych, możliwych do identyfikacji przedsiębiorstw (np. w formie szkoleń, usług doradczych, wsparcia udziału w targach/misjach gospodarczych), wówczas dofinansowanie ze środków FEPZ obejmujące tę część projektu będzie stanowić pomoc udzielaną przez Państwa na tzw. drugim poziomie jako pomoc de minimis na podstawie przepisów unijnych i krajowych regulujących tę pomoc.
Powyższe oznacza, że dofinansowanie uzyskane z FEPZ na realizację projektu nie może stanowić dla Państwa pomocy publicznej. W związku z tym całość wsparcia musi zostać przekazana przez Państwa uczestnikom projektu (przedsiębiorstwom) jako pomoc de minimis.
3. Udzielając pomocy de minimis przedsiębiorstwom uczestniczącym w projekcie powinni Państwo wziąć pod uwagę limity kwotowe oraz wykluczenia z nią związane określone w przepisach dotyczących pomocy de minimis.
4. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie powinien ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będzie traktowany razem z nimi jako jedno przedsiębiorstwo. Limit pomocy de minimis obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
5. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitu. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis powinni Państwo też sprawdzić na moment zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy Państwem a uczestnikiem projektu.
6. W przypadku udzielania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie pomocy de minimis są Państwo zobowiązani do:
 - a) uzyskania od przedsiębiorców uczestniczących w projekcie wniosku o udzielenie pomocy de minimis wraz z załącznikami;
 - b) określenia wzoru i formy ww. wniosku;
 - c) przeprowadzenia oceny składanych przez przedsiębiorców wniosków o udzielenie pomocy de minimis pod kątem spełnienia kryteriów odnoszących się w szczególności

- do celu pomocy (jej zakresu i rezultatów), kwalifikowalności wydatków oraz wartości dopuszczalnej pomocy;
- d) zweryfikowania czy przedsiębiorca uczestniczący w projekcie spełnia kryteria pozwalające na przyznanie mu pomocy;
 - e) ustalenia całkowitej wartości pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalenia powiązania uczestnika projektu z innymi podmiotami i zweryfikowania czy będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami;
 - f) udzielenia pomocy de minimis poprzez podpisanie umowy o udzieleniu pomocy;
 - g) wystawiania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
 - h) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez co najmniej 10 lat od dnia udzielenia pomocy oraz udostępniania tych dokumentów i stosownych informacji na żądanie Prezesa UOKiK;
 - i) poinformowania w umowie zawieranej z przedsiębiorcą o obowiązku przechowywania przez okres 10 lat wszelkich dokumentów związanych z otrzymaniem pomocy również przez przedsiębiorcę;
 - j) monitorowania i kontroli sposobu wykorzystania udzielonej pomocy i jej zgodności ze stosownymi regulacjami;
 - k) poinformowania w umowie zawieranej z przedsiębiorcą o braku obowiązku notyfikacji pomocy publicznej;
 - l) sporządzania i przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy/sprawozdań o nieudzieleniu pomocy/korekt do sprawozdań;
 - m) poinformowania IZ FEPZ o pomocy udzielonej w ramach projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową;
 - n) zgodnego z prawem gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

X. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Państwa projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik 2 do powyższych Wytocznych.
3. Projekt musi być zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH),
 - d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,

- e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie *Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030*” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 25.09.2015 r.),
 - oraz
 - f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - h) standardami dostępności.
- 4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
 - 5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelakiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 - 6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XI. Informacja i promocja projektu

- 1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w [Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#) oraz na stronie internetowej Programu w dziale [Zasady komunikacji](#). Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
- 2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania, jak i na etapie realizacji inwestycji.
- 3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu.

XII. Procedura wyboru projektów

XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

- 1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria.
- 2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
- 3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
 - a) wspólne dopuszczalności,
 - b) specyficzne dopuszczalności.

4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
 - a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
 - b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperti mogą pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny członkowie KOP mogą wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [XII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

XII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności 1.9 Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

XII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe wspólne kryteria dopuszczalności oraz wszystkie specyficzne kryteria dopuszczalności.
2. **Wspólne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
 - 1.1 Niepodleganie wykluczeniom,
 - 1.2 Poprawność okresu realizacji,

- 1.3 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - 1.4 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 1.5 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
 - 1.6 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
 - 1.7 Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”,
 - 1.8 Promocja projektu,
 - 1.10 Zasadność realizacji projektu,
 - 1.11 Zdolność finansowa,
 - 1.12 Zdolność operacyjna.
3. **Specyficzne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
- 2.1 Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
 - 2.2 Kwalifikowalność wnioskodawcy,
 - 2.3 Kwalifikowalność projektu,
 - 2.4 Kwalifikowalność wydatków,
 - 2.5 Zdolność ekonomiczna,
 - 2.6 Trwałość projektu,
 - 2.7 Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
 - 2.8 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - 2.9 Oddziaływanie na środowisko,
 - 2.10 Projekt nie jest zakończony.
4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
6. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę wynikiem pozytywnym.
8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

XII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

- 1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
- 2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wnioski o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
- 3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, wyłącznie we wskazanym zakresie.

5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Będą Państwo zobowiązani do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B są Państwo zobowiązani to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: wwrpo@wzp.pl. Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XII.V Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możliwe jest dokonanie jej poprawy z urzędu.
2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej zostanie przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

XIII. Wyniki oceny projektów

1. Niezwłocznie prześlemy Państwu informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającą wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną.
2. Informację prześlemy w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

4. Po rozstrzygnięciu naboru zamieścimy na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu: [Fundusze Europejskie](#) informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania umieścimy również na powyższych stronach informację o składzie KOP.

XIV. Decyzja o dofinansowaniu

1. Decyzją o dofinansowaniu może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór decyzji stanowi załącznik 4 do regulaminu.

Uwaga! Decyzja zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podjęciem decyzji, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na stronie internetowej [Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w rozdziale [Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu](#); w przypadku gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Decyzja o dofinansowaniu projektu może nie zostać podjęta w przypadku gdy:
 - nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
 - projekt i/lub wnioskodawca nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru,
 - zrezygnowali Państwo z dofinansowania,
 - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
8. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach.
9. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

XV. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zastrzeżenia z punktu 1 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:

- a) zmiana regulaminu wyboru projektów,
 - b) zmiana kryteriów wyboru projektów,
 - c) awaria CST2021/WOD2021.
4. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
5. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
7. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie [BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego](#).
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

XVI. Wykaz skrótów

BIP	Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
DNSH	Zasada „nie czyn poważnych szkód”;
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
FEPZ	Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IZ FEPZ	Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP	Komisja Oceny Projektów;

MŚP	mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy, w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
SZOP	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE	Unia Europejska;
VAT	Podatek od towarów i usług.

XVII. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez IZ FEPZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
4. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu;
5. **dzień** – dzień kalendarzowy;
6. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
7. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
8. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
9. **podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);
10. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeuropejskie.gov.pl);
11. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/2022 z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 07 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
12. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
13. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 1.9, typ projektu Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

14. **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
15. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
16. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
17. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
18. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
19. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz decyzją o dofinansowaniu;
20. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

XVIII. Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz.1079);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);

6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
7. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598);
8. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

oraz

10. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
11. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/2022 z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 07 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
12. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
13. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.;
14. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.;
15. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

XIX. Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

- Załącznik nr 1 Kryteria wyboru projektów dla działania 1.9,
- Załącznik nr 2 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- Załącznik nr 3 Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
- Załącznik nr 4 Wzór decyzji o dofinansowaniu.