

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

## Fundusze Europejskie

# Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.01.06-IZ.00-001/23

**Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego**  
**Działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw**  
**Typ projektu 1 - Inwestycje przedsiębiorstw na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia**

Szczecin, październik 2023  
wersja 2.0



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze .....	4
II. Termin i zasady składania wniosków .....	5
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie .....	5
IV. Typy projektów .....	8
V. Beneficjent.....	10
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania .....	12
VII. Kwalifikowalność wydatków.....	15
VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności.....	15
VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku .....	15
VII.III Wydatki kwalifikowalne.....	16
VII.IV Wydatki niekwalifikowalne.....	18
VIII. Wskaźniki produktu i rezultatu.....	19
IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis .....	20
X. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności .....	21
VIII. Informacja i promocja projektu .....	22
XII. Procedura wyboru projektów .....	22
XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie .....	22
XII.II Etap 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku.....	23
XII.III Etap 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności .....	23
XII.IV Etap 3 - Ocena jakości .....	25
XII.V Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.....	26
XII.VI Oczywista omyłka .....	27
XIII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza.....	27
XIV. Umowa o dofinansowanie .....	28
XV. Postanowienia końcowe.....	29

Wykaz skrótów.....	30
Słownik pojęć.....	30
Podstawy prawne i wytyczne .....	32
Załączniki.....	33

## I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie konkurencyjnym, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Pomorza Zachodniego, działanie 1.6 Wsparcie innowacyjnych inwestycji przedsiębiorstw, typ projektu: Inwestycje przedsiębiorstw na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia.
2. Celem naboru jest dofinansowanie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów programu FEPZ oraz działania 1.6, którym jest wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Dofinansowane mogą być innowacyjne inwestycje przedsiębiorstw **na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia** (lista gmin tworzących ten obszar wymieniona jest w rozdziale [IV. Typy projektów](#), pkt. 5).
5. Wnioski o dofinansowanie składać mogą mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
6. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektów wynosi:
  - **60%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku **mikro i małych przedsiębiorstw**,
  - **50%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych w przypadku **średnich przedsiębiorstw**.
7. Maksymalna kwota dofinansowania dla projektu wynosi **4 000 000,00 zł** (słownie: cztery miliony złotych).
8. Minimalna kwota dofinansowania projektu wynosi **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
9. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze to **43 130 000,00 zł** (słownie: czterdzieści trzy miliony sto trzydzieści tysięcy złotych).
10. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów:
  - może zostać zwiększona, o czym poinformujemy Państwa na stronie internetowej [Programu](#),
  - będzie uwzględniać kwotę rezerwy przeznaczonej na dofinansowanie projektów, które w procedurze odwoławczej otrzymają pozytywny wynik oceny.
11. W ramach naboru nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
12. W przypadku pytań prosimy o kontakt:  
e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl)  
tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15  
lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30), w siedzibie:  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Wydział Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,70-421 Szczecin
13. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zamieścimy na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.

14. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zapewniamy równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie wnioskodawców. W swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

## II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie mogą Państwo złożyć od **29 września 2023 r.** do **20 listopada 2023 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji [WOD2021](#).
3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób, niż za pomocą aplikacji WOD2021 (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przez nas przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie to załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty odnajdą Państwo w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021, w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz są Państwo świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny.
8. Korespondencja wysyłana do nas bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

## III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Przygotowując i kompletując je powinni się Państwo posługiwać wzorami oraz wskazówkami opisanymi poniżej. Wzory dokumentów stanowią załączniki 3 do regulaminu.
3. **Załączniki obowiązkowe, które muszą Państwo dołączyć do wniosku to:**
  - a) **Formularz opisowy (wzór)** - wypełniony plik elektroniczny. Skan dokumentu nie zostanie przez nas przyjęty.
  - b) **Analiza finansowa (wzór)** - wypełniony arkusz kalkulacyjny. Skan dokumentu nie zostanie przez nas przyjęty.
  - c) **Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (wzór)** - wypełniony arkusz kalkulacyjny. Skan dokumentu nie zostanie przez nas przyjęty.
  - d) **Dokumenty potwierdzające sytuację finansową (skan):**
    - jeśli reprezentują Państwo przedsiębiorstwo zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i

posiadają Państwo zatwierdzone sprawozdanie finansowe, złożą Państwo następujące dokumenty za 3 ostatnie lata obrotowe:

- **sprawozdanie finansowe - bilans, informacja dodatkowa, rachunek zysków i strat,**
- **rachunek przepływów pieniężnych (jeśli dotyczy),**
- **opinia biegłego rewidenta (jeśli dotyczy).**

Obowiązek załączenia ww. dokumentów nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do KRS, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., w zakresie sprawozdań finansowych za dany rok, które są dostępne na stronie Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

- jeśli reprezentują Państwo przedsiębiorstwo, które działa krócej niż 3 lata, złożą Państwo sprawozdania za okres prowadzonej działalności,
  - jeśli reprezentują Państwo nowopowstałe przedsiębiorstwo i są Państwo zobowiązani do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują Państwo dokumentami za ostatni zamknięty rok, złożą Państwo sprawozdanie za ostatni zamknięty okres, np. kwartał, miesiąc lub półrocze.
  - jeśli reprezentują Państwo podmiot, który nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, złożą Państwo **PIT** za ostatnie 3 lata obrotowe wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego (lub wraz z Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru w przypadku złożenia PIT w systemie e-Deklaracje) lub „**Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania**” wystawione przez właściwy urząd skarbowy za 3 ostatnie lata obrotowe. PIT za ostatnie 3 lata wymagany jest niezależnie od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, np. PIT za lata 2020-2022 składa:
    - osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą od kilku lat,
    - osoba fizyczna, która założyła działalność gospodarczą dopiero w roku 2021 lub 2022,
    - wspólnicy spółki cywilnej, nawet jeśli umowę spółki podpisano dopiero w roku 2021 lub 2022.
  - dodatkowo mogą Państwo złożyć inne dokumenty pozwalające na wiarygodną ocenę sytuacji finansowej, np. oświadczenie majątkowe, wyciąg z rachunku bankowego.
- e) **Oddziaływanie projektu na środowisko i zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego (wzór)** – wypełniony plik elektroniczny. Skan dokumentu nie zostanie przez nas przyjęty.
- f) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną (wzór)** - złożą Państwo skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- g) **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór)** - wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - złożą Państwo

skan dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.

- h) **Zaświadczenia lub oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór)** - załącznik wymagany w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis - złożą Państwo skan zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali Państwo w 2021, 2022 oraz 2023 r. lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie. W przypadku oświadczeń złożą Państwo skan podpisanego dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji.
- i) **Pełnomocnictwa** - złożą Państwo skan podpisanego dokumentu lub plik z elektronicznym podpisem kwalifikowalnym w przypadku, gdy udzielają Państwo pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w Państwa imieniu czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń. Zakres pełnomocnictwa może zostać rozszerzony o czynności związane z ewentualnym podpisaniem umowy o dofinansowanie oraz złożeniem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, przy czym powinno to być wyraźnie wskazane w treści pełnomocnictwa.
- j) **Dokumenty rejestrowe** (nieдоступne w elektronicznych zasobach CEIDG lub KRS, np. umowa spółki cywilnej) - złożą Państwo skan dokumentu.

#### 4. Załączniki obowiązkowe, które mogą Państwo uzupełnić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie to:

- k) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeśli dotyczy) - skan.
- l) Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji (jeśli dotyczy) - skan:
- **pozwolenie na budowę (ostateczne), zgłoszenia budowy/robót budowlanych** lub inne dokumenty w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS,
  - **informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych.**

---

**Uwaga!** Jeżeli planują Państwo nabycie nieruchomości, dopuszczalne jest warunkowo dostarczenie dokumentów zezwalających na realizację inwestycji (wskazanych w pkt 4 k-l) nie później niż w ciągu 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie. W tym terminie będą Państwo zobowiązani udokumentować prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (aktualizując wniosek o dofinansowanie i składając stosowne dokumenty).

---

#### m) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**

Jeśli będą Państwo finansowali projekt z zewnętrznych źródeł, takich jak pożyczka, kredyt lub leasing, złożą Państwo promesę, umowę kredytową lub umowę leasingową. Współfinansowanie z zewnętrznych źródeł musi być udzielone **wyłącznie przez podmioty uprawnione do udzielania kredytów**, funkcjonujące w oparciu o zapisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (banki oraz SKOK-i).

#### 5. Załączniki nieobowiązkowe:

- n) **Załączniki dodatkowe** - dokumenty, które Państwa zdaniem mogą wpłynąć na ocenę i na które powołają się Państwo we wniosku o dofinansowanie (np. opinie, listy intencyjne, umowy o współpracy).
- o) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – będą składane na naszą prośbę.

#### IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu – **Inwestycje przedsiębiorstw na obszarze Specjalnej Strefy Włączenia<sup>1</sup> (SSW)**.
2. Celem naboru jest wzrost inwestycji MŚP podejmujących ryzyko inwestycji na **obszarze SSW**, na którym z uwagi na liczne deficyty (dostępność do usług publicznych, demografia, infrastruktura techniczna, problemy miejscowości popegeerowskich, potencjał gospodarczy, ubóstwo) istnieją trudniejsze warunki do rozwoju działalności gospodarczej.
3. Mogą Państwo ubiegać się o dofinansowanie kilku projektów. Zweryfikujemy wtedy, czy złożone wnioski o dofinansowanie nie są elementami jednego większego projektu, który został sztucznie podzielony.
4. **Lokalizacja projektu musi znajdować się na obszarze SSW**. Siedziba przedsiębiorstwa może znajdować się poza obszarem SSW.
5. Przedmiot projektu musi dotyczyć działalności gospodarczej prowadzonej **na obszarze SSW**.  
Obszar SSW swoim zasięgiem obejmuje następujące gminy:  
1 Banie, 2 Barlinek, 3 Barwice, 4 Białogard (gmina wiejska), 5 Biały Bór, 6 Bielice, 7 Bierzwnik, 8 Bobolice, 9 Boleszkowice, 10 Borne Sulinowo, 11 Brojce, 12 Brzeżno, 13 Cedynia, 14 Chojna, 15 Czaplinek, 16 Człopa, 17 Darłowo (gmina miejska), 18 Darłowo (gmina wiejska), 19 Dobra, 20 Dobrzany, 21 Dolice, 22 Drawno, 23 Drawsko Pomorskie, 24 Golczewo, 25 Gryfice, 26 Grzmiąca, 27 Ińsko, 28 Kalisz Pomorski, 29 Kamień Pomorski, 30 Karlino, 31 Karnice, 32 Kozielice, 33 Krzęcin, 34 Lipiany, 35 Łobez, 36 Malechowo, 37 Manowo, 38 Marianowo, 39 Miroslawiec, 40 Moryń, 41 Myślibórz, 42 Nowe Warpno, 43 Nowogródek Pomorski, 44 Osina, 45 Pełczyce, 46 Płoty, 47 Polanów, 48 Połczyn-Zdrój, 49 Postomino, 50 Przelewice, 51 Radowo Małe, 52 Rąbino, 53 Recz, 54 Resko, 55 Sianów, 56 Sławno (gmina wiejska), 57 Sławno (gmina miejska), 58 Sławoborze, 59 Stara Dąbrowa, 60 Stare Czarnowo, 61 Suchań, 62 Szczecinek (gmina wiejska), 63 Świdwin (gmina wiejska), 64 Świerzno, 65 Trzcińsko – Zdrój, 66 Tuczno, 67 Tychowo, 68 Wałcz (gmina wiejska), 69 Warnice, 70 Węgorzyno, 71 Widuchowa, 72 Wierzchowo, 73 Wolin, 74 Złocieniec.
6. Dofinansowanie udzielane będzie wyłącznie projektom o **charakterze stacjonarnym**, tj. takim, dla których możliwe jest określenie ich lokalizacji na obszarze SSW.
7. W dniu złożenia wniosku o dofinansowanie muszą Państwo posiadać prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (nie dotyczy projektów, dla

---

<sup>1</sup> SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r., 544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r., 488/18 z dnia 27 marca 2018 r., 545/19 z dnia 29 marca 2019 r., 1075/21 z dnia 28 lipca 2021 r., 915/22 z dnia 12 grudnia 2022 r. oraz 1411/23 z dnia 1 września 2023 r.



których planowany jest zakup nieruchomości). Prawo to musi obejmować okres realizacji oraz trwałości projektu.

8. Realizacja projektu musi prowadzić do stworzenia co **najmniej jednego miejsca pracy** w przedsiębiorstwie (1 etat). Liczba stworzonych miejsc pracy mierzona jest w EPC (ekwiwalencie pełnego czasu pracy) i dotyczyć będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie obejmuje zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne).

Do EPC nie zalicza się:

- pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego,
- praktykantów lub studentów odbywających szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło.

Do EPC należy zaliczyć wszystkich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy i długość okresu zatrudnienia. W przypadku pracowników, którzy nie przepracowali pełnego badanego okresu (np. zostali zatrudnieni w trakcie roku lub byli zatrudniani sezonowo), należy policzyć jaką część ułamkową EPC stanowił ich czas zatrudnienia w przedsiębiorstwie.

9. Dofinansowane projekty muszą być **inwestycją początkową**, o której mowa w art. 2 pkt 49 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. **Inwestycja początkowa** to:

a) inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związana z:

- utworzeniem nowego zakładu,
- zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład,
- zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład,

b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił.

Inwestycji początkowej nie stanowi:

- inwestycja prowadząca wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych zakładu;
- inwestycja polegająca wyłącznie na nabyciu akcji lub udziałów przedsiębiorstwa;
- wymiana instalacji lub urządzeń w zakładzie.

10. Realizacja projektu musi prowadzić do wdrożenia **innowacji produktowej lub innowacji procesowej (innowacji w procesie biznesowym) co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa**.

W zakresie innowacji zastosowanie mają zapisy [Podręcznika Oslo 2018 wydanie 4<sup>2</sup>](#).

Innowacja to nowy lub ulepszony produkt lub proces (lub ich połączenie), który różni się znacząco od poprzednich produktów lub procesów danej jednostki i który został udostępniony potencjalnym użytkownikom (produkt) lub wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo (proces).

---

<sup>2</sup> Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, by OECD/Eurostat.

**Innowacja produktowa** to nowy lub ulepszony wyrób lub usługa, które różnią się znacząco od dotychczasowych wyrobów lub usług przedsiębiorstwa i które zostały wprowadzone na rynek. Innowacje produktowe muszą zapewniać znaczące ulepszenie jednej lub kilku właściwości lub specyfikacji działania. Należy tu uwzględnić dodawanie nowych funkcji lub ulepszeń do istniejących funkcji lub użyteczności dla użytkownika, takich jak: jakość, specyfikacje techniczne, niezawodność, trwałość, oszczędność podczas użytkowania, przystępność cenowa, wygoda, użyteczność i przyjazność dla użytkownika.

**Innowacja procesowa** (innowacja w procesie biznesowym) to nowy lub ulepszony proces biznesowy dla jednej lub wielu funkcji biznesowych, który różni się znacząco od dotychczasowych procesów biznesowych przedsiębiorstwa i który został wprowadzony do użytku przez przedsiębiorstwo.

Cechą ulepszonej funkcji biznesowej może być większa skuteczność, efektywność wykorzystania zasobów, niezawodność i odporność, przystępność cenowa oraz wygoda i użyteczność dla osób zaangażowanych w procesy biznesowe, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz przedsiębiorstwa. Dla potrzeb niniejszego naboru innowacje w procesach biznesowych obejmują wyłącznie niżej wymienione funkcje działalności przedsiębiorstwa:

- wytwarzanie wyrobów i świadczenie usług,
- dystrybucja i logistyka,
- systemy informacyjne i komunikacyjne,
- rozwój produktów i procesów biznesowych.

11. Projekty polegające na inwestycji w bazę hotelowo-noclegową mogą być dofinansowane wyłącznie pod warunkiem prowadzenia działalności całorocznej.

12. **Szczególnie premiowane** będą przedsięwzięcia:

- realizowane w obszarach inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego (opisanych w dokumencie [Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego](#)<sup>3</sup>) lub w branżach bezpośrednio z nimi powiązanych w ramach globalnych łańcuchów wartości,
- przyczyniające się do utworzenia znaczącej liczby miejsc pracy.

13. Szczegółowe wymagania wobec projektów oraz pozostałe aspekty dodatkowo premiowane podczas oceny zawarte są w **kryteriach wyboru projektów** (załącznik nr 1 do regulaminu).

## V. Beneficjent

1. W naborze mogą brać udział mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy (MŚP), w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Status przedsiębiorstwa określany jest na podstawie:
  - liczby osób zatrudnionych (RJP) – kryterium główne oraz
  - rocznej wartości obrotów netto lub
  - całkowitego bilansu rocznego.

<sup>3</sup> Dokument przyjęty uchwałą nr 1695/22 z dnia 9 listopada 2022 r.

3. Liczba osób zatrudnionych (RJP), to liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:
- pracownicy,
  - osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego,
  - właściciele-kierownicy,
  - partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Do RJP nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
4. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) należą przedsiębiorstwa, które **zatrudniają mniej niż 250 pracowników** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub **całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR**. Podział na podkategorie w ww. zakresie to:
- średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, w którym roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR;
  - małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
  - mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, w którym roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
5. W celu określenia statusu Państwa przedsiębiorstwa należy ustalić również czy jest ono przedsiębiorstwem:
- samodzielnym
  - partnerskim
  - powiązanym.

---

**Uwaga!** Szczegółowe zasady do określania statusu oraz relacji partnerstwa lub powiązania między przedsiębiorstwami określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

---

6. W przypadku, gdy lata obrachunkowe pokrywają się z latami kalendarzowymi, dane do oceny statusu przedsiębiorstwa należy podać za ostatnie 3 lata obrachunkowe (tj. za lata 2020-2022). Natomiast w przypadku, gdy lata obrachunkowe nie pokrywają się z latami kalendarzowymi należy podać dane za 3 ostatnie lata obrachunkowe właściwe dla wnioskodawcy. Jeżeli dane za ostatni okres sprawozdawczy wynikają z niezatwierdzonych dotychczas dokumentów finansowych, muszą Państwo podać dane w dobrej wierze. W przypadku nowoutworzonych przedsiębiorstw, których księgi

rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

7. W przypadku **przedsiębiorstwa samodzielnego** (działającego samodzielnie lub posiadającego mniejszościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - mniej niż 25%) stan zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku tego przedsiębiorstwa ustalane są wyłącznie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.
8. W przypadku kiedy Państwa przedsiębiorstwo nie jest samodzielnym, do jego danych należy dodać odpowiednie dane przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych:
  - a) w przypadku **przedsiębiorstw partnerskich** (posiadających od 25% do 50% udziałów w jednym lub kilku przedsiębiorstwach), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku, należy dodać analogiczne dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego, proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub w prawie głosu. W przypadku przedsiębiorstw posiadających nawzajem akcje/udziały/prawa głosu (cross-holding) stosuje się wyższy udział procentowy,
  - b) w przypadku **przedsiębiorstw powiązanych** (posiadających większościowe udziały w jednym lub kilku przedsiębiorstwach - powyżej 50%), do stanu zatrudnienia oraz wielkości przychodów i majątku należy dodać 100% analogicznych danych przedsiębiorstwa powiązanego.
9. Państwa przedsiębiorstwo kwalifikować się będzie do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie.

## VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. Nie mogą Państwo ubiegać się o dofinansowanie jeśli są Państwo podmiotem, który/którego:
  - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
  - b) ma obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - c) został ukarany na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
  - d) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - e) został wykluczony z możliwości otrzymania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - f) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.,

- g) znajduje się w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
  - h) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - i) członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - j) podjął jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
  - k) w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie dokonał przeniesienia<sup>4</sup> (w rozumieniu art. 2 pkt 61a Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014), takiej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego do zakładu, w którym dokonuje się inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie lub zamierza dokonać takiego przeniesienia w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o dofinansowanie, zgodnie z art. 14 ust. 16 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
2. Wsparcia **nie otrzymają** projekty dotyczące działalności związanej z:
    - a) opieką zdrowotną (dział 86 Polskiej Klasyfikacji Działalności),
    - b) sprzedażą hurtową i detaliczną pojazdów samochodowych (grupa 45.1 Polskiej Klasyfikacji Działalności).
  3. Wyklucza się dofinansowanie inwestycji polegających na tworzeniu lub rozbudowie obiektów handlowych detalicznych lub hurtowo-detalicznych (sklepów) oferujących asortyment artykułów żywnościowych oraz nieżywnościowych częstego zakupu.
  4. Pomoc nie może być udzielona na działalność wyłączoną z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014:
    - a) Dofinansowanie nie może być udzielone projektom dotyczącym działalności gospodarczej prowadzonej w sektorze:
      - hutnictwa żelaza i stali,
      - węgla brunatnego i kamiennego,

---

<sup>4</sup> „Przeniesienie” oznacza przeniesienie tej samej lub podobnej działalności lub jej części z zakładu na terenie jednej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład pierwotny) do zakładu, w którym dokonuje się inwestycji objętej pomocą i który znajduje się na terenie innej umawiającej się strony Porozumienia EOG (zakład objęty pomocą). Przeniesienie występuje wówczas, gdy produkt lub usługa w zakładzie pierwotnym i zakładzie objętym pomocą służy przynajmniej częściowo do tych samych celów oraz zaspokaja wymagania lub potrzeby tej samej kategorii klientów oraz w jednym z pierwotnych zakładów beneficjenta w EOG nastąpiła likwidacja miejsc pracy związanych z taką samą lub podobną działalnością. Ta sama lub podobna działalność oznacza działalność, wchodzącą w zakres tej samej klasy statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej.

- transportu i związanej z nim infrastruktury,
- wytwarzania, magazynowania, przesyłu i dystrybucji energii i związanej z tym infrastruktury,
- łączności szerokopasmowej.

---

**Uwaga!** Nabycie **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych** - np. kotły/piece gazowe, kotły/piece na olej opałowy, nagrzewnice gazowe, promienniki gazowe, agregaty prądotwórcze, może być dofinansowane **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, pod warunkiem, że wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na Państwa potrzeby własne.

Nabycie **urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych** (np. kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, pompy ciepła, kotły/piece na biomasę) może być dofinansowane w **ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej** pod następującymi warunkami:

- wytwarzanie energii nie jest podstawowym celem całego projektu (większość kosztów nie powinna być powiązana z wytwarzaniem energii);
- wytworzona energia zużywana będzie wyłącznie na Państwa potrzeby własne.

---

Możliwe jest również dofinansowanie w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej kosztów związanych z wdrożeniem technologii umożliwiającej efektywne gospodarowanie energią w procesie produkcyjnym poprzez jej wychwytywanie i ponowne zużywanie, o ile nie są one związane z wytwarzaniem energii – jeżeli zatem w ramach projektu zakłada się zakup lub budowę takiej technologii, przedmiotowy koszt może zostać objęty regionalną pomocą inwestycyjną.

**W celu przypisania do właściwej podstawy udzielenia wsparcia wydatki kwalifikowalne dotyczące infrastruktury wytwarzającej energię należy wyodrębnić w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie (sekcja E).**

- b) Wsparciem nie mogą zostać objęte projekty w zakresie działalności gospodarczej związanej z:
- sektorem rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000,
  - produkcją podstawową produktów rolnych,
  - przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku nr I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
    - (i) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - (ii) udzielenie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
  - zamykaniem niekonkurencyjnych kopalń węgla,
  - wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów,

tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

Ponadto, udzielana pomoc nie może być uzależniona od wykorzystywania towarów produkcji krajowej uprzywilejowanych względem towarów przywożonych z zagranicy.

5. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona sektorom, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. W związku z tym, że pomoc stanowić będzie środki EFRR, wsparcie nie może być udzielone na inwestycje, o których mowa w art. 7 ust. 1 w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności.

## VII. Kwalifikowalność wydatków

### VII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Przez **rozpoczęcie realizacji projektu** należy rozumieć podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym zwłaszcza rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu. Podjęcie prac przygotowawczych nie stanowi rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Przez **rozpoczęcie prac** należy rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urzędów lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
3. Przez prace przygotowawcze należy rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu.
4. Udzielona pomoc musi wywoływać **efekt zachęty**, tzn. **rozpoczęcie prac w Państwa projekcie nie może nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021.**
5. Rozpoczęcie prac przygotowawczych zdefiniowanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przed rozpoczęciem realizacji projektu, niweczy efekt zachęty.
6. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
7. Przez **zakończenie realizacji projektu** należy rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu, w zależności od tego co nastąpiło później.
8. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.

### VII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest zgodny z przepisami prawa,



- b) jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,

**Uwaga!** Jeżeli rozpoczyna Państwo realizację projektu po złożeniu wniosku, ale przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest stosowanie Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, które są załącznikiem do wzoru umowy o dofinansowanie.

- c) został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
- e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
- h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek<sup>5</sup>,
2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podpisanie umowy nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

### VII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Katalog wydatków kwalifikowalnych obejmuje:
- 1) **nabycie nieruchomości niezabudowanej (gruntu) i/lub nabycie nieruchomości zabudowanej (gruntu z budynkiem lub budynku)** - w tym prawa użytkowania wieczystego, pod warunkiem, że łącznie **stanowią nie więcej niż 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu** (w przypadku terenów przemysłowych<sup>6</sup> i terenów opuszczonych<sup>7</sup>, na których znajdują się budynki limit ten wynosi 15%). Cena

<sup>5</sup> Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone przez beneficjenta zgodnie z postanowieniami umowy. Jeśli element objęty zaliczką nie jest w ramach tego projektu kwalifikowalny lub nie zostanie zrealizowany lub dostarczony w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

<sup>6</sup> Teren przemysłowy – zdegradowany, nieużytkowany lub nie w pełni wykorzystany teren przeznaczony pierwotnie pod działalność gospodarczą, która została zakończona.

<sup>7</sup> Teren opuszczony – teren zdegradowany, nieużytkowany lub nie w pełni wykorzystany.



nabycia nie może przekroczyć wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy;

- 2) **nabycie środków trwałych**, z zastrzeżeniem, że:
  - a) należy z nich korzystać wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym pomoc,
  - b) muszą podlegać amortyzacji,
  - c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
  - d) muszą być włączone do ewidencji księgowej przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej,
  - e) wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
  - f) w przypadku nabywanego środka trwałego na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w art. 28 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

---

**Uwaga!** Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:

- sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
- sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był współfinansowany z pomocy UE,
- cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

- 
- 3) **zakup środków transportu (z wyłączeniem samochodów osobowych)** – pod warunkiem, że stanowią uzupełnienie budżetu projektu (mniej niż 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu);
  - 4) **zakup robót i materiałów budowlanych**, pod warunkiem, że:
    - a) są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu,
    - b) prowadzą do zwiększenia wartości środka trwałego.
  - 5) **nabycie wartości niematerialnych i prawnych**, pod warunkiem, że:
    - a) należy z nich korzystać wyłącznie w przedsiębiorstwie otrzymującym pomoc,
    - b) muszą podlegać amortyzacji,
    - c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą osobowo lub kapitałowo,
    - d) muszą być włączone do ewidencji księgowej przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez okres trwałości projektu, tj. przez co najmniej 3 lata od daty płatności końcowej,
    - e) w przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych niedostępnych powszechnie w sprzedaży, tworzonych na indywidualne potrzeby, tj. oprogramowania dedykowane, licencje wyłączne, patenty, know-how itp. będą Państwo zobowiązani przedstawić metodę i wyniki szczegółowej wyceny niniejszej wartości niematerialnej i prawnej,

- f) na wartość wydatku kwalifikowalnego składać się będą koszty stanowiące cenę nabycia zdefiniowane w ustawie o rachunkowości.
- 6) **dzierżawa/najem instalacji lub maszyn dokonana na podstawie umowy leasingu finansowego**<sup>8</sup> pod warunkiem obowiązkowego zakupu przedmiotu leasingu po wygaśnięciu umowy leasingu oraz, że:
- a) wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest kwota przypadająca na część raty leasingowej, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu,
  - b) maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może być wyższa, niż rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu,
  - c) w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcowy termin realizacji projektu, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.
- 7) **zakup usług szkoleniowych**, które dotyczą zielonych i/lub cyfrowych kompetencji ściśle powiązanych z produktami lub procesami wdrażanymi w przedsiębiorstwie – wydatek ten **nie może stanowić więcej niż 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.**

---

**Uwaga!** Wydatki związane z bazą gastronomiczną mogą stanowić jedynie uzupełnienie budżetu projektu (mniej niż 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu).

---

- 2. Niniejszy katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym.
- 3. Wszelkie wydatki planowane w ramach projektu, które nie mieszczą się w powyższym katalogu stanowią wydatki niekwalifikowalne.
- 4. W przypadku, gdy całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie obniżeniu, konieczne będzie ponowne ustalenie wartości wydatków limitowanych, określonych w niniejszym regulaminie.

#### **VII.IV Wydatki niekwalifikowalne**

- 1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
- 2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
  - a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3. pkt 1) Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - b) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był współfinansowany ze środków unijnych,
  - c) podatek VAT,
  - d) zakup lokali mieszkalnych,
  - e) zakup wyposażenia niebędącego środkiem trwałym,
  - f) amortyzacja,
  - g) zakup usług doradczych związanych z przygotowaniem i realizacją projektu,
  - h) wydatki związane z promocją projektu,

---

<sup>8</sup> Leasing finansowy, zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, to taka umowa leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu korzystania z przedmiotu leasingu przeniesione są na leasingobiorcę (beneficjenta współfinansowanego projektu). Umowa ta często zawiera opcję nabycia przedmiotu leasingu lub przewiduje minimalny okres leasingowy odpowiadający okresowi użytkowania aktywów, będących przedmiotem leasingu.

- i) koszty uzyskania decyzji administracyjnych, opłaty administracyjne,
  - j) opłaty bankowe związane z realizacją projektu.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## VIII. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Państwa projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planują Państwo osiągnąć dzięki jego realizacji. Z ich wykonania będą Państwo rozliczeni - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu.
3. **Wskaźnik produktu** odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu. W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte wskaźniki produktu.
4. Wskaźniki produktu dotyczące działania 1.6 to:
  - a) PLRO001 Liczba wspartych mikroprzedsiębiorstw,
  - b) PLRO002 Liczba wspartych małych przedsiębiorstw,
  - c) PLRO003 Liczba wspartych średnich przedsiębiorstw,
  - d) RCO002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem w formie dotacji,
  - e) RCO005 Nowe przedsiębiorstwa objęte wsparciem,
  - f) PLRO006 Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji w kierunku zrównoważonego rozwoju
  - g) PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR)
5. Postęp w ich realizacji wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową – na potrzeby rozliczenia wskaźnika należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźnika np. protokół odbioru sprzętu.
6. **Wskaźnik rezultatu** to efekt realizacji projektu, mierzone po zakończeniu projektu lub jego części. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
7. Wskaźniki rezultatu dotyczące działania 1.6 to:
  - a) RCR001 Miejsca pracy utworzone we wspieranych jednostkach,
  - b) PLRR002 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – dotacje,
  - c) PLRR024 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzające innowacje produktowe,
  - d) PLRR025 Małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) wprowadzających innowacje procesowe,
  - e) RCR017 Nowe przedsiębiorstwa utrzymujące się na rynku,

- f) PLRR054 Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: techniczne),
  - g) PLRR057 Pracownicy MŚP kończący szkolenia w zakresie rozwoju umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości (według rodzaju umiejętności: ekologiczne),
8. Wskaźniki rezultatu muszą Państwo osiągnąć najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymać w okresie trwałości projektu.
9. Powinni Państwo monitorować stan realizacji wskaźników nieprzerwanie i informować nas o ich wartości.
10. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników możemy pomniejszyć dofinansowanie projektu proporcjonalnie lub rozwiązać umowę o dofinansowanie.

## IX. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Pomoc przyznawana na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze stanowi pomoc publiczną, udzielaną na podstawie:
- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
  - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Pomoc na zakup usług szkoleniowych bezpośrednio związanych z realizacją inwestycji oraz na nabycie urządzeń do wytwarzania energii ze źródeł konwencjonalnych wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy, będzie udzielana na podstawie:
- a) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.
3. Zastosowanie mają przepisy unijne i krajowe regulujące ww. pomoc.
4. Ubiegając się o dofinansowanie stanowiące pomoc de minimis, powinni Państwo pamiętać, że:
- a) całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **200 000,00 euro** w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających latach podatkowych,
  - b) całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie

może przekroczyć **100 000,00 euro** w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających latach podatkowych,

- c) w przypadku przedsiębiorstwa prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000,00 euro, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200 000,00 euro, pod warunkiem, że korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000,00 euro oraz pomoc de minimis nie może być wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego pojazdów.
5. Przed złożeniem wniosku powinni Państwo ustalić swoje powiązania z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będziecie traktowani jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami. Limit pomocy de minimis wskazany powyżej obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.
6. Wnioskowana i udzielona pomoc de minimis nie może przekroczyć ww. limitów. Dlatego limit kwotowy pomocy de minimis zostanie też sprawdzony na moment zawarcia umowy o dofinansowanie.

## **X. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności**

1. Państwa projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik 2 do powyższych Wytycznych,
3. Państwa projekt musi być zgodny z:
- a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością,
  - c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH),
  - d) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: „Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 25.09.2015 r.),
  - e) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,
- oraz
- f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
  - g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
  - h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.

5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych i/lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, możemy uznać część lub całość wydatków projektu za niekwalifikowane.

## VIII. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdą Państwo w „[Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#)” oraz na stronie internetowej FEPZ w dziale [Prawo i dokumenty FEPZ](#).
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania, a także na etapie realizacji inwestycji.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

## XII. Procedura wyboru projektów

### XII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria oraz uzyskały kolejno największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę dostępną alokację.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na:
  - a) wspólne dopuszczalności,
  - b) wspólne jakości,
  - c) specyficzne dopuszczalności,
  - d) specyficzne jakości.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 120 dni od dnia zamknięcia naboru projektów. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **I kwartał 2024 r.** Termin ten w uzasadnionych przypadkach może być wydłużony.
5. Wniosek będzie oceniany przez KOP w trzech etapach:
  - a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
  - b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności (ocena podzielona na podetapy),
  - c) Etap 3 ocena kryteriów jakości.



6. Sposób działania KOP określa [regulamin pracy KOP](#) dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy i/lub eksperci na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu/podetapu oceny.
8. Eksperti mogą również pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie/podetaapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny członkowie KOP mogą wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale [XII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
11. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale [XII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień](#).
12. Po zakończeniu oceny wszystkich projektów poddanych ocenie na danym etapie/podetaapie na stronie na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#) zamieszczona zostanie informacja o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu/podetapu oceny.
13. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

## **XII.II Etap 1 - Ocena kryterium dopuszczalności - Możliwość oceny merytorycznej wniosku**

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności 1.9 Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium uzyskują ocenę negatywną.
4. Na tym etapie na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej.

## **XII.III Etap 2 - Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności**

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe wspólne kryteria dopuszczalności oraz wszystkie specyficzne kryteria dopuszczalności.
2. **Wspólne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
  - 1.1 Niepodleganie wykluczeniom
  - 1.2 Poprawność okresu realizacji

- 1.3 Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn
  - 1.4 Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
  - 1.5 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
  - 1.6 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
  - 1.7 Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”
  - 1.8 Promocja projektu
  - 1.10 Zasadność realizacji projektu
  - 1.11 Zdolność finansowa
  - 1.12 Zdolność operacyjna
3. **Specyficzne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
- 2.1 Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu
  - 2.2 Obszar realizacji projektu
  - 2.3 Kwalifikowalność wnioskodawcy
  - 2.4 Kwalifikowalność projektu
  - 2.5 Kwalifikowalność wydatków
  - 2.6 Intensywność wsparcia
  - 2.7 Klauzula delokalizacyjna
  - 2.8 Trwałość projektu
  - 2.9 Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis
  - 2.10 Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego
  - 2.11 Oddziaływanie na środowisko
  - 2.12 Oddziaływanie infrastruktury na zmiany klimatu
  - 2.13 Opłacalność realizacji projektu
  - 2.14 Wdrożenie innowacji produktowej lub procesowej
4. Oceny kryteriów dokonują jeden pracownik i/lub jeden ekspert.
  5. Eksperti mogą również pełnić funkcję opiniującą.
  6. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
  7. Projekt spełniający wszystkie kryteria zostanie przekazany do kolejnego etapu/podetapu oceny.
  8. Ocena podzielona jest na dwa podetapy. Na pierwszym oceniane są kryteria: 1.1 – 1.10, 1.12, 2.1 – 2.12, 2.14. Na drugim oceniane są kryteria: 1.11 oraz 2.13.
  9. W ramach podetapu pierwszego na nasze wezwanie mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej w zakresie umożliwiającym prawidłową ocenę kryteriów. Mogą Państwo również zostać poproszeni o wyjaśnienia.
  10. W ramach podetapu drugiego mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
  11. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 64 ustawy wdrożeniowej zostanie przekazana w formie pisemnej.



## XII.IV Etap 3 - Ocena jakości

1. Na tym etapie oceniane są wspólne oraz specyficzne kryteria jakości.
2. Wspólne kryteria jakości oceniane na tym etapie to:
  - 3.1 Transgraniczność
  - 3.2 Pozytywne oddziaływanie na środowisko
3. Specyficzne kryteria jakości oceniane na tym etapie to:
  - 4.1 Wpływ na rozwój gospodarki regionu
  - 4.2 Komplementarność projektu
  - 4.3 Lokalne uwarunkowania
  - 4.4 Odprowadzanie podatków
  - 4.5 Gotowość do realizacji projektu
  - 4.6 Kooperacja
  - 4.7 Miejsca pracy
  - 4.8 Rozwój inteligentnych specjalizacji regionu
  - 4.9 Potencjał innowacji
  - 4.10 Konkurencyjność wnioskodawcy
  - 4.11 Zabezpieczenie praw własność intelektualnej
  - 4.12 Zgodność projektu ze Strategią Unii Europejskiej dla regionu Morza Bałtyckiego (SUE RMB)
  - 4.13 Zielone i cyfrowe kompetencje
  - 4.14 Wdrażanie technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
12. Oceny kryteriów dokonują jeden pracownik i/lub jeden ekspert.
4. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu punktów za kryterium oraz przemnożeniu przyznanej liczby punktów przez odpowiednią dla kryterium wagę.
5. Wynik oceny projektu w ramach tego etapu stanowi suma ocen przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru projektów.
6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 100 punktów.
7. Nie przewiduje się wymaganej minimalnej liczby punktów.
8. Na tym etapie oceny kryteria nie są poprawialne.
9. Mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
10. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, a wartość alokacji nie pozwala na wybór do dofinansowania ich wszystkich, o pozycji na liście decyduje **kryterium rozstrzygające nr 1 Miejsca pracy**. W przypadku, gdy projekty uzyskały taką samą liczbę punktów w tym kryterium, bierze się pod uwagę kolejne **kryterium rozstrzygające nr 2 Rozwój inteligentnych specjalizacji regionu**. W przypadku, gdy projekty znowu uzyskały taką samą liczbę punktów w kryterium, dodatkowo bierze się pod uwagę kolejne **kryterium rozstrzygające nr 3 Gotowość do realizacji projektu**. W przypadku, gdy również w tym kryterium projekty uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku o dofinansowanie.
11. W przypadku gdy łączna kwota wnioskowanego dofinansowania w złożonych wnioskach jest niższa niż przewidziana alokacja, dopuszcza się odstępianie od przeprowadzenia oceny kryteriów jakości. Wówczas końcową ocenę projektu stanowi wynik etapu nr 2 Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.

## **XII.V Uzupelnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień**

1. W trakcie oceny kryteriów dopuszczalności na etapie 1 i 2 w przypadku stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach zostaną Państwo wezwani do poprawy/ uzupełnienia.
2. W ramach każdego z tych etapów mają Państwo możliwość jednokrotnej poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
3. Wezwanie do poprawy/ uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
4. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić, tj. termin 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
5. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku w aplikacji WOD2021, wyłącznie we wskazanym zakresie.
6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, które po poprawie nie są spełnione.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian wykraczających poza zakres wezwania. W przypadku gdy wprowadzą Państwo takie zmiany, wniosek zostanie oceniony na podstawie wersji wniosku, która została przekazana do uzupełnienia lub poprawienia.
8. Jeżeli nie poprawią Państwo wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek zostanie oceniony negatywnie w ramach kryteriów, których dotyczyło wezwanie.
9. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
10. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY”.
11. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny”.
13. Wniosek uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
14. W przypadku nieprzesłania przez Państwa wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożenia niewystarczających wyjaśnień, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.
15. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/ uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
16. Będą Państwo zobowiązani do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej, umożliwiając kontakt. W przypadku zmian danych adresowych wskazanych w sekcji B zobowiązani Państwo jesteście zgłosić zmianę, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl). Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję

wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

## **XII.VI Oczywista omyłka**

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możemy dokonać jej poprawy z urzędu.
2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej zostanie Państwu przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.

## **XIII. Rozstrzygnięcie naboru i procedura odwoławcza**

1. Niezwłocznie prześlemy Państwu informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającą wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną.
2. Informację prześlemy w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Negatywna ocena, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze.
4. Po rozstrzygnięciu naboru zamieścimy na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu: [Fundusze Europejskie](#) informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.
5. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania umieścimy również na powyższych stronach informację o składzie KOP.
6. Informacja o negatywnym wyniku oceny zawierać będzie pouczenie o przysługującym Państwu środku odwoławczym. Informacja o negatywnym wyniku oceny nie jest decyzją w rozumieniu ustawy KPA.
7. W przypadku negatywnej oceny projektu przysługuje Państwu prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektu.
8. Protest powinni Państwo wnieść w terminie 14 dni od doręczenia pisemnej informacji o negatywnej ocenie bezpośrednio do:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**  
**Wydział Zarządzania Strategicznego**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40**  
**70-421 Szczecin**  
lub  
na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego (elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP).
9. Protest może również zostać wniesiony poprzez wypełnienie na platformie e-PUAP formularza elektronicznego pn. [Rozpatrywanie protestów w przypadku negatywnej oceny](#)

[projektu wybieranego w naborze organizowanym przez UMWZ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.](#)

10. Wypełnienie formularza na e-PUAP będzie wymagało zalogowania oraz podpisania wypełnionego formularza podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
11. Protest musi zawierać:
  - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  - b) oznaczenie wnioskodawcy,
  - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
  - d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Państwo się nie zgadzają, wraz z uzasadnieniem,
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli Państwa zdaniem naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania.
12. Szczegółowe kwestie dotyczące trybu odwoławczego uregulowane są w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

#### **XIV. Umowa o dofinansowanie**

1. Umową o dofinansowanie może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

---

**Uwaga!** Umowa zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

---

3. Przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na stronie internetowej [Programu](#) pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta w przypadku gdy:
  - a) nie dokonali Państwo czynności wskazanych w punktach 3-5,
  - b) zostali Państwo wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) zrezygnują Państwo z dofinansowania,
  - d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie zostaną Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach.
8. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na

wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaną Państwo poinformowani.

9. Umowę o dofinansowanie mogą Państwo podpisać osobiście, w trybie korespondencyjnym lub za pomocą podpisu elektronicznego. Uzgodnimy z Państwem tryb podpisania umowy.
10. Będą Państwo zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia, w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zabezpieczenie jest jednym z warunków wypłaty dofinansowania.
11. Jeśli nie wniosą Państwo zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie możemy rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym zostaną Państwo poinformowani w formie pisemnej.
12. Możemy podjąć decyzję o weryfikacji i zmianie formy zabezpieczenia na każdym etapie realizacji projektu. Zastrzegamy sobie prawo do odmowy przyjęcia zabezpieczenia w wybranej przez Państwa formie, stosownie do oceny jakości zabezpieczenia oraz Państwa wiarygodności finansowej.

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów mogą być przeprowadzone w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku o dofinansowanie.
3. Zastrzeżenia z punktu 1 i 2 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
  - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
  - b) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
  - c) zmiana regulaminu wyboru projektów,
  - d) zmiana kryteriów wyboru projektów,
  - e) awaria CST2021/WOD2021.
5. Regulamin oraz informacja o zmianie regulaminu, aktualna treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje, zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#) oraz na portalu [Fundusze Europejskie](#).
6. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
  - a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej [Programu](#).

8. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować [Rzecznika Funduszy Europejskich](#): e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Marszałkowskim jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie [BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego](#).
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

## Wykaz skrótów

<b>BIP</b>	Biuletyn Informacji Publicznej;
<b>CEIDG</b>	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
<b>DNSH</b>	zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (do no significant harm);
<b>EFRR</b>	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
<b>FEPZ</b>	program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>ePUAP</b>	elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
<b>IZ FEPZ</b>	Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>KOP</b>	Komisja Oceny Projektów;
<b>KPA</b>	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
<b>KRS</b>	Krajowy Rejestr Sądowy;
<b>MŚP</b>	mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa;
<b>FEPZ</b>	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>CST2021</b>	Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
<b>OOŚ</b>	Ocena Oddziaływania na Środowisko;
<b>SZOP</b>	Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
<b>UE</b>	Unia Europejska;
<b>VAT</b>	podatek od towarów i usług.

## Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:



1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **data płatności końcowej** – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki – datę obciążenia rachunku płatnika,
  - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową;
4. **dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
5. **dostawy** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy lub leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
6. **dzień** – dzień kalendarzowy;
7. **efekt zachęty** – warunek, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
8. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej ;
9. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego ;
10. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego ([www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl));
11. **podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797 z późn. zm.);
12. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/2022 z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr CCI 2021PL16FFPR016 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, zwany w treści regulaminu FEPZ;
13. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczególnie opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
14. **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
15. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 1.6, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;
16. **umowa o dofinansowanie** – umowa zawarta między IZ FEPZ a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
17. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
18. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

19. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
20. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
21. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
22. **wydatek kwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz umową o dofinansowanie;
23. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

### Podstawy prawne i wytyczne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U z 2022 r., poz.1079);
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708 t.j.);



9. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 t.j.);
10. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmocnienia trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2150);
11. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062);
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055) oraz
13. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022) 4640;
14. Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1661/2022 z dnia 24 października 2022 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR016 z dnia 07 grudnia 2022 r. zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
15. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
16. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 12 października 2022 r., obowiązujące od 27 października 2022 r.
17. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 18 listopada 2022 r., obowiązujące od 25 listopada 2022 r.
18. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 29 grudnia 2022 r., obowiązujące od 5 stycznia 2023 r.

## **Załączniki**

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

- Załącznik 1: Kryteria wyboru projektów dla działania 1.6,
- Załącznik 2: Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- Załącznik 3: Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie,
- Załącznik 4: Umowa o dofinansowanie z załącznikami.