



Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA
ZACHODNIEGO 2021-2027**

Regulamin wyboru projektu w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet: 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

Cel szczegółowy: (b) - Modernizacja instytucji i służb rynków pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływów i mobilności na rynku pracy

Działanie: 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia

Nabór nr: FEPZ.06.04-IP.01-001/23

Zatwierdził: **Andrzej Przewoda**
Dyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Wersja 1.1

Szczecin, dnia 28.09.2023 r.

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	6
1.1.	CEL REGULAMINU WYBORU.....	6
1.2.	PODSTAWA PRAWNA.....	6
1.3.	PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE.....	9
II.	PRZEDMIOT NABORU	11
2.1.	RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE.....	11
2.2.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	11
2.3.	KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	12
III.	NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	12
3.1.	TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI.....	12
3.2.	DOKUMENTACJA APLIKACYJNA.....	13
3.3.	WYMAGANIA CZASOWE.....	14
3.4.	WYMAGANE REZULTATY.....	14
3.5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE.....	16
IV.	PROCEDURA WYBORU PROJEKTU	16
4.1.	OCENA PROJEKTU.....	16
V.	PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTU	41
5.1.	PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	41
5.1.1.	DECYZJA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	41
5.1.2.	WKŁAD WŁASNY.....	43
5.1.3.	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT).....	43
5.1.4.	CROSS-FINANCING.....	43
5.1.5.	ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY.....	43
5.1.6.	Szczegółowy budżet projektu.....	44
5.1.7.	Uprozczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich.....	44
5.2.	POMOC PUBLICZNA.....	44
5.3.	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA.....	44
VI.	POZOSTAŁE INFORMACJE	45
6.1.	TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA.....	45
6.2.	ANULOWANIE NABORU.....	45
6.3.	RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH.....	46
VII.	ZAŁĄCZNIKI	47

WYKAZ SKRÓTÓW

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEPZ – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

IP FEPZ - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027(Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

KM FEPZ– Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

PSZ - Publiczne Służby Zatrudnienia

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

UE – Unia Europejska

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

decyzja o dofinansowanie projektu – decyzja o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy;

dofinansowanie – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa;

Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.3. do niniejszego Regulaminu);

mechanizm racjonalnych usprawnień - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia - są to pracownicy zatrudnieni w tych służbach;

Publiczne Służby Zatrudnienia - tworzą organy zatrudnienia wraz z powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy oraz urzędami wojewódzkimi, realizującymi zadania określone ustawą;

regulamin wyboru – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

sposób wyboru projektu – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Ustawa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz.U.2022.1079,] zwana dalej ustawą wdrożeniową

wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy;

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru projektu jest dostarczenie Wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

1.1.3. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby *Wnioskodawcy zapoznawali się* na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;

- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz.U.2022.1079;
- g) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.;
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1605;
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.;
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.;
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.;
- m) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- n) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- o) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 lipca 2023 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U.2023, poz. 1496);
- p) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
- q) wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- r) wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- s) wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
- t) wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- u) wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- v) wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- w) programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 1.3 z dnia 7 grudnia 2022 r.;

- x) szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja nr SZOP.FEPZ.004 z dnia 4 września 2023 r.;
- y) uchwały nr 3/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- z) uchwały nr 4/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- aa) uchwały nr 19/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 5 września 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny dla działania 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- bb) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o gospodarce nieruchomościami;
- cc) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej i Finansów z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwanego rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- dd) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.

IP FEPZ zaleca *Wnioskodawcy* regularne monitorowanie stron www.gov.pl/web/fundusze-regiony, www.rpo.wzp.pl/fepz lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne.

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na *Wnioskodawcy*. *Wnioskodawca* aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1¹. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

¹ W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektu. Wybór projektu w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

1.3.2. Nabór zamknięty² nr FEPZ.06.04-IP.01-001/23 na projekt, ukierunkowany na wsparcie dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia w zakresie rozwoju ich kwalifikacji i kompetencji wynikających z potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy w ramach Priorytetu 6 FEPZ celu szczegółowego CP4.B- Modernizacja instytucji i służb rynków pracy celem oceny i przewidywania zapotrzebowania na umiejętności oraz zapewnienia terminowej i odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy oraz na rzecz przepływow i mobilności na rynku pracy, Działania 06.04 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia, ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania *projektu spełniającego* określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS .

1.3.5. *Wniosek* w ramach naboru *będzie przyjmowany* na warunkach opisanych w rozdziale III Nabór *wniosku* o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru *projektu*.

1.3.6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o *wybranych do dofinansowania projekcie*. Dokumenty i informacje przedstawiane przez *Wnioskodawcę* nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez *wnioskodawcę* mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez *wnioskodawcę* nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru *projektu* do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

1.3.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru *projektu*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.8. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204
- na adres poczty elektronicznej: efs@wup.pl

² W ramach FEPZ nabory mają charakter zamknięty z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie <https://rpo.wzp.pl/fepz> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru *projektu* oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania *projektu* z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia.

2.1.2. W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów: 1. Wsparcie dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia w zakresie rozwoju ich kwalifikacji i kompetencji wynikających z potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy obejmujące m.in.:

a) kursy, szkolenia umożliwiające:

- Indywidualizację wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom,
- przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla osób pozostających bez pracy, biernych zawodowo i cudzoziemcach,
- sprawne reagowanie na potrzeby zmieniającego się rynku pracy oraz zwiększenie poziomu aktywności zawodowej w województwie/regionie,
- dostosowanie potencjału pracowników PSZ w szczególności wobec konieczności dostosowania usług do szybkiego reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz ścisłej współpracy z pracodawcami,
- diagnozowanie i prognozowanie zapotrzebowania na kompetencje i kwalifikacje w gospodarce,

b) studia podyplomowe,

c) inne usługi pozwalające na wymianę informacji, doświadczeń wśród pracowników PSZ mających na celu wdrożenie wypracowanych modeli i rozwiązań, które wpłyną na większą efektywność w procesie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.

2.1.3. Projekt musi być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców: pracownicy Publicznych Służb Zatrudnienia, które funkcjonują na terenie województwa zachodniopomorskiego.

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. W ramach przedmiotowego naboru o dofinansowanie projektu mogą się ubiegać wyłącznie Służby publiczne – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

2.2.2. W przypadku naboru kierowanego do jednostek samorządu terytorialnego, dopuszcza się możliwość występowania o dofinansowanie projektu i jego realizację przez jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej, która zawsze działa w imieniu i na rzecz jednostki samorządu terytorialnego na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

W punkcie **Wnioskodawca i realizatorzy** należy podać nazwę Wnioskodawcy, czyli nazwę jednostki samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną – **Województwo zachodniopomorskie** oraz dane tej jednostki. Następnie należy wybrać Realizatora - wskazać jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego, która nie posiada osobowości prawnej – **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie** oraz jej dane.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację *projektu* w ramach przedmiotowego naboru wynosi 4 313 000,00 zł.

w tym:

- wsparcie finansowe EFS: 4 313 000,00 zł.

2.3.2. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 15% wydatków kwalifikowanych.

2.3.3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.04-IP.01-001/23 wynosi 85% wydatków kwalifikowanych.

2.3.4. W ramach naboru nie przewiduje się dofinansowania projektu z budżetu państwa.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej decyzji o dofinansowanie projektu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 25.09.2023 r. do 27.11.2023 r. **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do skrócenia naboru, w którym określono jeden podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w przypadku złożenia wniosku przez ten podmiot przed upływem terminu zamknięcia naboru. O decyzji dotyczącej skrócenia naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 7 dni od daty aktualizacji Regulaminu.

UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.3. do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. W razie nie złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w niniejszym Regulaminie wyboru, IP FEPZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie potencjalnego Wnioskodawcę za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z adresu: /wup-szczecin/SkrytkaESP. Wezwanie wyznacza ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie, nie dłuższy niż 10 dni od daty wysłania przedmiotowego wezwania. Jeśli ostateczny termin nie zostanie zachowany, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

3.1.4. Komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres

mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

nabor642@wup.pl

UWAGA!

Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.

3.1.5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.6. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu* i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.7. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub inny podmiot (wnioskodawca), który posiada elektroniczną skrzynkę podawczą i wyraża wolę doręczania w taki sposób informacji - informacje, o wyniku oceny wniosku w formie elektronicznej doręcza się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. **Skrzynka ta musi zostać wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji X Dodatkowe Informacje: Komponent – komunikacja ePUAP.**

3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór *projektu* do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz załączniki³. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7.1. do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

³ Usunąć jeśli nie dotyczy.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3. do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników⁴:

- Oświadczenia kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego,

UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**.

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Maksymalny okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r.

3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2021 r.

Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie zostanie mu powierzony w drodze decyzji o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do powierzenia realizacji zadań w drodze decyzji.

3.3.5. Wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone

⁴ Usunąć cały punkt jeśli nie są wymagane załączniki lub uzupełnić właściwe dla naboru.

dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

3.4.4. Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Podrozdziale 2.2 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w 2026 r.
Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK/SZOP ⁵	425,00
Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w 2026 r.
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK/SZOP ⁶	405,00

Wnioskodawca powinien korzystać ze wskaźników określonych w SZOP FEPZ 2021-2027 – konieczne jest wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników z listy rozwijanej w SOWA EFS.

3.4.5. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak IP FEPZ zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcą w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **wskaźniki specyficzne dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych** spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej

⁵ Usunąć jeśli nie dotyczy. W przypadku wskaźnika specyficznego dla programu (ujętego jedynie w SZOP FEPZ 2021-2027 dla konkretnego Celu szczegółowego). obligatoryjnie należy wskazać jego definicję i ogólne zasady pomiaru.

⁶ Usunąć jeśli nie dotyczy. W przypadku wskaźnika specyficznego dla programu (ujętego jedynie w SZOP FEPZ 2021-2027 dla konkretnego Celu szczegółowego). obligatoryjnie należy wskazać jego definicję i ogólne zasady pomiaru.

w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym

3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

Nabór nie przewiduje realizacji projektu w formule partnerskiej.

IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTU

4.1. Ocena projektu

4.1.1. Procedura oceny *projektu* przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.

4.1.2. Wybór *projektu* do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosku zawierającego uchybienia formalne tj. niekompletnego (niezawierającego wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.3. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP

FEPZ 2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

4.1.4. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.6. Ocena dokonywana jest w ramach jednego etapu oceny – **etapu oceny merytorycznej** za pomocą *Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5. do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.7. Ocena projektu dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 40 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosku. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia przez Przewodniczącego karty oceny zawierającej ostateczny wynik oceny, w którym projekt został wybrany do dofinansowania lub wniosek został odrzucony tj. negatywnie oceniony na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ, to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.1.9. Uzupelnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie 10 dni liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.1.10. Możliwość uzupełnienia/poprawy wyniku z opisu znaczenia danego kryterium.

4.1.11. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.12. Uzupelnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.4. niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.13. W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów wspólnych oraz specyficznych) możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.1.14. Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstępnie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku,

nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstępnie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art.56 ust. 5 ustawy.

4.1.15. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.1.16. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.1.17. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie *Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.6. do niniejszego Regulaminu.

4.1.18. Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.1.19. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **5 dni** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.1.20. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.1.21. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

KRYTERIA WSPÓLNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

		<p>zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <p>1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.), <p>2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</p> <p>3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz załącznika składanego wraz z wnioskiem o dofinansowanie:</p> <p>Oświadczenie kwalifikowalności Wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 7.2 do Regulaminu wyboru. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	---	---

		<p>sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, - brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, - w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o założone</p>	
--	--	--	--

		<p>oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.</p>	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	<p>W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p>

		<p>fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, - treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku. <p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcje IV. Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	<p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p>

		<p>- zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.:</p> <p>a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej,</p> <p>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</p> <p>- poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponente pomoc publiczna/ pomoc de minimis oraz</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączniku nr 1 do instrukcji.</p>
--	--	---	---

		2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.	
5.	Projekt partnerski	<p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, - przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy), - zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy. <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
6.	Zdolność finansowa	Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

		<p>zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zdolność finansowa podmiotu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	---

		<p>rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p>	
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponente Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z</p>

		<p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> - w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona, - wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do Wytucznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność produktu/usługi projektu w rozumieniu tych Wytucznych, w 	<p>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	--

		<p>tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności.</p> <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p> <p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach</p>

		2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.	Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<p>Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o dofinansowanie</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu</p>

		<p>projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyn poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o</p>

		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.	sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim, - dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione, - treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała, - załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy). <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

KRYTERIA SPECYFICZNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	Projekt jest skierowany do pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, które funkcjonują na terenie województwa zachodniopomorskiego.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
2.	Diagnoza potrzeb	Rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia będzie odpowiedzią na potrzeby regionalne/lokalne rynku pracy w województwie zachodniopomorskim.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe</p>

			informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
3.	Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość odstąpienia od kryterium.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
4.	Wkład własny	Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 15% wydatków kwalifikowalnych.	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

			<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: VII Źródła finansowania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
KRYTERIA WSPÓLNE JAKOŚCIOWE			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ. W ramach kryterium we wniosku weryfikowane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis i diagnoza problemu - jakość przedstawionej diagnozy, - czy cel projektu został prawidłowo zdefiniowany i jest adekwatny do przedstawionej diagnozy, - stopień, w jakim projekt przyczynia się do osiągnięcia celów FEPZ 2021-2027. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz w oparciu o sekcję X</p>

			Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do właściwego celu szczegółowego FEPZ, oraz jakość diagnozy specyfiki wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem, - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu, - barier, na które napotykają uczestnicy projektu, - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
3.	Trafność doboru i spójność zadań	W ramach kryterium weryfikowane jest :	Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.

		<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań, służących realizacji założonych celów, - planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy), - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) - (jeśli dotyczy), - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań i ich wpływ na zmianę sytuacji grup docelowych, - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (jeśli dotyczy), - skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych, - trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy). 	<p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcje: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania, X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	---	---

		Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
4.	Stopień zaangażowania potencjału	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu zarówno do zadań merytorycznych, jak i zarządzania projektem (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie), - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu ocena zasadności partnerstwa (jeśli dotyczy) <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w obszarze wsparcia projektu - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt: - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i</p>

		<p>realizacja projektu do zakresu realizacji projektu: , w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Sposób zarządzania projektem	<p>W ramach kryterium weryfikowany jest sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie obejmujący (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis sposobu zarządzania (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy), - opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie, - podział ról i zadań w zespole zarządzającym. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-5.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 5 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

7.	Prawidłowość budżetu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, - zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, - zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru: - w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
----	----------------------	--	---

4.1.22. Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są w systemie zero-jedynkowym. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.1.23. Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/ poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.1.24. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności oraz kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 100 punktów.

4.1.25. IP FEPZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-puap właściwej dla Wnioskodawcy będącego podmiotem publicznym. Forma elektroniczna informacji to pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.26. IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o *projektach wybranych* do dofinansowania oraz o *projektach, które otrzymały* ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy (jeśli dotyczy).

4.1.27. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl

Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTU

5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Decyzja o dofinansowanie projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu jest decyzja o dofinansowanie projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027 – załącznik nr 7.4. do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.1.3 W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie:**

- uchwały Zarządu Województwa w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu opublikowania wniosku w SOWA EFS,
- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy na etapie aplikowania o środki tj. dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Wnioskodawcy - w przypadku podpisywania dokumentów/ informacji/ pism/ załączników itp. składanych w imieniu wnioskodawcy na etapie wyboru projektu o dofinansowanie o ile nie jest/są to osoba/y nieposiadająca/e statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu,
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent/Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie/u projektu,

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii indywidualnej interpretacji podatkowej (jeśli dotyczy), wydanej przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent/Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu:
<https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprowadzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>,
- informacji o jednostce realizującej projekt - załącznik nr 7.7.2. do niniejszego Regulaminu wyboru,
- informacji o numerze rachunku podstawowego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu - załącznik nr 7.7.3 do niniejszego Regulaminu,
- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do decyzji o dofinansowanie projektu,
- wniosku o nadanie/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu,
- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy - załącznik nr 7.7.1. do niniejszego Regulaminu wyboru,
- informacji o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu – załącznik nr 7.7.7 do niniejszego Regulaminu wyboru,
- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- Oświadczenia kwalifikowalności wnioskodawcy załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 6.2. Regulaminu.

Dodatkowo, Wnioskodawca składa następujące załączniki (o ile dotyczy):

- Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr 7.7.4,
- Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna) - załącznik nr 7.7.5,
- Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna) – załącznik nr 7.7.6,

Wskazane powyżej załączniki stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

5.1.1.4 Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania decyzji o dofinansowanie. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do decyzji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.5 IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.6 Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania decyzji.

5.1.2. Wkład własny

5.1.2.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.2.2. Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.2.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.2.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.4. do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Zgodnie z w/w Wytycznymi podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.

5.1.4. Cross-financing

5.1.4.1. W projekcie nie istnieje możliwość rozliczenia wydatków w ramach cross-financing.

5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów w ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

5.1.6. Szczegółowy budżet projektu

5.1.6.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.2. WAŻNE! Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w Katalogu standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.8. do niniejszego Regulaminu wyboru. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

5.1.6.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, zgodnie z podrozdziałem 5.1.7 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.6.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.6.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.6.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we wzorze Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027, stanowiącym załącznik nr 7.4. do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.7. Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich

5.1.7.1. Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.

5.2. Pomoc Publiczna

W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis w projektach.

5.3. Warunki realizacji wsparcia

5.3.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej

udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA ! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie lub ustnie (definicja oświadczenia woli w prawie polskim została określona w art. 60 Kodeksu cywilnego), będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

Diagnoza potrzeb - rozwój kwalifikacji i kompetencji pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia będzie odpowiedzią na potrzeby regionalne/lokalne rynku pracy w województwie zachodniopomorskim. Odnosi się do sytuacji z jaką zmagają się pracownicy PSZ w kontekście dynamiki lokalnego rynku pracy jak i potencjału własnych pracowników, który znany jest najlepiej danym podmiotom. Oznacza to, że wsparcie zaplanowane do realizacji będzie uwzględniać uwarunkowania lokalne w zakresie realizacji zadań na rzecz wsparcia i aktywizacji zawodowej klientów PUP (m. in. osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, przedsiębiorcy) i takie zaplanowanie np. szkoleń, warsztatów, które usprawnią pracę z tymi grupami przede wszystkim biorąc pod uwagę zasoby, umiejętności, kwalifikacje i predyspozycje konkretnych uczestników projektu – pracowników PSZ. Najbardziej istotną rolą jest analiza potrzeb względem indywidualnych uczestników. Analiza potrzeb zostanie wykonana przez realizatora projektu indywidualnie dla każdej palcówki PSZ i będzie ona przeprowadzona we współpracy z Dyrektorem danej jednostki oraz jej pracowników, tak aby zaplanowane w projekcie wsparcie w pełni przyczyniło się do osiągnięcia celu szczegółowego i charakteryzowała się indywidualnością względem tych osób.

5.3.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

- w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Termin rozstrzygnięcia

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosku, który zostanie złożony w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 26.01.2024 r.

6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl

telefon: **91 488 98 68**

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.2. *Wzór oświadczenia kwalifikowalności wnioskodawcy,*
- 7.3. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.4. *Wzór Decyzji o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.5. *Wzór Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.6. *Wzór Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.7. *Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:*
 - 7.7.1 - *Deklaracja potwierdzająca udział własny wnioskodawcy,*
 - 7.7.2 – *Informacja o jednostce realizującej projekt;*
 - 7.7.3 - *Informacja o numerze rachunku podstawowego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu,*
 - 7.7.4 – *Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych,*
 - 7.7.5 - *Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna),*
 - 7.7.6 - *Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna),*
 - 7.7.7 - *Informacja o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu,*
- 7.8. *Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027.*