Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektów nr FEPZ.05.10-IZ.00-001/23

Priorytet 5
Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego

Działanie 5.10 Rozwój i wzmocnienie potencjału turystycznego regionu

Typ projektu Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego

Szczecin, listopad 2026
wersja 4.0

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Pomorze Zachodnie

Spis treści

I. Informacje ogólne o naborze 4
II. Termin i zasady składania wniosków 4
III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie 5
IV. Typy projektów 7
V. Beneficjent 7
VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania 8
VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj” 9
VIII. Kwalifikowalność wydatków 9
VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności 9
VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku 9
VIII.III Wydatki kwalifikowalne 10
VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne 11
IX. Wskaźniki produktu i rezultatu 11
X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis 12
XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności 12
XII. Informacja i promocja projektu 14
XIII. Procedura wyboru projektów 14
XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie 14
XIII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku 15
XIII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności 15
XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień 16
XIII.V Oczywista omyłka 17
XIV. Wyniki oceny projektów 17
XV. Decyzja o dofinansowaniu 18
XVI. Postanowienia końcowe 18
Wykaz skrótów 19
Słownik pojęć 20

Podstawy prawne 21
Załączniki 22

I. Informacje ogólne o naborze

1. Regulamin określa zasady składania wniosków o dofinansowanie oraz wyboru do dofinansowania projektów w trybie niekonkurencyjnym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze Europejskie na rzecz przyjaznego mieszkankom i mieszkańcom Pomorza Zachodniego, Działanie 5.10 Rozwój i wzmocnienie potencjału turystycznego regionu, typ projektu Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego.
2. Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FEPZ oraz celu szczegółowego Działania 5.10, tj. wzmacnianie roli kultury i zrównoważonej turystyki w rozwoju gospodarczym, włączeniu społecznym i innowacjach społecznych.
3. Instytucją organizującą nabór jest Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Wnioski o dofinansowanie może składać jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Maksymalny **poziom dofinansowania** projektu środkami Unii Europejskiej wynosi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
   W naborze nie ustala się:
   a) minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej całkowitej wartości projektu,
   b) minimalnej ani maksymalnej dopuszczalnej wartości wydatków kwalifikowalnych.
6. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi łącznie **20 045 133,00 EUR** (słownie: **dwadzieścia milionów czterdzieści pięć tysięcy sto trzydzieści trzy 00/100 EUR**), co w przeliczeniu na PLN wynosi **86 454 658,63 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć milionów czterysta pięćdziesiąt cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt osiem 63/100 zł)**.
7. W przypadku zwiększenia puli środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu.
8. Wszelkie pytania można zgłosić za pośrednictwem:
   e-mail:sek_wfe@wzp.pl,
   tel.: 91 452 88 14, 91 452 88 15
   lub osobiście od poniedziałku do piątku (7:30 – 15:30) w siedzibie:
   Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
   Wydział Funduszy Europejskich
   ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin.
9. Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
10. Przeprowadzając postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w swoich działaniach kierujemy się polityką zapobiegania konfliktom interesów.

II. Termin i zasady składania wniosków

1. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w terminie od **29 września 2023 r.** do **31 grudnia 2027 r.**
2. Formularz wniosku o dofinansowanie projektu dostępny jest w centralnym systemie teleinformatycznym **CST2021** w aplikacji WOD2021.

3. Wniosek o dofinansowanie składają Państwo w tym systemie. Wniosek złożony w inny sposób, niż za pomocą aplikacji WOD2021 (w tym jego postać papierowa), nie zostanie przyjęty.
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie to załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Szczegóły techniczne dotyczące obsługi aplikacji WOD2021 oraz aplikacji Projekty zawarte są w instrukcjach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej umieszczonych na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
6. Skuteczne złożenie dokumentacji aplikacyjnej polega na **złożeniu wniosku o dofinansowanie** wraz z załącznikami w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w terminie naboru. Złożenie wniosku oznacza, że akceptują Państwo zasady określone w regulaminie oraz jesteście świadomi skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznania czynności za niedokonaną.
7. Jeśli regulamin nie wskazuje inaczej, po złożeniu wniosku o dofinansowanie będziemy komunikować się z Państwem w formie elektronicznej poprzez CST2021.
8. Korespondencja kierowana przez Państwa bez zachowania właściwej formy pozostaje bezskuteczna.

III. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

1. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są jego integralną częścią.
2. Dokumentacja musi być przygotowana na wzorach dokumentów i w oparciu o wskazówki opisane poniżej. Wzory dokumentów stanowią załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Załączniki obowiązkowe, które muszą zostać dostarczone wraz z wnioskiem to:
   a) **Analiza występowania pomocy publicznej** (zgodnie ze wzorem)
   b) **Informacje o zgodności projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska i wymaganych pozwoleniach** (zgodnie ze wzorem)
   c) **Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt**
   Skala dołączonych do wniosku map musi być dobrana do potrzeb projektu, tak aby można było zlokalizować projekt w skali lokalnej oraz w regionie,
   d) **Dokumenty dotyczące zamówień (w myśl PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – (jeśli dotyczy)**
   Dokumenty dotyczące udzielonych przez Państwa zamówień wymienionych w sekcji I w polu „Zamówienia” wniosku o dofinansowanie, w przypadku których podpisana została umowa z wykonawcą.
   W ramach załącznika proszę przedłożyć te dokumenty, które nie są przez zamawiającego publikowane w związku z ogłoszeniem i rozstrzygnięciem postępowania na stronach internetowych wnioskodawcy lub odpowiednich publikatorach (Biuletyn Zamówień Publicznych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Baza konkurencyjności itp.).
   Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień stanowi załącznik 5 do niniejszego dokumentu.
   e) **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (zgodnie ze wzorem)
   f) **Pełnomocnictwa** (jeśli dotyczy)
   Dokument składany w przypadku udzielenia przez wnioskodawcę pełnomocnictwa osobie innej niż wskazana w dokumencie rejestrowym do dokonywania w imieniu

wnioskodawcy czynności związanych z ubieganiem się o dofinansowanie, w tym do składania oświadczeń.

g) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie** (jeśli dotyczy)
Dokument zgodny z wymogami określonymi w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie zawarł jeszcze umowy lub porozumienia określającego prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu, zobowiązany jest do załączenia listu intencyjnego dotyczącego realizacji projektu partnerskiego. Wtedy umowę lub porozumienie określające prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji projektu należy dostarczyć przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu.

h) **Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie** (zgodnie ze wzorem – jeśli dotyczy)

4. Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu:

a) **Dokumenty potwierdzające źródła finansowania**
Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na współfinansowanie projektu ze źródeł własnych bądź zewnętrznych, np. uchwała budżetowa (w przypadku projektu realizowanego w danym roku), wieloletnia prognoza finansowa (w przypadku projektu realizowanego dłużej niż rok), umowa dotacji, promesa kredytowa itp.
Z przedstawionych dokumentów powinno wynikać, że dany podmiot zaplanował zabezpieczenie środków finansowych w wysokości niezbędnej do realizacji projektu.
Link do strony internetowej, na której znajdują się te dokumenty wraz z numerem strony dokumentu, gdzie znajdzie się odniesienie do planowanej inwestycji należy wskazać w sekcji H w polu „Opis własnych środków finansowych".

b) **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeśli dotyczy)
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj" dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

c) **Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji**
Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, w tym: pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy/robót budowlanych lub inne dokumenty, w tym wymienione w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ, informacja od właściwego organu o braku sprzeciwu do planowanego przedsięwzięcia realizowanego na podstawie zgłoszenia budowy lub robót budowlanych, pozwolenie wodnoprawne, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj" niezbędne dokumenty zezwalające na realizację inwestycji można dostarczyć w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

d) **Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** (jeśli dotyczy)
Z obowiązku jej składania wyłączone są inwestycje wykazane na stronie internetowej organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną, tj. Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie: Potwierdzenie zgodności z celami środowiskowymi[1].

[1] Dla projektów, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenia wodnoprawnego Informacja organu jest wydawana po uzyskaniu ww. dokumentów.

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

e) **Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą** (dotyczy wyłącznie projektów infrastrukturalnych)
W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dokument można dostarczyć w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

f) **Porozumienie lub umowa o partnerstwie** (jeśli dotyczy)
Dokument wymagany w przypadku projektów partnerskich, dla których wraz z wnioskiem dostarczono jedynie list intencyjny dotyczący partnerstwa.

5. Załączniki nieobowiązkowe:
   a) **Załączniki dodatkowe**
   Inne dokumenty, które w opinii wnioskodawcy mogą wpłynąć na ocenę i na które wnioskodawca powołuje się we wniosku o dofinansowanie (np. opinie, listy intencyjne).
   b) **Wyjaśnienia składane podczas oceny** – składane na wezwanie do ich złożenia.

IV. Typy projektów

1. W naborze zaplanowano wsparcie następującego typu projektu: Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego.
2. Głównym celem Działania 5.10 jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej miejscowości i subregionów województwa zachodniopomorskiego, poprzez wsparcie inwestycji w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy i oznakowania tras rowerowych wskazanych w Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego.
3. Projekt musi wpisywać się w zakres wskazany w dokumencie Koncepcja sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego, aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie może otrzymać projekt, który będzie miał wpływ na tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorczość. Efektem wsparcia będzie wzmocniony lokalny rynek pracy, jak również przeciwdziałanie niekorzystnym zmianom demograficznym.
5. Ponadto projekt musi być komplementarny z działaniami wspieranymi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub z innych źródeł w zakresie rozwoju lokalnej przedsiębiorczości oraz tworzenia miejsc pracy.
6. Wszystkie projekty muszą zapewniać pełny dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach Działania 5.10 muszą być zgodne z zasadą DNSH.
8. Wszystkie projekty infrastrukturalne muszą przewidywać odpowiednie rozwiązania w zakresie dotyczącym zmian klimatu.
9. Szczegółowe wymagania stawiane projektom zawarte są w **kryteriach wyboru projektów**, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

V. Beneficjent

1. W naborze może brać udział jednostka samorządu terytorialnego – Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Możliwa jest realizacja przedsięwzięcia w partnerstwie, w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. Partnerem może być jednostka samorządu terytorialnego, spełniająca wymogi dotyczące podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie.
4. W imieniu beneficjenta projekty może realizować podmiot pełniący rolę realizatora.
5. Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do dofinansowania zarówno na etapie aplikowania, jak również w dniu podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

VI. Wyłączenia z możliwości dofinansowania

1. O dofinansowanie **nie może** ubiegać się wnioskodawca/partner, który:
   a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
   b) został ukarany na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
   c) został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   d) ma obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
   e) znajduje się w toku likwidacji, w stanie upadłości, w toku postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym,
   f) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
   g) którego członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego), wspólnik lub kierownik jednostki organizacyjnej został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
   h) podjął jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
   i) został wykluczony z możliwości otrzymania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wsparcia nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę/partnera dokonane. Przez projekt

ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.

VII. Formuła „zaprojektuj i wybuduj”

1. Możliwa jest realizacja projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie takie jak Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, Dokumenty zezwalające na realizację inwestycji, Informacja organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną oraz Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, wraz z mapą, możliwe są do dostarczenia w terminie określonym w załączniku Zobowiązanie do dostarczenia załączników na późniejszym etapie.

VIII. Kwalifikowalność wydatków

VIII.I Ramy czasowe kwalifikowalności

1. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r.
2. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2029 r.
3. Wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w okresie realizacji wskazanym we wniosku.
4. **Rozpoczęcie realizacji projektu** to podjęcie działań zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, w tym rozpoczęcie prac, jak też poniesienie jakiegokolwiek wydatku kwalifikowalnego w ramach projektu.
5. **Rozpoczęcie prac** to rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
6. **Prace przygotowawcze** to np. uzyskanie zezwoleń, sporządzenie studiów wykonalności.
7. Za termin rozpoczęcia realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj” we wniosku należy przyjąć przewidywaną datę podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
8. **Zakończenie realizacji projektu** stanowi data podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór, data później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie, w zależności od tego, co nastąpiło później.
9. Projekt musi zakończyć się do 31 grudnia 2029 r.

VIII.II Warunki i ocena kwalifikowalności wydatku

1. Wydatek jest kwalifikowalny jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
   a) jest zgodny z przepisami prawa,
   b) jest zgodny z decyzją o dofinansowaniu i Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w decyzji o dofinansowaniu,
   c) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w decyzji o dofinansowaniu,

d) spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz niniejszym regulaminie wyboru projektów,
e) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem,
f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
g) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z zasadami przez nas określonymi,
h) został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
i) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.

2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, jak również w trakcie rozliczania i kontroli projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Skierowanie projektu do dofinansowania oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.

VIII.III Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki kwalifikowalne to takie, które są niezbędne do realizacji projektu, do osiągnięcia zamierzonego celu i realizacji zakładanych we wniosku o dofinansowanie wskaźników, w tym:
   a) **koszty bezpośrednie** (w szczególności: zakup robót i materiałów budowlanych, zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, dokumentacja techniczna, geodezyjno-kartograficzna, operaty szacunkowe, nadzór autorski, nadzór inwestorski, nadzór konserwatorski, nadzór architektoniczny, mapy i szkice lokalizacyjne sytuujące projekt, nabycie środków trwałych, nabycie wartości niematerialnych i prawnych wraz z instalacją, podatek VAT – w przypadku braku prawnej możliwości jego odzyskania)
   b) **koszty pośrednie** (w tym koszty osobowe dotyczące personelu projektu zatrudnionego w oparciu o kodeks pracy, koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń, koszty administracyjne, doradztwo (prawne, finansowe, techniczne), inżynier kontraktu, promocja projektu).
2. Wydatki w projekcie muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu oraz celów projektu i celów Działania 5.10, a także zaplanowane w sposób celowy i oszczędny i umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Koszty bezpośrednie podlegają rozliczeniu na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Koszty pośrednie podlegają rozliczeniu stawką ryczałtową w wysokości 2% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia.
5. Wydatki poniesione na zakup nieruchomości (w tym gruntu) objęte są limitem do 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku terenów

poprzemysłowych i terenów opuszczonych, na których znajdują się budynki, limit ten wynosi 15%).

6. Wydatki poniesione na elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), aby mogły podlegać wsparciu, muszą stanowić nieodłączny element większego projektu oraz objęte są limitem do 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Ponadto w miastach projekty nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększenia ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.
7. Oznakowanie tras rowerowych, jak również infrastruktura towarzysząca (np. stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów) mogą stanowić jedynie element projektu.

VIII.IV Wydatki niekwalifikowalne

1. Wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu w całości ponosi beneficjent.
2. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się:
   a) wydatki wykazane w podrozdziale 2.3 pkt 1) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
   b) wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych,
   c) wkład niepieniężny,
   d) podatek VAT - bez względu na wartość projektu – w przypadku gdy wnioskodawcy/partnerowi/realizatorowi/podmiotowi uprawnionemu do ponoszenia wydatków w projekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi przysługuje prawo (potencjalna prawna możliwość) do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Kwalifikowalność VAT jest badana odrębnie w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. Posiadanie ww. prawa wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli zwrot podatku faktycznie nie nastąpi, np. ze względu na niepodjęcie czynności zmierzających do realizacji tego prawa,
   e) e) podatek VAT – jeżeli w odniesieniu do danego zadania inwestycyjnego podatek VAT rozliczany jest według proporcji ustalonej zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o VAT (w tym art. 86 i art. 90).
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Przykłady podwójnego finansowania określone są w podrozdziale 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

IX. Wskaźniki produktu i rezultatu

1. Projekt musi zawierać informację o wskaźnikach planowanych do osiągnięcia w wyniku jego realizacji. Ich wykonanie będzie podlegać weryfikacji, a nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do uchylenia decyzji o dofinansowaniu.
2. W ramach naboru wyróżnione zostały wskaźniki produktu i rezultatu. Ich definicje zawarte są w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
3. **Wskaźnik produktu** odzwierciedla bezpośredni, materialny efekt realizacji projektu mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu są związane wyłącznie

z okresem realizacji projektu, mogą więc być podawane wyłącznie za lata, w których projekt jest realizowany – muszą być zatem zgodne z terminami realizacji projektu.

4. W projekcie muszą być uwzględnione wszystkie adekwatne dla niego wskaźniki produktu.
5. Wskaźniki produktu dotyczące projektów typu Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego w ramach Działania 5.10 to:
   a) **PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami**
   b) **PLRO136 Długość odnowionych szlaków turystycznych**
   c) **PLRO137 Długość utworzonych szlaków turystycznych**
   d) **PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami**
   e) **PLRO220 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej ulepszonej**
   f) **PLRO221 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni utwardzonej nieulepszonej**
   g) **PLRO222 Długość wspartych turystycznych szlaków rowerowych o nawierzchni gruntowej**
   h) **PLRO223 Liczba powstałych Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR)**
   i) **RCO077 Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem**
6. Postęp w realizacji wskaźników produktu wykazywany jest w składanych wnioskach o płatność, a najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Na potrzeby rozliczenia wskaźników należy wykazać dokumenty, które potwierdzą osiągniętą wartość wskaźników.
7. **Wskaźnik rezultatu** odzwierciedla bezpośredni efekt wynikający ze zrealizowanego projektu. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.
8. Wskaźnik rezultatu dotyczący projektów typu Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego w ramach Działania 5.10 to:
   PLRR062 Roczna liczba turystów korzystających ze szlaków rowerowych
9. Wskaźnik rezultatu musi zostać osiągnięty w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu oraz utrzymany w okresie trwałości projektu.

X. Pomoc publiczna, pomoc de minimis

1. Dofinansowanie uzyskać mogą wyłącznie projekty nieobjęte regułami pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

XI. Zgodność z zasadami horyzontalnymi i standardami dostępności

1. Projekt musi uwzględniać zasady horyzontalne, a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEPZ oraz Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego oraz standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 stanowiących załącznik nr 2 do powyższych Wytycznych,

3. Projekt musi być zgodny z:
   a) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
   b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
   c) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH),
   d) celami Porozumienia Paryskiego do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu przyjętego 12.12.2015 r.,
   e) celami ONZ dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, określonymi w dokumencie Przekształcamy nasz świat: Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030” (Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dn. 25.09.2015 r.)

   oraz
   f) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
   g) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
   h) standardami dostępności.
4. Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą być weryfikowane podczas kontroli.
5. W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkim przesłankom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, mają Państwo możliwość zastosowania MRU.
7. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
8. MRU może zostać sfinansowany poprzez przesunięcie środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności.
9. Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, regulaminu wyboru projektów, czy też innych dokumentów programowych.
10. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.
11. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.
12. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad horyzontalnych lub standardów dostępności lub uchylania się beneficjenta od realizacji działań naprawczych, część lub całość wydatków projektu może zostać uznana za niekwalifikowalne.

XII. Informacja i promocja projektu

1. Mają Państwo obowiązek informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców ostatecznych projektu o uzyskanym dofinansowaniu. Wszelkie informacje w tym zakresie znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji" oraz na stronie internetowej Programu w dziale Publikacje. Przed realizacją projektu powinni się Państwo zapoznać z tymi zasadami.
2. Działania informacyjne i promocyjne jako element projektu realizowanego ze środków programu FEPZ podlegają kontroli zarówno na etapie planowania, jak i na etapie realizacji inwestycji.
3. Niewypełnienie obowiązków może skutkować pomniejszeniem dofinansowania zgodnie z zapisami decyzji o dofinansowaniu.

XIII. Procedura wyboru projektów

XIII.I Zasady dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie

1. Celem niniejszego naboru jest wybór do dofinansowania projektów, które spełniły wszystkie wymagane kryteria.
2. Wybór odbywa się w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.
3. Kryteria wyboru projektów podzielone są na kryteria:
   a) wspólne dopuszczalności,
   b) specyficzne dopuszczalności.
4. Ocena prowadzona będzie na bieżąco i nie powinna przekroczyć 90 dni od dnia przesłania wniosku za pomocą aplikacji WOD2021. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony.
5. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany przez KOP w dwóch etapach:
   a) Etap 1 ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku,
   b) Etap 2 ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności.
6. Sposób działania KOP określa regulamin pracy KOP dostępny na stronie internetowej Programu.
7. Oceny kryteriów dokonują pracownicy IZ FEPZ 2021-2027 na podstawie kart oceny odpowiednich dla każdego etapu oceny.
8. Eksperci mogą pełnić funkcję opiniującą na każdym etapie oceny.
9. Ocena jest przeprowadzana na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, a także na podstawie udzielonych lub pozyskanych informacji z publicznych serwisów, baz danych lub z instytucji publicznych.
10. Podczas oceny członkowie KOP mogą wezwać Państwa do poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Procedura ta opisana jest rozdziale Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.
11. Możemy poprosić Państwa o dodatkowe wyjaśnienia, jeżeli złożona dokumentacja lub pozyskane informacje nie są wystarczające do dokonania oceny. Procedura ta opisana jest w rozdziale Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień.
12. W czasie trwania postępowania mogą Państwo wycofać wniosek o dofinansowanie.

XIII.II Etap nr 1 – Ocena kryterium dopuszczalności – Możliwość oceny merytorycznej wniosku

1. Na tym etapie oceniane jest kryterium wspólne dopuszczalności Możliwość oceny merytorycznej wniosku.
2. Ocena kryterium przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt niespełniający kryterium uzyskuje ocenę negatywną.
4. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
5. Projekt spełniający kryterium zostanie przekazany do kolejnego etapu oceny.
6. W sytuacji, gdy projekt nie spełni kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczenia (PURDE).
7. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

XIII.III Etap nr 2 – Ocena pozostałych kryteriów dopuszczalności

1. Na tym etapie oceniane są pozostałe wspólne kryteria dopuszczalności oraz wszystkie specyficzne kryteria dopuszczalności.
2. **Wspólne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
   - Niepodleganie wykluczeniom,
   - Poprawność okresu realizacji,
   - Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
   - Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
   - Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
   - Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
   - Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”,
   - Promocja projektu,
   - Zasadność realizacji projektu,
   - Zdolność finansowa,
   - Zdolność operacyjna.
3. **Specyficzne kryteria dopuszczalności** oceniane na tym etapie to:
   - Zgodność z celem szczegółowym, rezultatami działania i typem projektu,
   - Obszar realizacji projektu,
   - Kwalifikowalność Wnioskodawcy,
   - Kwalifikowalność projektu,
   - Zgodność z kwalifikowalnością wydatków,
   - Zdolność ekonomiczna,
   - Projekt nie jest zakończony,
   - Trwałość projektu,
   - Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis,
   - Odziaływanie na środowisko,

- Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego,
- Odporność infrastruktury na zmiany klimatu.

4. Ocena kryteriów przeprowadzana jest przez jednego pracownika.
5. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryteriów uzyskują ocenę negatywną.
6. Na nasze wezwanie mają Państwo możliwość wielokrotnej poprawy/uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej. Mogą Państwo również zostać poproszeni o złożenie wyjaśnień.
7. Projekt spełniający wszystkie kryteria niniejszego etapu kończy ocenę wynikiem pozytywnym.
8. W sytuacji, gdy projekt nie spełni co najmniej jednego kryterium, informacja o negatywnej ocenie projektu wraz z uzasadnieniem zostanie Państwu przekazana w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczenia (PURDE).
9. W przypadku negatywnej oceny projektu nie przysługuje Państwu protest.

Uwaga! W ramach oceny kryterium „Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego" przeprowadzona zostanie ocena zgodności z przepisami prawa unijnego i krajowego zamówień (w myśl ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) udzielonych przez Państwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie:

a) Jeśli w związku z udzieleniem zamówienia stwierdzimy podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości, zostaną Państwo o tym poinformowani w piśmie dotyczącym oceny wniosku o dofinasowanie.
b) Informacja o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości zostanie uwzględniona w treści decyzji o dofinansowaniu oraz będzie brana pod uwagę w trakcie rozliczania wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją zamówienia, w stosunku do którego potwierdzi się wystąpienie nieprawidłowości.
c) W takim przypadku będą mogli Państwo złożyć wraz wnioskiem o płatność pisemne odniesienie się do stwierdzonego podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień. Na tym etapie będziemy mogli uwzględnić Państwa wyjaśnienia i odstąpić od stwierdzenia nieprawidłowości, bądź uznać je za niezasadne i stwierdzić wystąpienie nieprawidłowości skutkujące pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych w danym zamówieniu o wysokość korekty.

XIII.IV Uzupełnianie i poprawa wniosków o dofinansowanie, składanie wyjaśnień

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach braków, zostaną Państwo wezwani do poprawy/uzupełnienia.
2. Wezwanie do poprawy/uzupełnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY".
3. W wezwaniu określony zostanie zakres uzupełnień i poprawek niezbędnych do oceny kryteriów oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić, tj. 7 dni licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
4. We wskazanym w wezwaniu terminie muszą Państwo dokonać poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, wyłącznie we wskazanym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na dokonanie poprawy/uzupełnienia na czas oznaczony.

6. Jeżeli nie uwzględnią Państwo całego zakresu poprawy z wezwania, Państwa wniosek o dofinansowanie zostanie ponownie skierowany do poprawy lub uzupełnienia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wyrazić zgodę na wprowadzenie przez Państwa poprawy/uzupełnień wychodzących poza zakres określony w wezwaniu.
8. W trakcie oceny kryteriów na każdym etapie mogą Państwo zostać poproszeni o wyjaśnienia.
9. Prośbę o wyjaśnienia otrzymają Państwo w aplikacji WOD2021. Państwa wniosek o dofinansowanie otrzyma w aplikacji status „DO POPRAWY".
10. W prośbie tej zostanie określony przedmiot wyjaśnień oraz wyznaczony termin w jakim należy to zrobić.
11. W uzasadnionych przypadkach, na Państwa pisemny wniosek, możemy wydłużyć termin na przesłanie wyjaśnień na czas oznaczony.
12. Wyjaśnienia składane są w aplikacji WOD2021 poprzez dołączenie do formularza wniosku o dofinansowanie załącznika „Wyjaśnienia składane podczas oceny".
13. Wniosek o dofinansowanie uzupełniony o wyjaśnienia muszą Państwo ponownie przesłać za pomocą aplikacji WOD2021.
14. Zastrzegamy możliwość skierowania wezwania do poprawy/uzupełnienia oraz prośby o złożenie wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku w sekcji B Wnioskodawca i realizatorzy/Informacja o wnioskodawcy/Osoby do kontaktu.
15. Jesteście Państwo zobowiązani do zapewnienia sprawnej skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku zmiany danych wskazanych w sekcji B zobowiązani Państwo jesteście to zgłosić, przesyłając powiadomienie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na nasz adres e-mail: sek_wfe@wzp.pl Do czasu poinformowania o zmianie, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres poczty elektronicznej uważać się będzie za skutecznie doręczoną.

XIII.V Oczywista omyłka

1. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej na każdym etapie oceny możliwe jest dokonanie jej poprawy z urzędu.
2. Informacja o poprawie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej zostanie przekazana w kierowanej do Państwa korespondencji.

XIV. Wyniki oceny projektów

1. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny oznaczającym wybór projektu do dofinasowania albo ocenę negatywną projektu zostanie niezwłocznie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczenia (PURDE).
2. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.
3. Na stronie internetowej Programu oraz na portalu Fundusze Europejskie zostanie zamieszczona informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną.

4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania na powyższych stronach zostanie zamieszczona również informacja o składzie KOP.

XV. Decyzja o dofinansowaniu

1. Decyzją o dofinansowaniu może być objęty projekt wybrany do dofinansowania, spełniający kryteria wyboru projektów.
2. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Uwaga! Decyzja zawiera prawa i obowiązki, z którymi powinni się Państwo zapoznać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

3. Przed podjęciem decyzji, w wyznaczonym terminie zostaną Państwo wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do jej sporządzenia. Lista dokumentów zostanie opublikowana na stronie internetowej Programu pod ogłoszeniem o naborze.
4. W przypadku kryteriów wyboru, których weryfikacja następuje również przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, zostaną Państwo zobowiązani do złożenia określonych dokumentów lub informacji w celu sprawdzenia czy kryteria zostały spełnione.
5. Zostaną Państwo wezwani do złożenia oświadczeń zawartych w sekcji J wniosku o dofinansowanie.
6. Dodatkowo zostaną Państwo wezwani do złożenia załączników wymaganych przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, o których mowa w rozdziale Załączniki obowiązkowe, które mogą zostać dostarczone przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu:, w przypadku gdy załączniki te nie zostały załączone na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
7. Decyzja o dofinansowaniu projektu może nie zostać podjęta w przypadku gdy:
   - nie dokonaliście Państwo czynności wskazanych w punktach 3-6,
   - projekt i/lub wnioskodawca i/lub partner nie spełniają wymaganych kryteriów wyboru,
   - zrezygnowaliście Państwo z dofinansowania,
   - doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.
8. Decyzja o dofinansowaniu może nie zostać podjęta w przypadkach, o których mowa w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
9. W przypadku braku możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu zostaniecie Państwo poinformowani o tym fakcie i jego powodach w formie pisemnej, w szczególności za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (PURDE).
10. Jeżeli po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu pojawią się okoliczności mogące mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie skierujemy projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym zostaniecie Państwo poinformowani.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin może ulegać zmianom w trakcie trwania naboru z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą dotyczyły sposobu wyboru projektów do dofinansowania.
2. Zastrzeżenia z punktu 1 nie mają zastosowania, gdy konieczność zmiany regulaminu wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Data zakończenia naboru może zostać zmieniona. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru:
   - zmiana regulaminu wyboru projektów,
   - zmiana kryteriów wyboru projektów,

- awaria CST2021/WOD2021.

4. Regulamin oraz zmiany regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego będą stosowane zostaną zamieszczone na stronie internetowej Programu oraz na portalu Fundusze Europejskie.
5. Postępowanie może zostać unieważnione w następujących przypadkach:
   - w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku,
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
6. Nabór zostanie anulowany również w przypadku wycofania wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz na portalu Fundusze Europejskie.
7. O utrudnieniach i propozycjach usprawnień mogą Państwo informować Rzecznika Funduszy Europejskich: e-mail: rzecznikFE@wzp.pl, tel.: 91 452 88 18.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych przestrzegane będą zasady wskazane w RODO, ustawie o ochronie danych osobowych, ustawie wdrożeniowej oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.
   Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Programu w dziale Dane osobowe.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, odpowiednich przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Wykaz skrótów

BIP Biuletyn Informacji Publicznej;
CST2021 Centralny System Teleinformatyczny, tj. system teleinformatyczny, o którym mowa w art. art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
DNSH Zasada „nie czyń poważnych szkód”;
EFRR Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
FEPZ Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
IZ FEPZ 2021-2027 Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
KOP Komisja Oceny Projektów;
MRU Mechanizm racjonalnych usprawnień;
PURDE Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego e-Doręczenia;
SZOP Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
UE Unia Europejska;

VAT Podatek od towarów i usług.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **aplikacja WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
2. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
3. **decyzja o dofinansowaniu** – decyzja podjęta przez IZ RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
4. **dofinansowanie** – finansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej wypłacane na podstawie decyzji o dofinansowaniu;
5. **dzień** – dzień kalendarzowy;
6. **ekspert** – osoba, o której mowa w rozdziale 17 ustawy wdrożeniowej;
7. **forma pisemna** – forma pisemna w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz formy równoważne;
8. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;
9. **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu osoby z niepełnosprawnością (w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;
10. **podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1797 z późn. zm.);
11. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
12. **program** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
13. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej szczegółowo opisane w dokumentacji aplikacyjnej;
14. **realizator** – jednostka organizacyjna beneficjenta upoważniona do realizacji części lub całości projektu, w tym do ponoszenia wydatków;
15. **regulamin** – niniejszy regulamin naboru dla Działania 5.10, typ projektu Infrastruktura tras wynikających z Koncepcji sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego, spełniający wymogi opisane w art. 51 ustawy wdrożeniowej;

16. **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
17. **ustawa OOŚ** – ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
18. **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
19. **wniosek o dofinansowanie (dokumentacja aplikacyjna)** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełniania przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Wnioski składane są za pomocą aplikacji WOD2021; za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
20. **wniosek o płatność** – wniosek, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
21. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;
22. **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu, który kwalifikuje się do dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, aktami prawnymi regulującymi pomoc de minimis, ustawą wdrożeniową i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, wytycznymi, regulaminem oraz decyzją o dofinansowaniu;
23. **wydatek niekwalifikowalny** – wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

Podstawy prawne

Nabór jest organizowany w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem EFRR;
3. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U z 2025 r., poz.1733 tj. z późn. zm.);

4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447 tj.);
5. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 tj. z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500 tj.);
7. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 tj. z późn. zm.), zwana dalej ustawą PZP;
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 tj. z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 tj. z późn. zm.), zwana ustawą OOŚ;
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 tj. z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731);
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055)

oraz

13. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022)4640;
14. Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 1766/22 z dnia 14 listopada 2022 r. i zatwierdzony Decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 7 grudnia 2022 r. nr C(2022) 8861 zatwierdzającą program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu" dla regionu Zachodniopomorskiego w Polsce;
15. Kontrakt Programowy dla Województwa Zachodniopomorskiego zawarty na podstawie art. 14ra ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 tj. ze zm.) w dniu 29 sierpnia 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
16. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, zatwierdzone 3 czerwca 2025 r., obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.
17. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zatwierdzone 22 września 2025 r., obowiązujące od 2 października 2025 r.
18. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zatwierdzone 19 maja 2026 r., obowiązujące od 25 maja 2026 r.
19. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zatwierdzone 5 października 2026 r., obowiązujące od 15 października 2026 r.

Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Kryteria wyboru projektów
2. **Załącznik nr 2** Instrukcja wypełniania WOD
3. **Załącznik nr 3** Wzory załączników do WOD
4. **Załącznik nr 4** Wzór decyzji o dofinansowaniu
5. **Załącznik nr 5** Lista dokumentów dotyczących udzielonych zamówień