



## Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE

DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027

**Regulamin wyboru projektów w ramach**

**Priorytet 6: Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego**

**Działanie 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych**

**Nabór nr: FEPZ.06.15-IP.01-001/23**

**Andrzej Przewoda**  
**Dyrektor**  
**Wojewódzki Urząd Pracy**  
**w Szczecinie**  
**/podpisano elektronicznie/**

**Wersja: 1.0 z dnia 5.07.2023 r.**

<sup>1</sup> Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie

## Spis treści

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>11</b>
1.1. CĘL REGULAMINU WYBORU .....	11
1.2. PODSTAWA PRAWNA .....	11
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE .....	14
<b>II. PRZEDMIOT NABORU .....</b>	<b>16</b>
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE.....	16
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	17
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	19
<b>III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....</b>	<b>20</b>
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU. FORMY KOMUNIKACJI.....	20
3.2. DOKUMENTACJA APLIKACYJNA.....	22
3.3. WYMAGANIA CZASOWE .....	23
3.4. WYMAGANE REZULTATY .....	24
3.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE .....	29
<b>IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW .....</b>	<b>32</b>
4.1 ZASADY DOTYCZĄCE PROCESU WYBORU PROJEKTÓW .....	32
4.2 I ETAP – OCENA FORMALNA.....	33
4.3 II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA PIERWSZEGO STOPNIA.....	36
4.4 III ETAP- OCENA MERYTORYCZNA DRUGIEGO STOPNIA .....	60
4.5 IV ETAP – NEGOCJACJE.....	70
4.6 V ETAP – OCENA STRATEGICZNA .....	75
4.7 ZATWIERDZENIE WYNIKÓW OCENY .....	75
4.8 ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	76
4.8.1 Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej .....	76
4.8.2 Sposób złożenia protestu .....	77
4.8.3 Zakres protestu.....	77
4.8.4 Rozpatrzenie protestu przez IP FEPZ .....	78
4.8.5 Skarga do sądu administracyjnego .....	79
4.8.6 Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego .....	79
4.8.7 Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej.....	79
<b>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW .....</b>	<b>81</b>
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA .....	81
5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu.....	81
5.1.3. Wkład własny.....	87
5.1.4. Szczegółowy budżet projektu.....	87
5.1.5. Podatek od towarów i usług (VAT) .....	88
5.1.6. Cross-financing.....	88
5.1.7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	89

5.1.8.	<i>Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich</i> .....	90
5.2.	POMOC PUBLICZNA .....	91
5.3.	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA .....	92
5.3.1.	<i>Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia</i> .....	92
5.3.2.	<i>Wytyczne do realizacji projektów</i> .....	98
5.4.	ZMIANA WARTOŚCI PROJEKTU PO PODPISANIU UMOWY .....	102
<b>VI.</b>	<b>POZOSTAŁE INFORMACJE</b> .....	<b>103</b>
6.1.	KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE .....	103
6.2.	TERMIN ZAKOŃCZENIA OCENY/ZATWIERDZENIA WYNIKÓW OCENY ORAZ KONIEC POSTĘPOWANIA ....	103
6.3.	ANULOWANIE NABORU .....	103
6.4.	RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH .....	104
<b>VII.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b> .....	<b>105</b>

## Wykaz skrótów

**BUR** - Baza Usług Rozwojowych

**CIS** – Centrum Integracji Społecznej

**CST2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**FEPZ** - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027

**FEPŻ** - Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027

**IP FEPZ** – Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

**IZ FEPZ** – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

**JSFP** – jednostka sektora finansów publicznych

**KIS** – Klub Integracji Społecznej

**KM** – Komitet Monitorujący programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);

**KPRES** - Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej

**OPS** – ośrodek pomocy społecznej

**OWES** – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej

**PES** – podmiot ekonomii społecznej **portal** – portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, tj. [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**PS** – przedsiębiorstwo społeczne

**PSF** – Podmiotowy System Finansowania

**PUP** - Powiatowy Urząd Pracy

**ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie

**rozporządzenie ogólne** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159)

**SOWA EFS** - Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027

**UE** – Unia Europejska

**ustawa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. Dz. U. poz. 1079)

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**WTZ** – warsztat terapii zajęciowej

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

**ZAZ** – zakład aktywności zawodowej

## Słownik pojęć

**akredytacja** – akredytacja o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przyznawana przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla podmiotów lub partnerstw świadczących wszystkie typy usług wsparcia ekonomii społecznej, zgodnie z art. 36;

**Baza Usług Rozwojowych** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678);

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**centrum ntegracji społecznej**– podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), posiadający aktualny wpis do rejestru CIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

**dotacja** – wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy rozliczane w ramach stawki jednostkowej w kwocie i na zasadach opisanych w Regulaminie wyboru projektów;

**Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu** – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.16 do niniejszego Regulaminu)

**klub integracji społecznej (KIS)**– podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), posiadający aktualny wpis do rejestru KIS prowadzonego przez właściwego wojewodę;

**Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej** – program rozwoju przyjęty uchwałą Rady Ministrów nr 212 z dnia 26 października 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej”, określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2021-2027;

**lista rankingowa** – zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy, informacja o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, które otrzymały ocenę negatywną o której mowa a art. 56 ust. 5 i 6;

**mechanizm racjonalnych usprawnień** - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby

zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;

**osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

**osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

**osoba pracująca** – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów

- w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, abymóc dalej pracować;  
osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);  
iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członek rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
  - c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
  - e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;

**osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym<sup>1</sup>, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych<sup>2</sup>, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

**osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową,

---

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osobysamotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

<sup>2</sup> Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresuudniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wielomanieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanychsystemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadcząceusługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;  
c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;

**osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812, z późn. zm.);

**partner** – podmiot współrealizujący projekt w rozumieniu art. 39 ustawy;

**podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

**podmiotowy system finansowania (PSF)** - system dystrybucji przez operatora (tj. beneficjenta, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej) środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników oraz osób dorosłych uczących się z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach RP. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika;

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

**regulamin wyboru** – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**umowa o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy;

**usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej** – usługi realizowane przez OWES obejmujące katalog działań wskazanych w art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**wypłata wsparcia reintegracyjnego** – wsparcie, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w podrozdziale 4.4 pkt 18;

**zakończenie postępowania** - zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy opublikowanie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

## I. Informacje ogólne

### 1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem regulaminu wyboru jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany regulaminu IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin, informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych, <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych, <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

### 1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);

- e) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej ustawą;
- f) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych;
- h) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- i) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- j) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- k) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), zwanej dalej KPA;
- l) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.);
- m) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.);
- n) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.,
- o) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- p) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- q) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15.03 2023 r.,
- r) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- s) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 1.3 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- t) Szczegółowego u Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 3.0. z dnia 20.06.2023 r.;
- u) Uchwały nr Nr 3/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29.03.2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach priorytetu 6 Fundusze

Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;

- v) Uchwały Nr 4/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29.03.2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- w) Uchwały Nr 15/23 Komitetu Monitorującego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22.06.2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności i kryteriów specyficznych jakościowych dla działania 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach trybu konkurencyjnego.
- x) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), zwanej dalej ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- y) ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659), zwanej dalej ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- z) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1110) zwanej dalej ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
- aa) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
- bb) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344), zwanej dalej ustawą o gospodarce nieruchomościami;
- cc) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- dd) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2081 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;
- ee) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 z późn. zm.);
- ff) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);

- gg) Uchwały nr 212 Rady Ministrów z dnia 26 października 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu pod nazwą "Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej" (M.P. 2022, poz. 1171);
- hh) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- ii) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 802);
- jj) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 2241);
- kk) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.);
- ll) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123);
- mm) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);
- nn) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.);
- oo) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818).

IP FEPZ zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie stron: [www.gov.pl/web/fundusze-regiony](http://www.gov.pl/web/fundusze-regiony), [www.rpo.wzp.pl/fepz](http://www.rpo.wzp.pl/fepz) lub [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) gdzie znajdują się ww. wytyczne.

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1<sup>3</sup>. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

### **1.3. Podstawowe informacje o naborze**

1.3.1. Nabór ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin zwany dalej Instytucją Organizującą Nabór (ION). ION, ogłasza nabór zamknięty<sup>4</sup> nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23 na projekty ukierunkowane na wsparcie na rzecz ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w ramach celu szczegółowego - Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych

<sup>3</sup> W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.

<sup>4</sup> W ramach FEPZ nabory mają charakter zamknięty z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia naboru.

1.3.2. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały największą liczbę punktów za kryteria wspólne jakościowe i specyficzne jakościowe (jeśli dotyczy) w ramach danego subregionu<sup>5</sup>. Kryteria oceny oraz zasady oceny projektów zostały wskazane w części **IV niniejszego Regulaminu**.

1.3.3. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane na warunkach opisanych w rozdziale **III Nabór wniosków o dofinansowanie projektu** niniejszego Regulaminu wyboru.

1.3.4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

1.3.5. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

---

<sup>5</sup> Oznacza to wyłonienie po jednym Wnioskodawcy w ramach danego subregionu.

## II. Przedmiot naboru

### 2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.15 Kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych

2.1.2. W ramach w/w działania FEPZ 2021-2027 wsparciem może/gą zostać objęty/e następujący/e typ/y projektów:

1. Kompleksowe wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej:
  - usługi animacyjne w środowiskach lokalnych o charakterze edukacyjnym i integracyjnym, umożliwiające rozwój podmiotowości obywatelskiej, tworzenie partnerstw publiczno-społecznych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i partycypacji społecznej,
  - usługi służące rozwojowi ekonomii społecznej polegające m.in. na działaniach inicjujących tworzenie nowych podmiotów poprzez m.in. szkolenia, doradztwo, działania edukacyjne,
  - usługi inkubacyjne,
  - usługi biznesowe,
  - usługi reintegracyjne,
  - wsparcie w obszarze marketingu oraz sieciowania i współpracy z podmiotami gospodarczymi,
  - aktywne wsparcie PES w pozyskiwaniu wsparcia zewnętrznego, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji przy wykorzystaniu BUR, ukierunkowanego na zwiększanie ich potencjału i możliwości realizacji usług na rzecz społeczności lokalnej (usługi szkoleniowe, usługi rozwojowe o charakterze zawodowym, tj. umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, inne usługi rozwojowe, m.in. coaching, usługi doradcze, mentoring, usługi e-learningowe),
  - doradztwo prawne, księgowość, podatkowe czy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Wsparcie na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych poprzez:
  - szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne umożliwiające podnoszenie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i/lub prowadzenia i/lub rozwijania przedsiębiorstwa społecznego (w tym nabycie i rozwijanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym, adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym),
  - środki finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

UWAGA: Przedsięwzięcia realizowane w tym obszarze muszą być zgodne z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.



Przedsięwzięcia realizowane w obszarze ekonomii społecznej muszą być zgodne z Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.

2.1.3. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,
- podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących konkretny subregion, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar danego subregionu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oraz podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na jego obszarze.

### **UWAGA!!!**

**Wnioskodawca w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania musi objąć jeden z subregionów województwa zachodniopomorskiego:**

- **szczeciński (obejmujący powiaty: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście, Miasto Szczecin);**
- **koszaliński (obejmujący powiaty: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzescki, Miasto Koszalin);**
- **stargardzki (obejmujący powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński);**
- **szczecinecki (obejmujący powiaty: szczecinecki, wałecki, drawski, świdwiński, łobeski).**

**Celem naboru jest wyłonienie po jednym Wnioskodawcy w ramach danego subregionu.**

## **2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu**

2.2.1. O wybór projektu do dofinansowania w sposób konkurencyjny w ramach naboru mogą ubiegać się następujące typy Wnioskodawców:

- Akredytowane podmioty świadczące usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej), które uzyskały akredytację lub poddadzą się procesowi akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej.

Na etapie aplikowania o wsparcie dopuszczone są podmioty nie posiadające akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego. Akredytacja, o której mowa

powyżej wymagana jest na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie realizacji projektu. Przy składaniu wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zawartego w treści tego wniosku, stanowiącego zobowiązanie uzyskania przedmiotowej akredytacji (przed podpisaniem umowy).

Akredytację i status ośrodka wsparcia ekonomii społecznej może uzyskać podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. a lub d–f ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, realizujący usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, działający samodzielnie lub w partnerstwie, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) nie posiada zaległości w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) członkowie organu zarządzającego tego podmiotu nie byli ukarani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku gdy podmiot, o którym mowa powyżej, działa w partnerstwie, ww. warunki musi spełniać również partner.

**Umowa o dofinansowanie realizacji projektu zostanie podpisana tylko z podmiotami, które uzyskają akredytację i przedłożą dokument Instytucji Organizującej Nabór.**

2.2.2. We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać poprawny typ beneficjenta, spośród poniżej wymienionych a wskazanych w SZOP:

- Administracja publiczna, Organizacje społeczne i związki wyznaniowe, Partnerzy społeczni, Przedsiębiorstwa.

W przypadku, kiedy Akredytacja nadana zostanie grupie podmiotów, ze względów technicznych we wniosku o dofinansowanie jako Wnioskodawcę należy wskazać Lidera (podmiot wnioskujący o przyznanie akredytacji) natomiast pozostałe podmioty wchodzące w jego skład będą występować jako realizatorzy. Należy mieć jednak na uwadze, iż Beneficjentem jest OWES.

UWAGA! Sekcja *Wnioskodawca i realizatorzy* we wniosku o dofinansowanie – uzupełniana jest w oparciu o podmioty dodane w sekcji *Organizacja*. Dane dotyczące Beneficjenta (Lidera) składającego wniosek o dofinansowanie muszą wpisywać się w typ beneficjenta wskazany w pkt. 2.2.2.

Dodatkowo w sekcji *Potencjał do realizacji projektu* (o ile dotyczy) należy wskazać informacje potwierdzające, że beneficjent jest podmiotem uprawnionym do aplikowania o środki w ramach naboru (zgodnie z pkt. 2.2.1).

2.2.3. Ponadto, o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- 1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:
  - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
  - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),
- 2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- 3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060.

Na etapie aplikowania o środki w wyżej wymienionym zakresie Wnioskodawca składa stosowne oświadczenia we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji XII Oświadczenia. Weryfikacja warunków odbywa się na zasadach określonych w kryterium wspólnym dopuszczalności: Kwalifikowalność Wnioskodawcy.

### **2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów**

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów w niniejszym naborze w ramach wsparcia finansowego EFS wynosi **56 175 600,00 zł**.

Kwota środków EFS stanowi 85% wartości projektu.

Udział wsparcia finansowego krajowego uzależniony jest od wartości wkładu własnego zaplanowanego w projekcie zgodnie z pkt 2.3.2 Regulaminu.

Do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt dla jednego z następujących subregionów: **szczecińskiego, koszalińskiego, stargardzkiego, szczecineckiego**, zajmujący najwyższą pozycję na zatwierdzonej liście ocenionych projektów w ramach danego subregionu.

Kwota środków EFS+ w ramach poszczególnych subregionów nie może przekroczyć kwoty:

- dla subregionu **szczecińskiego** - **16 136 339 zł**,
- dla subregionu **koszalińskiego** - **12 375 097 zł**,
- dla subregionu **stargardzkiego** - **14 386 640 zł**,
- dla subregionu **szczecineckiego** - **13 277 524 zł**.

**Maksymalna wartość projektu** dla danego subregionu stanowi wartość środków europejskich przewidzianą na realizację projektu w danym subregionie powiększoną o środki budżetu państwa oraz wkład własny Beneficjenta.

2.3.2. Minimalny udział wkładu własnego wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych, pomniejszonych o środki przeznaczone na dotacje na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.

**UWAGA:** Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 4 *Wkład własny* do wyliczenia wysokości wkładu własnego Wnioskodawca przyjmuje wartość wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o środki na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (objętych stawką jednostkową). Oznacza to, że środki przyznane na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w 100% są finansowane wyłącznie ze środków UE (85%) i środków budżetu państwa (15%).

2.3.3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa uzależniony jest od kwoty przewidzianej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

**Uwaga!** Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie informuje, iż kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

### III. Nabór wniosków o dofinansowanie projektu

#### 3.1. Termin, forma i miejsce naboru. Formy komunikacji.

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie **od 19.07.2023 r. do 14.08.2023 r.** wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS w ramach utworzonego przez ION naboru.

Aby znaleźć właściwy nabór w systemie SOWA i przesłać wniosek do ION, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę przesłania do ION wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS.

3.1.3. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, o którym mowa w pkt. 3.1.1. nie będzie możliwe utworzenie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS i przesłanie jej do ION.

3.1.4. ION nie dopuszcza możliwości skrócenia naboru wniosków o dofinansowanie.

3.1.5. W każdym momencie w trakcie trwania naboru Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie projektu, co jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informację o wycofaniu dokumentacji należy złożyć do ION za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG), uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego treści, a następnie przesłany z adresu mailowego Wnioskodawcy wskazanego w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu* na wskazany w części 3.1.7. niniejszego Regulaminu adres skrzynki mailowej, podając w tytule: Rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Nabór nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23. ION niezwłocznie na piśmie potwierdza fakt wycofania projektu.

3.1.6. **Zgodnie z art. 59 ustawy, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4**

3.1.7. Komunikacja z Wnioskodawcą na etapie oceny projektu odbywa się za pośrednictwem **specjalnie utworzonego dla danego naboru adresu mailowego ION.**

Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

**nabor615@wup.pl**

#### **UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do ION. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.**

3.1.8. Korespondencja z ION wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu* i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.9. Termin określony w wezwaniu liczy się **od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez ION** natomiast o zachowaniu terminu **decyduje data wpływu korespondencji na adres wskazany w pkt. 3.1.7 lub data przesłania do ION wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS – w zależności od treści wezwania.**

3.1.10. Po upływie terminu naboru wniosków Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania korespondencji przychodzącej na adres mailowy wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu*.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania ION o planowanej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu*.

3.1.11. Informacja o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w pkt. 4.7.3 lit. b niniejszego Regulaminu, przekazywana jest w formie pisemnej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3.1.12. Informacja o zakończeniu oceny projektu, o której mowa w w pkt. 4.7.3 lit. a niniejszego Regulaminu, przekazywana jest w formie pisemnej. Do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

3.1.13. Informacje, o których mowa w pkt 3.1.11 oraz 3.1.12 wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.

3.1.14. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot publiczny obowiązany do udostępniania i obsługi elektronicznej skrzynki podawczej na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2023 r. poz. 57) lub inny podmiot (wnioskodawca), który posiada elektroniczną skrzynkę podawczą i wyraża wolę doręczania w taki sposób informacji - informacje, o których mowa w pkt 3.1.11. oraz 3.1.12. w formie elektronicznej doręcza się na elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. **Skrzynka ta**

musi zostać wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji X Dodatkowe Informacje: Komponent – komunikacja ePUAP.

## 3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy). Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. System obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy utworzyć konto wnioskodawcy. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik 7.1 do niniejszego Regulaminu wyboru.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać przygotowany zgodnie z ***Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.16 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.***

3.2.6. W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania co do zasady nie są wymagane załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa poniżej. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie oraz wskazany/e w sekcji XIII wniosku o dofinansowanie załączniki/i :

- 1) w przypadku Wnioskodawcy będącego **spółką cywilną** - Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu wyboru projektów;
- 2) w przypadku zidentyfikowania w projekcie **pomocy de minimis/pomocy publicznej**:
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.10 załącznik nr 7.11 do Regulaminu wyboru projektów<sup>6</sup> **oraz**
  - Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 7.13 do Regulaminu wyboru projektów lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis **albo**

---

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.14 do Regulaminu wyboru projektów

- 3) załączony do wniosku dokument urzędowy wydany przez właściwy organ administracji publicznej, potwierdzający spełnienie kryterium specyficznego dopuszczalności nr 3 Siedziba Wnioskodawcy dot. posiadania siedziby lub oddziału lub głównego miejsca wykonywania działalności lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego - w przypadku kiedy nie wynika to z dostępnych rejestrów publicznych;
- 4) dokument potwierdzający uzyskanie akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego - jeśli na dzień składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał ww. akredytację.

(powyższe dokumenty wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie w sekcji XIII Załączniki. Dokument/y powinien/powinny w pierwszej kolejności zostać podpisany/podpisane przez osoby upoważnione a następnie zeskanowany/zeskanowane lub sfotografowany/sfotografowane i zapisany/zapisane w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG), uniemożliwiający wprowadzenie zmian do jego/ich treści).

### 3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 7, okres realizacji projektu rozpoczyna się **nie później niż 1 października 2023 r. i trwa 48 miesięcy**. W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu za zgodą IP FEPZ 2021-2027, dopuszcza się możliwość odstępstwa w zakresie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.

3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji projektu. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego projektodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

3.3.5. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w **Harmonogramie realizacji projektu**.

### 3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie wskaźniki produktu spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu.

<b>Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania (jeśli dotyczy) w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba objętych wsparciem podmiotów administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu



<b>Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania (jeśli dotyczy) w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem zgodnie z LWK	670

### Uwaga!

Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników produktu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru oraz FEPZ 2021-2027.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wszystkie wskaźniki rezultatu spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu.

<b>Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych - zgodnie z LWK	352
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu - zgodnie z LWK	Podlega monitorowaniu

### Uwaga!

Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru oraz FEPZ 2021-2027.

3.4.4. **Wnioskodawca** jest zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**<sup>7</sup> spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej

<sup>7</sup> Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

<b>Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027</b>
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

3.4.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru **wszystkich adekwatnych wskaźników wskazanych w Regulaminie** wyboru z zastrzeżeniem pkt 3.4.4. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **wskaźniki specyficzne dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

W ramach niniejszego naboru Beneficjent **zobowiązany jest** utworzyć następujące **wskaźniki specyficzne dla projektu**:

<b>Wskaźniki produktu</b> (typ wskaźnika własny):	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
<b>Liczba warsztatów żywienia gospodarczego w gminach;</b>	Podlega monitorowaniu
<b>Liczba podmiotów uczestniczących w warsztatach żywienia;</b>	Podlega monitorowaniu
<b>Liczba przeprowadzonych spotkań z władzami (przedstawicielami) gmin z zakresu oferowanych usług przez OWES.</b>	Podlega monitorowaniu

<b>Wskaźniki rezultatu</b> (typ wskaźnika własny):	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
<b>Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy</b> <sup>8</sup>  <b>UWAGA:</b> W celu spełniania kryterium specyficznego dopuszczalności nr 10 <i>Wskaźniki pośrednie w polu sposób pomiaru wskaźnika</i> , Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie do dnia 31.12.2025 r. ww. wskaźnika na poziomie nie mniejszym niż wartości określone w Regulaminie wyboru dla wybranego subregionu poprzez wskazanie zapisu: „Wnioskodawca zapewnia, iż do 31.12.2025 r. osiągnie wskaźnik na poziomie nie mniejszym niż <sup>9</sup> : - dla subregionu szczecińskiego: 16, - dla subregionu koszalińskiego: 12, - dla subregionu stargardzkiego: 14, - dla subregionu szczecineckiego: 13.”	<u>Minimalne wartości wskaźnika dla poszczególnych subregionów wynoszą:</u> - dla subregionu szczecińskiego: 101, - dla subregionu koszalińskiego: 78, - dla subregionu stargardzkiego: 90, - dla subregionu szczecineckiego: 83.
<b>Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym</b> <sup>10</sup>  <b>UWAGA:</b> W celu spełniania kryterium specyficznego dopuszczalności nr 10 <i>Wskaźniki pośrednie w polu sposób pomiaru wskaźnika</i> , Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić osiągnięcie do dnia 31.12.2025 r. ww. wskaźnika na poziomie nie mniejszym niż wartości określone w	<u>Minimalne wartości wskaźnika dla poszczególnych subregionów wynoszą:</u> - dla subregionu szczecińskiego: 101 - dla subregionu koszalińskiego: 78

<sup>8</sup> Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 11 *Efekty realizacji*.

<sup>9</sup> Należy wybrać wartość odpowiadającą subregionowi, którego dotyczy projekt.

<sup>10</sup> Zgodnie z kryterium specyficznym dopuszczalności nr 11 *Efekty realizacji*. Definicja wskaźnika i sposób pomiaru wskaźnika został wskazany w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w sekcji 4.4.1.

<b>Wskaźniki rezultatu</b> (typ wskaźnika własny):	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
Regulaminie wyboru dla wybranego subregionu poprzez wskazanie zapisu: „Wnioskodawca zapewnia, iż do 31.12.2025 r. osiągnie wskaźnik na poziomie nie mniejszym niż <sup>11</sup> : - dla subregionu szczecińskiego: 16, - dla subregionu koszalińskiego: 12, - dla subregionu stargardzkiego: 14, - dla subregionu szczecineckiego: 13.”	- dla subregionu stargardzki: 90 - dla subregionu szczecinecki: 83
<b>Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na cały etat<sup>12</sup></b>	Podlega monitorowaniu
<b>Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na <math>\frac{3}{4}</math> etatu<sup>13</sup></b>	Podlega monitorowaniu
<b>Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na <math>\frac{1}{2}</math> etatu<sup>14</sup></b>	Podlega monitorowaniu

W ramach każdego subregionu osiągnięta wartość wskaźników dotyczących stawki jednostkowej musi być spójna z liczbą utrzymanych miejsc pracy, wynikającą z rozliczonej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS (w zależności od wymiaru zatrudnienia). Na etapie aplikowania o dofinansowanie, wartości wskaźników powinny być wykazane na poziomie zgodnym z liczbą stawek jednostkowych, wskazanych w budżecie projektu. Zmiana liczby poszczególnych stawek jednostkowych na etapie rozliczania projektu, wymaga również zmiany wartości docelowej wskaźników we wniosku o dofinansowanie. Definicja wskaźników i sposób ich pomiaru został wskazany w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w sekcji 4.4.1.

<sup>11</sup> Należy wybrać wartość odpowiadającą subregionowi, którego dotyczy projekt.

<sup>12</sup> Definicja wskaźnika i sposób pomiaru wskaźnika został wskazany w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 w sekcji 4.4.1.

<sup>13</sup> Definicja wskaźnika i sposób pomiaru wskaźnika został wskazany w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w sekcji 4.4.1.

<sup>14</sup> Definicja wskaźnika i sposób pomiaru wskaźnika został wskazany w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 w sekcji 4.4.1.

Szczegółowy opis rozliczania stawek jednostkowych został wskazany w części 5.3.2 Regulaminu wyboru projektów oraz w ww. Wytycznych w cz. 4.4.1.

W przypadku projektów zakładających realizację **kryterium specyficznego jakościowego nr 1)** należy utworzyć następujący **wskaźnik specyficzny dla projektu**:

<b>Wskaźniki produktu</b> (typ wskaźnika własny):	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23
<b>Liczba osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, wspartych w projekcie</b>	Minimalna wartość wskaźnika wynosi 30% wspieranych w projekcie osób <sup>15</sup>

W przypadku ww. wskaźników specyficznych Beneficjent powinien uzupełnić pole **Sposób pomiaru wskaźnika**.

### 3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

3.5.1. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027, ustawy o ekonomii społecznej oraz SZOP. Poniżej przedstawione są najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

3.5.2. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu. Lider partnerstwa składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku.

3.5.3. Postanowienia w powyższym pkt nie mają zastosowania w sytuacji, kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzany jest dodatkowy partner (kolejny lub w miejsce dotychczasowego partnera, który np. zrezygnował).

3.5.4. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę lidera partnerstwa.

3.5.5. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.

<sup>15</sup> Wartość wskaźnika ustalana jest przez Wnioskodawcę, należy mieć jednak na uwadze minimalną wartość wskaźnika 30% wspieranych osób w projekcie, aby spełnić dane kryterium.

3.5.6. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu.

3.5.7. Zgodnie z art. 39 ustawy pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie określające w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,
- sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania przez IP FEPZ sankcji wynikających z reguły proporcjonalności w sytuacji nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera,
- regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodne z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem,

3.5.8. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt. 6.

3.5.9. Zgodnie z art. 39 ustawy wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wnioskodawca dokonując wyboru partnera/ów jest zobowiązany w szczególności do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION dokumentów potwierdzających spełniania powyższych wymogów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu jak i potwierdzających warunków wskazany w pkt. 3.5.10.

3.5.10. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, który nie jest podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego (lidera) w projekcie.

3.5.11. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 1-9 mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.

3.5.12. Angażowanie przez wnioskodawcę pracowników partnerów jako personelu projektu i odwrotnie nie jest dopuszczalne<sup>16</sup>.

3.5.13. W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.

3.5.14. Ocena zasadności zawarcia partnerstwa w tym, również ocena posiadanego doświadczenia oraz potencjału Partnera/ Partnerów, dokonywana jest przez KOP podczas oceny kryteriów wspólnych jakościowych.

**Uwaga! IP FEPZ ma prawo do zakwestionowania kwalifikowalności rozliczanych przez Wnioskodawcę wydatków, jeśli na etapie weryfikacji wniosku o płatność okaże się, iż Partner zlecił dane zadanie/ usługę merytoryczną wykonawcy zewnętrznemu (np. realizację usługi doradztwa, organizację szkolenia), jednocześnie wykazując we wniosku o dofinansowanie, iż dysponuje potencjałem i/lub doświadczeniem w realizacji danego przedsięwzięcia merytorycznego.**

3.5.15. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera).

3.5.16. Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z regulaminem wyboru.

3.5.17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).

3.5.18. W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IP FEPZ niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Przy czym zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

3.5.19. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, możliwe jest dokonanie zmiany partnera w projekcie, za zgodą IP FEPZ

---

<sup>16</sup> Nie dotyczy personelu projektu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich zgodnie z Podrozdziałem 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą uproszczonych metod zgodnie z Podrozdziałem 3.10 ww. Wytycznych.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyboru nowego partnera spoza podmiotów z sektora finansów publicznych stosuje przepisy określone w art. 39 ust. 2 ustawy.

3.5.20. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

3.5.21. Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

3.5.22. Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są również w **Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, zgodnie z wzorem *stanowiącym załącznik nr 7.2* do niniejszego Regulaminu.

## IV.Procedura wyboru projektów

### 4.1 Zasady dotyczące procesu wyboru projektów

Ocena dokumentacji aplikacyjnej rozpocznie się po zakończeniu naboru i nie powinna przekroczyć 90 dni roboczych od dnia zamknięcia naboru projektów.

4.1.1 Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności, jakościowych), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.2 Ocena projektów jest podzielona na etapy.

I ETAP – ocena formalna, podczas której oceniane jest spełnienie kryterium wspólnego dopuszczalności (0-1) **Możliwość oceny merytorycznej wniosku**,

II ETAP- ocena merytoryczna pierwszego stopnia, podczas której oceniane jest spełnienie pozostałych kryteriów wspólnych dopuszczalności (0-1) oraz kryteriów specyficznych dopuszczalności (0-1)<sup>17</sup>,

III ETAP - ocena merytoryczna drugiego stopnia, podczas której oceniane jest spełnienie kryteriów wspólnych jakościowych (punktowych) oraz kryteriów specyficznych jakościowych (punktowych),

IV ETAP - negocjacje, podczas których oceniane jest spełnienie kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjnego.

4.1.3 Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt. 4.1.2 niniejszego Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) informację, o której mowa w art. 54 ust.4 ustawy o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ocena na danym etapie jest kompleksowa co oznacza, że niespełnienie któregoś z kryteriów nie powoduje zakończenia oceny

<sup>17</sup> Z wyłączeniem kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjnego, które jest oceniane podczas IV etapu oceny(jeśli dotyczy).



przed weryfikacją wszystkich kryteriów ocenianych na danym etapie. Wynika to z art. 56 ust. 5 ustawy ponieważ negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Po zakończeniu etapu oceny, ION również przekaże niezwłocznie Wnioskodawcy informację w przypadku negatywnej oceny jego projektu.

4.1.4 Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy). Wniosek wypełniany jest w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.5 Rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania przez projekt kryteriów wyboru, dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP), której szczegółowy tryb pracy określa *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów wybieranych w sposób konkurencyjny*, ustanowiony Zarządzeniem Dyrektora WUP.

4.1.6 W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi:

a) pracownicy ION;

oraz mogą wchodzić:

b) eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy;

4.1.7 Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania go w czynności związane z oceną projektów a także, jeżeli zachodzi taka konieczność, w zakresie opiniowania i wydawania rad/rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu. W takim przypadku opinia nieposiadająca wiążącego charakteru, wydawana jest przez eksperta na Karcie opinii na temat wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób konkurencyjny w ramach FEPZ 2021-2027. Szczegóły związane z procesem wydawania opinii przez eksperta zawarte są w Regulaminie prac KOP.

4.1.8 Oceny poszczególnych kryteriów wyboru projektów dokonuje co do zasady dwóch oceniających z wyłączeniem pierwszego etapu oceny, podczas którego oceny wspólnego kryterium dopuszczalności: **Możliwość oceny merytorycznej wniosku** dokonuje jeden członek KOP, a ocenę zatwierdza Przewodniczący KOP.

## 4.2 I etap – ocena formalna

4.2.1 Podczas oceny formalnej wniosku na podstawie przesłanej do ION dokumentacji aplikacyjnej, tj.: wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy) w wersji elektronicznej w SOWA EFS, podlega ocenie spełnienia kryterium wspólnego dopuszczalności **Możliwość oceny merytorycznej wniosku**. Ocena ta dokonywana jest w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027 stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu.

4.2.2 Ocena kryterium wspólnego dopuszczalności **Możliwość oceny merytorycznej wniosku** będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”).

<b>Kryterium wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim,</li> <li>– dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione,</li> <li>– treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała,</li> <li>– załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści całego wniosku o dofinansowanie oraz załączników, w szczególności w sekcji II Wnioskodawca i realizatorzy oraz w sekcji XIII Załączniki.</p>

<b>Kryterium wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	

4.2.3 Jeśli projekt spełnia kryterium wspólne dopuszczalności: **Możliwość oceny merytorycznej wniosku** wniosek zostanie zakwalifikowany do II etapu oceny tj. na ocenę merytoryczną pierwszego stopnia.

4.2.4 Jeśli projekt nie spełnia kryterium wspólnego dopuszczalności: **Możliwość oceny merytorycznej wniosku** istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia/poprawy o charakterze formalnym wniosku na tym etapie. W takim przypadku **ION wezwie Wnioskodawcę** do uzupełnienia/poprawy wniosku zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy.

Uzupełnienie/poprawa **może dotyczyć tylko i wyłącznie następujących kwestii:**

- niewypełnienia wszystkich pól we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach w języku polskim,
- wskazania nieprawidłowych danych teleadresowych,
- umieszczenia treści niezrozumiałych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach,
- niezłączenia i niewypełnienia wszystkich wymaganych załączników (jeśli dotyczy).

4.2.5 Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy na zasadach określonych w sekcji 3.1.6 – 3.1.9 niniejszego Regulaminu i wskaże szczegółowo zakres uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie.

4.2.6 Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie 3 dni.

4.2.7 Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowne przesłanie do ION skorygowanego wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS.

**UWAGA !** Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o przesłaniu uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.7 niniejszego Regulaminu.

4.2.8 Do czasu ponownego złożenia skorygowanego wniosku lub upływu terminu na wpływ korekty dalsza ocena wniosku zostaje wstrzymana.

4.2.9 Weryfikacja korekty wniosku zostanie dokonana w oparciu o Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu.

4.2.10 Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie lub zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu, ION oceni projekt na podstawie wersji wniosku, która została przekazana przez ION do uzupełnienia/poprawy. Kryterium wspólne dopuszczalności: **Możliwość oceny merytorycznej wniosku** zostanie uznane za niespełnione bez możliwości kolejnego uzupełnienia/poprawy.

4.2.11 Ocena negatywna kryterium wspólnego dopuszczalności: **Możliwość oceny merytorycznej wniosku uzyskana podczas** etapu oceny formalnej skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 56 ust.5. Projekt jest odrzucany z dalszego postępowania, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem.

### 4.3 II etap – ocena merytoryczna pierwszego stopnia

4.3.1 Ocenie merytorycznej pierwszego stopnia podlegają te wnioski, które zostały zakwalifikowane do II etapu oceny tj. spełniły kryterium wspólne dopuszczalności **Możliwość oceny merytorycznej wniosku i/lub, w których dokonano skutecznego/j uzupełnienia/poprawy w zakresie tego kryterium na etapie oceny formalnej.**

4.3.2 Ocena merytoryczna pierwszego stopnia polega na zweryfikowaniu spełnienia pozostałych kryteriów wspólnych dopuszczalności<sup>18</sup> oraz kryteriów specyficznych dopuszczalności z wyłączeniem kryterium „Negocjacje”. Ocena wniosku na tym etapie dokonywana jest za pomocą Karty oceny merytorycznej pierwszego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, która stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Regulaminu.

4.3.3 Ocena spełniania pozostałych kryteriów wspólnych dopuszczalności (będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”/„nie dotyczy”).

Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku o	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<sup>18</sup> Z wyjątkiem kryterium wspólnego dopuszczalności **Możliwość oceny merytorycznej wniosku**, które zweryfikowano podczas I etapu oceny.

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),</li> <li>– art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),</li> <li>– art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),</li> </ul> </li> <li>2. wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</li> <li>3. którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</li> </ol>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję II Wnioskodawca i realizatorzy, sekcję IX Potencjał do realizacji projektu oraz sekcję XII Oświadczenia. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru,</li> <li>– brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,</li> <li>– w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o złożone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.</p>	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	<p>W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p>	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> <li>– treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku.</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcję IV. Zadania.</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	<p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej,</li> <li>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</li> </ol> </li> <li>– poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</li> </ul> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu, sekcję VIII Uzasadnienie wydatków oraz sekcję X Dodatkowe informacje, w kompetencji pomoc</p>



<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p>	publiczna/ pomoc de minimis. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
5.	Projekt partnerski	<p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu,</li> <li>– przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy),</li> <li>– zawarcie partnerstwa zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</li> </ul> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponentcie Projekt partnerski.</p> <p>Projekty złożone przez partnerstwa, które tylko</p>

Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	w takiej konstrukcji posiadają lub będą posiadać akredytację nie będą identyfikowane jako projekty partnerskie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
6.	Zdolność finansowa	<p>Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponente Zdolność finansowa podmiotu.</p> <p>Projekty złożone przez partnerstwa, które tylko w takiej konstrukcji posiadają lub będą</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>posiadać akredytację nie będą identyfikowane jako projekty partnerskie, a ich potencjał finansowy oceniany będzie na podstawie łącznych obrotów wszystkich podmiotów wchodzących w skład akredytowanego podmiotu bez względu na status prawny poszczególnych podmiotów.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p>	<p>dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X</p> <p>Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p> <p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X</p>

Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona,</li> <li>– wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027</i> lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność produktu/usługi projektu w rozumieniu tych <i>Wytycznych</i>, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności.</li> </ul> <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Dodatkowe informacje, w komponentcie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenić podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p> <p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o</p>

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			dofinansowanie projektu.
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<p>Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej ( Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w kompetencji Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o</p>	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
	poważnych szkód”	<p>dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponentcie Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” . Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>



<b>Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.</p>	<p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w kompetencji Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

4.3.4 Następnie dokonywana będzie ocena spełniania kryteriów specyficznych dopuszczalności pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”/nie dotyczy” do negocjacji”). Możliwość wskazania „do negocjacji” wynika z opisu znaczenia kryterium i oznacza, że oceniający stwierdził, że wniosek wymaga uzupełnienia/poprawy w zakresie wskazanego kryterium.

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	<p>1. Grupę docelową stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej,</li> <li>podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>szczegółności przedsiębiorstwa społecznego.</p> <p>2. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących konkretny subregion, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar danego subregionu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) oraz podmiotów posiadających siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na jego obszarze.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie spełniania kryterium na etapie negocjacji.</p> <p>W odniesieniu do pkt 2 - na etapie realizacji projektu dopuszcza się możliwość odstępstwa w zakresie spełnienia przedmiotowego kryterium w uzasadnionych przypadkach i za zgodą IP FEPZ 2021-2027 na rzecz umożliwienia udziału w projekcie również osobom spoza konkretnego subregionu, lecz zamieszkującym, pracującym lub uczącym się na terenie województwa zachodniopomorskiego.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy docelowe a także w oparciu o sekcję Wskaźniki projektu. Zakres</p>

Kryteria specyficzne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
2.	Zasięg projektu	<p>Wnioskodawca w wyniku realizacji projektu, zasięgiem swojego działania obejmuje jeden z subregionów województwa zachodniopomorskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szczeciński</b> (obejmujący powiaty: gryficki, kamieński, goleniowski, policki, Miasto Świnoujście, Miasto Szczecin);</li> <li>- <b>koszaliński</b> (obejmujący powiaty: sławieński, koszaliński, białogardzki, kołobrzeski, Miasto Koszalin);</li> <li>- <b>stargardzki</b> (obejmujący powiaty: stargardzki, choszczeński, pyrzycki, myśliborski, gryfiński);</li> <li>- <b>szczecinecki</b> (obejmujący powiaty: szczecinecki, wałecki, drawski, świdwiński, łobeski)</li> </ul> <p>oraz zapewnia na terenie subregionu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, a także sekcję IX Potencjał do realizacji projektu Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
3.	Siedziba Wnioskodawcy	Wnioskodawca od minimum 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie posiada siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz informacji pozyskanych z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp (KRS, CEIDG) lub załączonego do wniosku dokumentu urzędowego wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, potwierdzającego spełnienie kryterium.</p>	<p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: II Wnioskodawca i realizatorzy oraz sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
4.	Wkład własny	<p>Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych pomniejszonej o środki na dotacje na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (objętych stawką jednostkową), zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Wkład własny nie będzie wnoszony w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.	<p>spełniania kryterium na etapie negocjacji.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: V Budżet projektu oraz VIII Uzasadnienia wydatków.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Kwota dofinansowania EFS +	<p>Kwota dofinansowania EFS+ w projekcie nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dla subregionu <b>szczecińskiego - 16 136 339 zł,</b></li> <li>• dla subregionu <b>koszalińskiego - 12 375 097 zł,</b></li> <li>• dla subregionu <b>stargardzkiego -14 386 640 zł,</b></li> <li>• dla subregionu <b>szczecineckiego - 13 277 524 zł.</b></li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie spełniania kryterium na etapie negocjacji.</p> <p>Na etapie realizacji projektu, w celu efektywnego</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>wykorzystania puli środków zaplanowanych w ramach niniejszego naboru, za zgodą IP FEPZ 2021-2027 istnieje możliwość relokacji środków pomiędzy kwotami dofinansowania wyznaczonymi dla poszczególnych subregionów. Dodatkowo, istnieje możliwość zmiany wartości dofinansowania projektu pod warunkiem dostępności środków w ramach Działania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję VIII <b>Uzasadnienia wydatków.</b></p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Udział alokacji przeznaczonej na wsparcie finansowe miejsc pracy	Środki przeznaczone na finansowanie utworzenia i utrzymania miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (w ramach stawek jednostkowych) dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>ekonomii społecznej oraz na wsparcie reintegracyjne dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, stanowi co najmniej 60% kosztów bezpośrednich projektu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „do negocjacji”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/ poprawy wniosku w zakresie spełniania kryterium na etapie negocjacji.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: V Budżet projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
7.	Okres realizacji projektu	<p>Dla każdego subregionu realizacja projektu rozpoczyna się nie później niż 1 października 2023 r. i trwa 48 miesięcy.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu za zgodą IP FEPZ 2021-2027, dopuszcza się możliwość odstępstwa w zakresie terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję: I Informacja o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
8.	Zgodność z uwarunkowaniami	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z pozostałymi uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji <i>Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027</i>. W przypadku ewentualnej aktualizacji <i>Wytycznych</i> w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie</p>



<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
			<p>spełniania kryterium na etapie negocjacji.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności w oparciu o sekcję IV Zadania.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
9.	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawek jednostkowych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie, w szczególności w oparciu o sekcję IV Zadania oraz sekcję V Budżet projektu.</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
10.	Wskaźniki pośrednie	<p>Wnioskodawca do dnia 31.12.2025 r. zapewnia osiągnięcie wskaźników na poziomie nie mniejszym niż:</p> <p><b>dla subregionu szczecińskiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 16</li> <li>- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 16</li> </ul> <p><b>dla subregionu koszalińskiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 12</li> <li>- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 12</li> </ul> <p><b>dla subregionu stargardzkiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 14</li> <li>- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 14</li> </ul> <p><b>dla subregionu szczecineckiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 13</li> <li>- Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 13</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W szczególności uzasadnionych przypadkach, na etapie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027 możliwe będą odstępstwa od zaplanowanych wartości pośrednich wskaźników.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję III Wskaźniki projektu (pole sposób pomiaru wskaźnika).</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

<b>Kryteria specyficzne dopuszczalności</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
11.	Efekty realizacji	<p>Wnioskodawca do końca okresu realizacji projektu zapewnia osiągnięcie wskaźników na poziomie nie mniejszym niż:</p> <p><b>dla subregionu szczecińskiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 101,</li> <li>- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 101,</li> </ul> <p><b>dla subregionu koszalińskiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 78,</li> <li>- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 78,</li> </ul> <p><b>dla subregionu stargardzkiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 90,</li> <li>- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 90,</li> </ul> <p><b>dla subregionu szczecineckiego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym: 83,</li> <li>- liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy: 83.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu (pole sposób pomiaru wskaźnika) oraz V Budżet projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

4.3.5 Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium z etapu oceny merytorycznej pierwszego stopnia, skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 56 ust.5. Projekt jest odrzucany z dalszego postępowania, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem. Wszystkie kryteria oceniane na I etapie oceny mają charakter obligatoryjny tj. ich spełnianie lub skierowanie do uzupełnienia/poprawy (zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy) w zakresie kryteriów specyficznych dopuszczalności, dla których przewidziano taką możliwość na etapie negocjacji, jest obowiązkowe dla udziału projektu w dalszym postępowaniu (etap III).

## 4.4 III etap- ocena merytoryczna drugiego stopnia

4.4.1 Ocenie merytorycznej drugiego stopnia podlegają jedynie projekty, które spełniły kryterium z pierwszego etapu oceny, następnie spełniły wszystkie kryteria z drugiego etapu oceny wskazane w Regulaminie lub zostały skierowane do uzupełnienia/poprawy zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy w zakresie kryteriów specyficznych dopuszczalności, dla których przewidziano taką możliwość na etapie negocjacji.

4.4.2 W ramach oceny merytorycznej drugiego stopnia dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez projekt kryteriów wspólnych jakościowych oraz kryteriów specyficznych jakościowych.

4.4.3 Ocena spełniania przez dany projekt ww.kryteriów wyboru projektów, dokonywana jest za pomocą Karty oceny merytorycznej drugiego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, której wzór stanowi załącznik nr 7.7 do niniejszego Regulaminu.

4.4.4 Ocena **kryteriów wspólnych jakościowych** podlega na przyznaniu określonej liczby punktów w ramach danego kryterium. Projekt spełnia kryterium kiedy zostanie przyznane projektowi w zakresie kryterium minimum 60% maksymalnej liczby przypisanych mu punktów. Nieuzyskanie minimum punktowego skutkuje niespełnieniem kryterium i tym samym uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania), o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem. Kryteria mają charakter obligatoryjny tj. ich spełnianie jest obowiązkowe dla udziału projektu w dalszym postępowaniu (etap IV - jeśli dotyczy lub etap V). W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wspólnych jakościowych, KOP może wskazać dodatkowe warunki negocjacyjne związane z tą oceną.

**WAŻNE! W związku z dużą rozpiętością punktów przypisanych poszczególnym kryteriom, ION w Karcie oceny merytorycznej drugiego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027 wskazał precyzyjną punktację w poszczególnych zakresach definicji kryteriów („podpunkty”).**

4.4.5 W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzyma ten projekt, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów w następujących kryteriach rozstrzygających:

- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
- Trafność doboru i spójność zadań,
- Adekwatność doboru grupy docelowej,
- Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy),
- Prawdliwość budżetu,
- Stopień zaangażowania potencjału,
- Sposób zarządzania projektem.

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ. W ramach kryterium we wniosku weryfikowane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis i diagnoza problemu</li> <li>– jakość przedstawionej diagnozy,</li> <li>– czy cel projektu został prawidłowo zdefiniowany i jest adekwatny do przedstawionej diagnozy,</li> <li>– stopień, w jakim projekt przyczynia się do osiągnięcia celów FEPZ 2021-2027.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 12 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w pierwszej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu oraz w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do właściwego celu szczegółowego FEPZ, oraz jakość diagnozy</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 12 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>specyfikacji wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem,</li> <li>— potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu,</li> <li>— barier, na które napotykają uczestnicy projektu,</li> <li>— sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w trzeciej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie- Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
3.	Trafność doboru i spójność zadań	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienie potrzeby realizacji zadań, służących realizacji założonych celów,</li> <li>– planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy),</li> <li>– adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) - (jeśli dotyczy),</li> <li>– wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań i ich</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 12 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest: w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w drugiej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcje: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania, X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu..</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>wpływ na zmianę sytuacji grup docelowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego FEPZ i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy),</li> <li>– sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (jeśli dotyczy),</li> <li>– skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych,</li> <li>– trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku</p>	



<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		o dofinansowanie projektu.	
4.	Stopień zaangażowania potencjału	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu zarówno do zadań merytorycznych jak zarządzania projektem (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie),</li> <li>– potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu ocena zasadności partnerstwa (jeśli dotyczy)</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 6 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w szóstej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru.</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w obszarze wsparcia projektu</li> <li>– na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt:</li> <li>– na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu: , w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 6 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest: w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w czwartej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru.</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	
6.	Sposób zarządzania projektem	<p>W ramach kryterium weryfikowany jest sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie obejmujący (jeśli dotyczy):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opis sposobu zarządzania (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy),</li> <li>– opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie,</li> <li>– podział ról i zadań w zespole zarządzającym.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-5.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 3 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w siódmej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX <b>Potencjał do</b></p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p><b>realizacji projektu.</b> Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.16 do Regulaminu wyboru.</p>
7.	Prawidłowość budżetu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</li> <li>– zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej,</li> <li>– zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru:</li> <li>– w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0-15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum 9 punktów. W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za niespełnione.</p> <p>Kryterium rozstrzygające stosowane jest: w sytuacji, gdy więcej niż jeden projekt otrzyma taką samą liczbę punktów. Kryterium to będzie brane pod uwagę w piątej kolejności przy umieszczaniu projektu na liście ocenionych projektów i podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.16.do Regulaminu wyboru.</p>

<b>Kryteria wspólne jakościowe</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	

4.4.6 Następnie projekt podlega ocenie pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium z **kryteriów specyficznych jakościowych**. Ocena **kryteriów specyficznych jakościowych** polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów za spełnianie danego kryterium ). Weryfikacji tej podlegają wszystkie projekty na tym etapie oceny jednak przyznanie określonej liczby punktów za spełnianie danego kryterium możliwe będzie jedynie w przypadku kiedy projekt spełnił wszystkie kryteria wspólne jakościowe. W przypadku niespełnienia wszystkich kryteriów wspólnych jakościowych, każdorazowo KOP przyzna liczbę punktów równą „0” za kryterium/a specyficzne jakościowe. Niespełnienie kryterium/ ów specyficznych jakościowych nie skutkuje negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy. Kryteria mają charakter fakultatywny i nie są obowiązkowe dla udziału projektu w dalszym postępowaniu (etap IV – jeśli dotyczy lub etap V).

<b>Kryteria specyficzne jakościowe</b>		
L.p.	Nazwa kryterium/definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	<p>Preferencja grupy docelowej/ Projekt zakłada, że minimum 30% wspieranych osób to osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Kryterium punktowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt - spełnia kryterium,</li> <li>• 0 pkt - nie spełnia kryterium.</li> </ul> <p>Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p><b><u>Dodatkowe informacje:</u></b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy</p>

Kryteria specyficzne jakościowe		
L.p.	Nazwa kryterium/definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		docelowe, oraz sekcji III Wskaźniki projektu.  Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

4.4.7 W III etapie oceny wniosek jest również weryfikowany pod kątem wystąpienia ewentualnych oczywistych omyłek. Oczywiste omyłki w rozumieniu ION to omyłki pisarskie.

4.4.8 **Weryfikacja oczywistych omyłek** polega na wskazaniu w Karcie oceny miejsc, w których we wniosku wystąpiły oczywiste omyłki i które należy skorygować na IV etapie oceny, o ile projekt zostanie zakwalifikowany do IV etapu oceny - negocjacji. W takim przypadku oczywiste omyłki stanowią element warunków negocjacyjnych.

4.4.9 Projekt, który uzyskał w trakcie oceny maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich kryteriów wspólnych jakościowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów specyficznych jakościowych (do 5 punktów), może uzyskać maksymalnie 105 punktów.

4.4.10 Projekty, które wymagają negocjacji zostaną zakwalifikowane po etapie III do etapu IV tj. etapu negocjacji. Projekty, które nie wymagają skierowania do etapu negocjacji zostaną zakwalifikowane po etapie III bezpośrednio do etapu V, przy czym ocena na etapie V rozpocznie się po zakończeniu etapu IV.

## 4.5 IV etap – negocjacje

4.5.1 W etapie negocjacji uczestniczą projekty skierowane do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w oparciu o warunki negocjacyjne wskazane w ramach wcześniejszych etapów, określone w wezwaniu ION, zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy (z wyłączeniem uzupełnienia/poprawy wniosku o charakterze formalnym, przewidzianym w ramach I etapu oceny tj. oceny formalnej).

4.5.2 W ramach etapu negocjacji oceniane jest kryterium specyficzne dopuszczalności negocjacyjne. Ocena spełniania kryterium specyficznego negocjacyjnego będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”).

Kryterium specyficzne dopuszczalności negocjacyjne			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Negocjacje	Etap negocjacji zakończył się wynikiem pozytywnym, tj. zostały udzielone żądane	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

<b>Kryterium specyficzne dopuszczalności negocjacyjne</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>informacje i wyjaśnienia lub spełnione zostały warunki/wprowadzone zostały korekty określone w karcie oceny projektu przez oceniającego lub przez przewodniczącego KOP. Do wniosku o dofinansowanie nie wprowadzono innych niezgodzonych w ramach negocjacji zmian.</p> <p>Ocena spełnienia kryterium obejmuje weryfikację:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czy negocjacje podjęto w wyznaczonym przez instytucję terminie?</li> <li>2. Czy do wniosku o dofinansowanie projektu zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji?</li> <li>3. Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia</li> </ol>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

Kryterium specyficzne dopuszczalności negocjacyjne			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego o KOP?</p> <p>4. Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego o KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?</p> <p>5. Czy wniosek nadal spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria?</p>	
		<p>Ocena spełnienia kryterium będzie polegała na weryfikacji kwestii wskazanych w punktach 1-5, zgodnie z pismem informującym wnioskodawcę o skierowaniu projektu do etapu negocjacji. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli na pytania wskazane w punktach 1 oraz 5 odpowiedź</p>	



Kryterium specyficzne dopuszczalności negocjacyjne			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		<p>będzie „Tak”, w punktach 2 i 3 odpowiedź będzie „Tak”, lub „nie dotyczy”, a na pytanie z punktu 4 odpowiedź będzie „Nie” lub „Nie dotyczy”.</p> <p>Niespełnienie któregokolwiek z elementów kryterium wskazanych w punktach 1-5 powoduje uznanie kryterium za niespełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu i/lub udzielonych informacji i wyjaśnień przez Wnioskodawcę, złożonych w wyniku skierowania projektu do negocjacji.</p>	

4.5.3 Zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3.1 niniejszego Regulaminu, na etapie negocjacji ION przedstawi wnioskodawcy warunki negocjacyjne w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie. Warunki negocjacyjne mogą dotyczyć wyjaśnień i/lub informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu oraz uzupełnienia/poprawy wniosku w odniesieniu do kryteriów przewidujących taką możliwość w opisie kryteriów w ramach oceny merytorycznej I stopnia<sup>19</sup> oraz kwestii wskazanych jako warunki negocjacyjne w ramach etapu oceny merytorycznej II stopnia (jeśli dotyczy). W wezwaniu jako element warunków negocjacyjnych przedstawionych Wnioskodawcy mogą zostać również wskazane oczywiste omyłki, stwierdzone we wniosku o dofinansowanie.. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy na zasadach określonych w pkt. 3.1.6. – 3.1.9. niniejszego Regulaminu.

4.5.4 We wskazanym w Wezwaniu terminie Wnioskodawca może:

- uzupełnić/poprawić wniosek o dofinansowanie lub
- przekazać swoje stanowisko w sprawie warunków negocjacyjnych.

---

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy.

4.5.5 Skutkiem niedochowania terminu jest negatywna ocena kryterium specyficznego negocjacyjnego, a tym samym negatywna ocena projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania), o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem.

4.5.6 W przypadku, gdy Wnioskodawca zgadza się ze stanowiskiem określonym w wezwaniu, uzupełnia/poprawia wniosek o dofinansowanie zgodnie z warunkami negocjacyjnymi określonymi w wezwaniu. Uzupełniony/skorygowany wniosek należy przesłać w systemie SOWA EFS oraz przekazać informację o tym na adres mailowy , wskazany w części 3.1.7. niniejszego Regulaminu, podając w tytule: *dotyczy złożenia uzupełnionego/poprawionego w wyniku negocjacji wniosku o dofinansowanie dla projektu nr. ....* (wskazać numer projektu).

4.5.7 Podczas uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie nie należy zmieniać zapisów w innych częściach wniosku oprócz zmian wynikających z warunków negocjacyjnych wskazanych w wezwaniu/ach.

4.5.8 Weryfikacja uzupełnionego/poprawionego na etapie negocjacji wniosku o dofinansowanie (również w przypadku ponownej korekty) odbywa się w oparciu o *Kartę oceny spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjnego w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.9 niniejszego Regulaminu.

4.5.9 Jeśli uzupełniony/poprawiony na etapie negocjacji wniosek wpłynie w terminie wskazanym w wezwaniu, jednak nie uwzględnia wszystkich zmian wynikających z warunków negocjacyjnych określonych w wezwaniu, ION ponownie (jednokrotnie) wezwie Wnioskodawcę wyznaczając ostateczny termin.

4.5.10 W przypadku, gdy Wnioskodawca podejmuje negocjacje w odniesieniu do przedstawionych w wezwaniu warunków negocjacyjnych, nie przekazuje on uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie przed ustaleniem ostatecznego stanowiska negocjacyjnego przez ION. W takiej sytuacji, w odpowiedzi na wezwanie Wnioskodawca składa własne stanowisko negocjacyjne, podejmując w nim kwestie, z którymi się nie zgadza.

4.5.11 Stanowisko negocjacyjne Wnioskodawcy należy złożyć do ION za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dokument powinien w pierwszej kolejności zostać podpisany przez osoby upoważnione a następnie zeskanowany lub sfotografowany i zapisany w nieedytowalnym formacie (PDF lub JPG), uniemożliwiającym wprowadzenie zmian do jego treści, a następnie przesłany z adresu mailowego Wnioskodawcy wskazanego w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu* na wskazany w części 3.1.7. niniejszego Regulaminu adres skrzynki mailowej, podając w tytule: *Stanowisko negocjacyjne dla projektu nr. ....* [wskazać numer projektu].

4.5.12 Etap negocjacji służy zarówno uzupełnieniu/poprawieniu wniosku o dofinansowanie jak i jego weryfikacji, wyjaśnieniu kwestii problemowych, a także wyjaśnieniu ewentualnych rozbieżności pomiędzy stanowiskiem wnioskodawcy a ION w zakresie kwestii będących przedmiotem negocjacji. Możliwe jest zatem wystąpienie sytuacji, w której warunki negocjacyjne mogą zostać przez oceniających wycofane, skorygowane lub podtrzymane na podstawie wyjaśnień/ stanowiska wnioskodawcy. Oceniający na *Karcie negocjacji*, której wzór stanowi Załącznik nr 7.8 do niniejszego Regulaminu, odnoszą się do uwag i argumentów przedstawionych przez wnioskodawcę.

4.5.13 W odpowiedzi na stanowisko negocjacyjne Wnioskodawcy, ION poinformuje go pismem o odstąpieniu, zmianie, częściowej zmianie lub podtrzymaniu warunków negocjacyjnych. Ostateczne warunki negocjacyjne zostaną przekazane pismem jako wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie lub informacja o braku konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie.

4.5.14 Przekazany przez Wnioskodawcę skorygowany o ostateczne warunki negocjacyjne wniosek o dofinansowanie podlega ocenie, pod kątem spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjnego zgodnie z zapisami pkt. 4.5.8 i 4.5.9.

4.5.15 Kryterium specyficzne negocjacyjne ma charakter obligatoryjny dla projektów skierowanych na ten etap oceny tj. jego spełnienie jest obowiązkowe dla udziału projektu w dalszym postępowaniu (etap V) i umożliwia jego dofinansowanie. Negocjacje zakończą się wynikiem pozytywnym, jeśli oceniający uzna, że w wyniku negocjacji projekt spełnia kryterium. Negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym, jeśli oceniający uzna, że projekt po negocjacjach nie spełnia kryterium. Niespełnienie kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 56 ust. 5 ustawy (jest odrzucany z dalszego postępowania), o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem.

## 4.6 V etap – Ocena strategiczna

4.6.1 Nabór nie przewiduje V etapu tj. oceny strategicznej.

## 4.7 Zatwierdzenie wyników oceny

4.7.1 Końcową ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie kryteriów wspólnych jakościowych oraz
- b) punktów przyznanych projektowi za spełnienie kryteriów specyficznych jakościowych.

4.7.2 Po zatwierdzeniu wyniku oceny danego projektu ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację, która zawiera kopie kart oceny w postaci załączników.

4.7.3 Przez zakończenie oceny projektu należy rozumieć sytuację, zatwierdzenia przez ION ostatecznego wyniku oceny:

- a) projekt został pozytywnie oceniony oraz został wybrany do dofinansowania,
- b) projekt został negatywnie oceniony w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

Po zatwierdzeniu wyników oceny ION zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) listę rankingową projektów z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania wraz z przyznaną kwotą dofinansowania oraz projektów, które uzyskały negatywną ocenę w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6.

4.7.4 Postępowanie jest zakończone.

4.7.5 W przypadku, gdy alokacja na nabór nie została wykorzystana w całości a jednocześnie na liście rankingowej znajdują się projekty negatywnie ocenione w rozumieniu art. 56 ust. 6 których dofinansowanie w pełnej wnioskowanej kwocie nie było możliwe, IP

FEPZ zastrzega sobie możliwość zaproponowania realizacji projektu przy obniżonym dofinansowaniu pierwszemu projektowi na ww. wymienionej liście, którego wnioskowana wartość przekroczyła pozostałą alokację na nabór. W takim przypadku Wnioskodawca jest informowany o takiej możliwości na piśmie. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również proporcjonalne obniżenie wartości wskaźników do zaktualizowanej wartości projektów z zastrzeżeniem, że niniejsza modyfikacja nie może mieć istotnego wpływu na jakość udzielanego w ramach projektu wsparcia. Wprowadzenie przedmiotowych zmian możliwe jest jedynie na wniosek i za zgodą IP FEPZ. W przypadku dokonania niniejszych zmian w projekcie Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji projektu uwzględniającego te zmiany.<sup>20</sup>

4.7.6 W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania na warunkach opisanych w punkcie 4.11.6 IP FEPZ ma możliwość podjęcia decyzji o zaproponowaniu uwolnionych środków dla następnego w kolejności projektu z listy rankingowej.<sup>21</sup>

4.7.7 Po zakończeniu postępowania wszelkie dokumenty związane z naborem zostaną zarchiwizowane przez ION.

## **4.8 Środki odwoławcze**

### **4.8.1 Zakres podmiotowy i przedmiotowy procedury odwoławczej**

4.8.1.1 Procedura odwoławcza przysługująca wnioskodawcom uregulowana jest w rozdziale 16 ustawy.

4.8.1.2 Każdemu wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny projektu, wybieranego w sposób konkurencyjny przysługuje prawo wniesienia protestu. Celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (art. 63 ust. 1 ustawy). Protest może dotyczyć oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów, z którą wnioskodawca się nie zgadza lub sposobu przeprowadzonej oceny w zakresie naruszeń o charakterze proceduralnym, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce.

4.8.1.3 Negatywna ocena, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy oznacza, że projekt nie może być wybrany do dofinansowania ponieważ:

- a) nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
- b) spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

4.8.1.4 W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

4.8.1.5 Instytucją, która rozpatruje protest jest IP FEPZ (art. 66 pkt. 2 ustawy).

<sup>20</sup> Nie dotyczy naborów zmierzających do wyboru jednego Wnioskodawcy.

<sup>21</sup> Nie dotyczy naborów zmierzających do wyboru jednego Wnioskodawcy.

## 4.8.2 Sposób złożenia protestu

4.8.2.1 ION pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu (art. 56 ust. 7 ustawy).

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu (art. 64 ust. 1 ustawy).

4.8.2.2 Przepisy dotyczące doręczeń i sposobu obliczania terminów, stosuje się zgodnie z działem I rozdziałem 8 KPA.

4.8.2.3 Zgodnie z art. 72 ust.2, protest, jak i cała korespondencja dotycząca procedury odwoławczej wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

4.8.2.4 Protest należy wnieść do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie - Instytucji Pośredniczącej FEPZ.

4.8.2.5 Protest składany w wersji papierowej, własnoręcznie podpisany należy dostarczyć osobiście, przesłać kurierem lub pocztą na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin

w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

4.8.2.6 Termin dostarczenia protestu uznaje się za zachowany w przypadku nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe tj. operatora pocztowego obowiązany do świadczenia usług powszechnych. Wówczas za datę złożenia protestu uznaje się datę stempla pocztowego.

4.8.2.7 W przypadku nadania przesyłki u operatora innego niż ten, o którym mowa powyżej (np. pocztą kurierską), protest musi wpłynąć do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu.

4.8.2.8 Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem:

/wup-szczecin/SkrytkaESP

lub:

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

## 4.8.3 Zakres protestu

4.8.3.1 Zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy protest zawiera:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,

- b) oznaczenie Wnioskodawcy,
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

4.8.3.2 Zgodnie z art. 64 ust. 3 ustawy, w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w podpunktach a - c oraz f punktu 4.8.3.1, IP FEPZ wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyłącznie w tym zakresie, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,. Po bezskutecznym upływie terminu IP FEPZ przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.

4.8.3.3 Wezwanie, o którym mowa powyżej wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 68 ustawy na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.

4.8.3.4 W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniesionym proteście IP FEPZ może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

4.8.3.5 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie;
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy;
- d) przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63. ustawy.

4.8.3.6 W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, IP FEPZ informuje wnioskodawcę o tym fakcie oraz informuje go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.

4.8.3.7 Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy.

#### **4.8.4 Rozpatrzenie protestu przez IP FEPZ**

4.8.4.1 Protest wnoszony jest do ION i rozpatrywany przez nią w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, jednak nie może on przekroczyć łącznie 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protestu.

4.8.4.2 IP FEPZ informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem,

b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.

4.8.4.3 Uwzględnienie protestu przez IP FEPZ polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy.

#### **4.8.5 Skarga do sądu administracyjnego**

4.8.5.1. W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329).

4.8.5.2. Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 64 ust. 3, art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

4.8.5.3. Kompletna dokumentacja, o której mowa w pkt 4.5.5.2. obejmuje:

- 1) wniosek o dofinansowanie projektu,
- 2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
- 3) wniesiony protest,
- 4) informację, o której mowa w art. 69 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 albo art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy – wraz z ewentualnymi załącznikami.

4.8.5.4. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

4.8.5.5. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

#### **4.8.6 Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego**

4.8.6.1. Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 74 ust.1 ustawy przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego przez:

- wnioskodawcę,
- właściwą instytucję, o której mowa w art. 66 ustawy,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, przy czym przepisy art. 73 ust. 3, 4, 6 i 7 ustawy stosuje się odpowiednio.

4.8.6.2. Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

#### **4.8.7 Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej**

4.8.7.1. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- 1) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości

wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy;

- 2) sąd, uwzględniając skargę, wyłącznie stwierdza, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

4.8.7.2. Przez wyczerpanie kwoty o której mowa w pkt 4.5.7.1., należy rozumieć sytuację, w której środki przeznaczone na procedurę odwoławczą, zostały rozdysponowane na projekty objęte dofinansowaniem w rozumieniu art. 61 ust. 1 oraz wybrane do dofinansowania w rozumieniu art. 43 w związku z art. 56 ust. 3, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 3 i 4.

4.8.7.3. Właściwa instytucja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty, o której mowa w pkt 4.8.7.1.

4.8.7.4. Procedura odwoławcza, o której mowa w art. 63–77 ustawy, nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

4.8.7.5. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi dotyczące aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

4.8.7.6. Wnioski, które po uwzględnieniu protestu kierowane są do właściwego etapu oceny, rozpatrywane są na odrębnych posiedzeniach KOP. Na posiedzeniach tych oceniane są wszystkie projekty z danego naboru, dla których wynik procedury odwoławczej jest pozytywny. Takie działanie ma na celu zapewnienie równego traktowania wszystkich wnioskodawców, którzy mogą otrzymać dofinansowanie w związku z pozytywnym rozpatrzeniem protestu.

4.8.7.7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, IP FEPZ poinformowała wnioskodawcę o wybraniu go do dofinansowania i aktualizacji listy rankingowej, to należy mieć na uwadze, iż nie jest to równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu.

4.8.7.8. Aby projekt mógł otrzymać dofinansowanie na realizację projektu w wyniku pozytywnego rozpatrzenia procedury odwoławczej, muszą zostać spełnione następujące warunki:

- a) środki finansowe określone dla danego Działania w naborze bądź rezerwy na odwołania (jeżeli została określona) muszą być wystarczające dla zapewnienia finansowania projektu;
- b) w przypadku, gdy w wyniku pierwotnego rozstrzygnięcia naboru, kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie była wystarczająca na objęcie dofinansowaniem wszystkich projektów, to projekt w wyniku pozytywnego rozpatrzenia środka odwoławczego musi uzyskać co najmniej taką liczbę punktów, ile uzyskał ostatni projekt wybrany do dofinansowania wyróżniony na liście rankingowej.

4.8.7.9. Zgodnie z art. 65 ust.1 ustawy, Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez WUP w Szczecinie.

4.8.7.10. Wycofanie protestu następuje przez złożenie do WUP w Szczecinie pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.



- 4.8.7.11. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, WUP w Szczecinie pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
- 4.8.7.12. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
- 4.8.7.13. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

**Uwaga!** Jeżeli w wyniku procedury odwoławczej, do dofinansowania rekomendowana jest większa liczba wniosków niż jeden, to decyzja o dofinansowaniu podejmowana jest w oparciu o liczbę uzyskanych przez dany projekt punktów (zaczynając od projektu, który uzyskał największą liczbę punktów), przy uwzględnieniu wysokości wolnych środków finansowych określonych dla danego Działania w naborze bądź rezerwy na odwołania (jeżeli została określona). W przypadku, gdy ogólna liczba punktów projektu po zakończeniu procedury odwoławczej jest taka sama jak w przypadku innego/-ych projektu/-ów, zastosowanie mają zapisy pkt 4.4.5. niniejszego Regulaminu.

## V. Podstawowe informacje o zasadach realizacji projektów

### 5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOP , Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### 5.1.2. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.2.1. Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.2.2. Wnioskodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej, wówczas należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem /wup-szczecin/SkrytkaESP

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

Wnioskodawca może również, zawrzeć umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w postaci papierowej, podpisując ją tradycyjnie, wówczas dokument należy przekazać pocztą na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

z dopiskiem Umowa ... (nr projektu)

**UWAGA!** Sposób podpisania umowy wybierany jest co do zasady przez Wnioskodawcę na etapie składania załączników do umowy. W przypadku podpisywania umowy w sposób elektroniczny, załączniki składane przez Wnioskodawcę co do zasady powinny zostać złożone w analogiczny sposób tj. z autoryzacją za pomocą podpisu kwalifikowanego. **IP FEPZ rekomenduje aby Wnioskodawcy wybierali procedowanie elektronicznych dokumentów – zarówno jeśli chodzi o składanie załączników jak i wybór sposobu podpisania umowy o dofinansowanie.**

5.1.2.3. ION załącza do niniejszego Regulaminu wzory umów, tj.: Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 - 2027 dla naboru nr FEPZ.06.15-IP.01-001/23.

**UWAGA!** Po rozstrzygnięciu naboru i wybraniu wniosków do dofinansowania wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany przez ION o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

5.1.2.4. Zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. W związku z powyższym IP FEPZ zastrzega sobie możliwość sprawdzenia spełnienia kryteriów, w tym weryfikację opartą na dodatkowych dokumentach, o których uzupełnienie Wnioskodawca może zostać poproszony przed podpisaniem umowy (dotyczy zwłaszcza kryteriów, których weryfikacja na etapie oceny miała charakter jedynie deklaracyjny) i/lub dokonuje dodatkowej weryfikacji spełniania kryteriów na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. Jednocześnie IP zwraca uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy umowa o dofinansowanie może zostać zawarta w przypadku dokonania wszelkich czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie, w tym złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.

5.1.2.5. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów** (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie:

- Oświadczenia kwalifikowalności wnioskodawcy, - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich bądź w których przewiduje się realizatora również oświadczenie od tych podmiotów,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy), - 7.3.5, 7.3.6,
- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym

dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami<sup>22</sup>,

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej/ego przez strony, zawarta/ego zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, potwierdzające zastosowanie procedur pzp zgodnie z pkt. 3.5 Regulaminu (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii rachunku zysków i strat - w przypadku podmiotów, które są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., przedkładają następujące dokumenty za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, dla których podmiot posiada zatwierdzone sprawozdanie finansowe.

Uwaga: Obowiązek załączenia ww. dokumentu nie dotyczy przedsiębiorców wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., w zakresie sprawozdań finansowych za dany rok, które są dostępne na stronie Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości. Jeżeli podmiot działa krócej niż rok, to przedkłada rachunek zysków i strat, za okres prowadzonej działalności. Jeśli nowopowstałe podmioty zobowiązane są do sporządzania sprawozdań finansowych, a nie dysponują dokumentami za ostatni zamknięty rok, powinny sporządzić rachunek zysków i strat, za ostatni zamknięty okres, np. kwartał, miesiąc lub półrocze.

Uwaga: W przypadku, gdy sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy nie zostało zatwierdzone w chwili składania wniosku, należy przedłożyć zatwierdzone sprawozdania finansowe za ostatni rok obrotowy, poprzedzający bezpośrednio ostatni rok obrachunkowy.

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem PIT (zeznania rocznego) za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy wraz z potwierdzeniem wpływu do właściwego urzędu skarbowego lub „Zaświadczenie o wysokości obrotu w podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym oraz dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjętego do podstawy opodatkowania” wystawione przez właściwy urząd skarbowy za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy – w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. W przypadku, gdy PIT za ostatni rok obrotowy nie został zatwierdzony w chwili składania wniosku, należy przedłożyć PIT za ostatni rok obrotowy, poprzedzający bezpośrednio ostatni rok obrachunkowy. Jeżeli podmiot działa krócej niż rok, to przedkłada PIT za okres prowadzonej działalności.

---

<sup>22</sup> Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta i Partnera (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR<sup>23</sup> i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu,

- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR<sup>24</sup> gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu:

<https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>,

- harmonogramu płatności - stanowiącego załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu,

- wniosku o nadanie/ wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta/Partnera do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu (w przypadku nadania uprawnień dla osoby ze strony Partnera, WUP w Szczecinie rekomenduje wpisywanie w pola dotyczące Beneficjenta danych Partnera,

Ważne! Jeżeli jedna osoba będzie upoważniona zarówno ze strony Beneficjenta, jak i Partnera - należy złożyć dwa wnioski dla danej osoby – jeden z danymi i podpisem Beneficjenta oraz drugi z danymi i podpisem Partnera) – stanowiący załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu,

- pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (jeżeli dotyczy), o ile upoważnienie takie nie stanowi elementu umowy partnerskiej - 7.3.7,

- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – 7.3.1,

- informacji o jednostce realizującej projekt – 7.3.2,

- informacji o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu – 7.3.3,

- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 6.2. Regulaminu.

---

<sup>23</sup> Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

<sup>24</sup> Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)

- Akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej, uzyskanej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 z późn. zm.).

Ponadto, **jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis**, a stan faktyczny **nie uległ zmianie** od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:

- oryginalnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie<sup>25</sup>;
- oryginalnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis **albo** oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis;
- Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu stanowiącego załącznik nr 7.15 do Regulaminu wyboru projektów.

Jeżeli **w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis**, a stan faktyczny **uległ zmianie** od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:

- oryginału pierwotnej wersji Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie<sup>26</sup>;
- oryginału pierwotnej wersji Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis **albo** oryginalnej wersji Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis;
- zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu naboru (jeśli dotyczy)<sup>27</sup>;

---

<sup>25</sup> Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

<sup>26</sup> J.w.

<sup>27</sup> Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

- zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.13 do Regulaminu naboru **lub** potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy)<sup>28</sup>.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w weryfikowanych załącznikach, które nie wpływają na negatywną ocenę projektu pod kątem kryteriów wyboru projektu do dofinansowania, IP FEPZ pisemnie informuje wnioskodawcę o zidentyfikowanych brakach i/lub błędach w dokumentach z prośbą o uzupełnienie i/lub korektę dokumentacji na zasadach określonych w tej informacji.

### **Uwaga!**

**Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania IP FEPZ o zmianie stanu faktycznego w zakresie wysokości uzyskanej pomocy de minimis po dniu złożenia ww. załączników, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania.**

5.1.2.6. Niezłożenie żądanych załączników w terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

5.1.2.7. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

5.1.2.8. ION informuje Wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy w następujących przypadkach:

- a) niedokonania czynności, o których mowa w pkt.5.1.2.4 – 5.1.2.7;
- b) wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- d) obawy wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy, w następstwie zawarcia umowy.

**WAŻNE!** Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym również informuje Wnioskodawcę.

**Ponadto, IP FEPZ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z podmiotami wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie nadużyć finansowych. Do podpisania umowy o dofinansowanie może dojść po wyjaśnieniu sprawy jedynie w przypadku dostępności środków na Działaniu.**

---

<sup>28</sup> Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

**Uwaga!** Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące FEPZ podlegają zmianom, ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych dokumentów stanowiących potencjalne załączniki do umowy o dofinansowanie, zarówno w trakcie trwania naboru jak i na etapie podpisywania samej umowy. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

### 5.1.3. Wkład własny

5.1.3.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.3.2. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.3.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.3.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.3.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2** do niniejszego Regulaminu.

### 5.1.4. Szczegółowy budżet projektu

5.1.4.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.4.2. WAŻNE! Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w *Katalogu standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.12* do niniejszego Regulaminu. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

5.1.4.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz za pomocą stawki jednostkowej (jeśli dotyczy)<sup>29</sup> zgodnie z podrozdziałem 5.1.8 niniejszego Regulaminu.

<sup>29</sup> Zgodnie z pkt. 5.1.9. niniejszego Regulaminu.

5.1.4.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.4.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.4.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 niniejszego Regulaminu.

### 5.1.5. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.5.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* Podrozdział 3.5.

W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR<sup>30</sup> (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/Realizator - odpowiednio) na portalu <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie. W przypadku gdy weryfikacja wskazuje na status „czynnego” podatnika, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie w przypadku posiadania przez Beneficjenta/Partnera/ Realizatora indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ. Interpretację tą Wnioskodawca będzie miał obowiązek przedstawić IP FEPZ przed podpisaniem umowy.

### 5.1.6. Cross-financing

5.1.6.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.

5.1.6.2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

5.1.6.3. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu.

---

<sup>30</sup> Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:  
[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en)



### 5.1.7. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy<sup>31</sup>

5.1.7.1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco<sup>32</sup>. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz - jeśli dotyczy - zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę. W przypadku gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

5.1.7.2. W przypadku zawarcia przez wnioskodawcę kilku umów o dofinansowanie z WUP w ramach jednego programu oraz gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie tego limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest na warunkach określonych w ww. rozporządzeniu.

5.1.7.3. Szacowanie wartości dofinansowania, o której mowa w pkt 5.1.7.2 odbywa się w oparciu o kwoty dofinansowania dla danych projektów realizowanych w tym samym czasie (uwzględniających środki EFS oraz budżetu państwa) złożonych przez tego samego wnioskodawcę w ramach jednego programu. W sytuacji, gdy dany podmiot wchodzi w skład partnerstwa, które podpisało umowę o dofinansowanie projektu z WUP oraz aplikuje samodzielnie w ramach innego projektu, nie bierze się pod uwagę zobowiązań wynikających z umowy zawartej w ramach partnerstwa.

5.1.7.4. W przypadku, gdy podpisanie umów następuje w jednym dniu, o kolejności podpisania decyduje numer umowy o dofinansowanie;

5.1.7.5. Przy przekroczeniu limitu, o którym mowa w pkt 5.1.7.2 wysokość zabezpieczenia ustala WUP. Co do zasady, zabezpieczenie jest ustanawiane w wysokości wartości dofinansowania projektu na dany rok realizacji projektu (w przypadku projektów, których okres realizacji jest dłuższy niż jeden rok kalendarzowy), w których wartość dofinansowania jest najwyższa. Jednakże, na wniosek wnioskodawcy dopuszcza się odstępstwa od tej zasady. Wówczas zabezpieczenie wnoszone jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

5.1.7.6. Wyboru jednej lub kilku form zabezpieczenia określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 5.1.7.2 dokonuje WUP w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

5.1.7.7. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie

<sup>31</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

<sup>32</sup> W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, stosuje się przepisy ww. rozporządzenia.

umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

5.1.7.8. Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

#### **5.1.8. Uprozczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich**

5.1.8.1. W przedmiotowym naborze możliwe jest rozliczenie wyłącznie części wydatków za pomocą stawek jednostkowych:

- Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS w kwocie 31 229,00 na osobę;
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy w kwocie 32 400,00 na osobę;
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  etatu przez 12 miesięcy w kwocie 24 300,00 na osobę;
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{1}{2}$  etatu przez 12 miesięcy w kwocie 16 200,00 na osobę.

**Wysokość stawek jednostkowych podlega corocznej indeksacji. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczania stawek jednostkowych zostały wskazane w pkt 5.3.2 Regulaminu.**

W przypadku rozliczania kosztu konkretnej usługi/ działania stawkami jednostkowymi, w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie wykazywane są usługi/ działania objęte stawką jednostkową i dokonywane jest dla nich wyliczenie wydatku kwalifikowalnego poprzez przemnożenie ustalonej stawki dla danej usługi przez liczbę usług wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

5.1.8.2. Rozliczanie wydatków na podstawie stawki jednostkowej jest dokonywane we wniosku o płatność według ustalonej stawki jednostkowej w zależności od faktycznie wykonanej liczby usług w stosunku do założeń zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

5.1.8.3. Wydatki rozliczane za pomocą stawek jednostkowych traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków.

5.1.8.4. Weryfikacja wydatków rozliczanych za pomocą stawek jednostkowych dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp w realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. Polega ona na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane a określone w umowie o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie następuje według ustalonej stawki w zależności od faktycznie wykonanej ilości dóbr/usług w ramach projektu.

5.1.8.5. Weryfikacji podlega zgodność dostarczonych produktów lub zrealizowanych usług/działań z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

5.1.8.6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji stawki jednostkowej w zakresie i standardzie określonym we wniosku o dofinansowanie.

5.1.8.7. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie projektu

wskaźników produktu lub rezultatu, za niezrealizowanie lub niewłaściwie zrealizowane działania objęte stawką jednostkową, zapłata nie następuje.

5.1.8.8. W przypadku zrealizowania stawki jednostkowej, niezgodnie z zakresem i standardem określonym we wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym osiągnięciu wskaźników IP FEPZ może uznać część lub całość wydatków dotyczących stawki jednostkowej za niekwalifikowalnych.

5.1.8.9. W zakresie wskaźników, innych niż bezpośrednio związanych z wykonaniem stawki jednostkowej, określonych we wniosku o dofinansowanie, stosuje się regułę proporcjonalności, o której mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

## 5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W ramach programu FEPZ realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 .

5.2.2. W projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach programu FEPZ pomoc publiczna może wystąpić na dwóch poziomach, tj.:

- **pierwszy poziom**, tj. beneficjent jest jednocześnie beneficjentem pomocy;
- **drugi poziom**, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy.

5.2.3. Wnioskodawca przystępując do wypełniania wniosku powinien wiedzieć czy planowane do realizacji przedsięwzięcie będzie objęte regułami pomocy publicznej/de minimis czy też nie. W celu dokonania prawidłowej identyfikacji występowania w projekcie pomocy publicznej lub pomocy de minimis Wnioskodawca powinien dokonać **analizy własnego podmiotu oraz założeń projektu** w oparciu określone przesłanki pomocy publicznej. Szczegóły dotyczące analizy występowania w projekcie pomocy publicznej/de minimis znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

5.2.4. Identyfikacja występowania pomocy publicznej w projekcie dokonywana jest na dzień złożenia wniosku, a ustalenie wysokości dostępnego dla Wnioskodawcy limitu pomocy odbywa się na podstawie dokumentów, które Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy tj.:

- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio: załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu naboru **oraz**;
- Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.15 do Regulaminu naboru lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem wszystkich posiadanych przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.14 do Regulaminu naboru

(powyższe dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*).

5.2.5. Ponowna ocena związana z możliwością uzyskania przez Wnioskodawcę pomocy de minimis dokonywana jest według aktualnego stanu na dzień składania załączników do umowy. Ponadto, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie o zmianie stanu faktycznego w zakresie wysokości uzyskanej pomocy de minimis po dniu złożenia ww. załączników, a przed dniem podpisania umowy o przyznanie dofinansowania. Jest to uwarunkowane możliwością wystąpienia w okresie pomiędzy złożeniem wniosku, a zawarciem umowy innych okoliczności mających wpływ na możliwość udzielenia pomocy np.: uzyskanie przez przedsiębiorcę innej pomocy de minimis lub zmiana kursu walutowego, które mogą spowodować przekroczenie pułapu środków de minimis.

### 5.3. Warunki realizacji wsparcia

#### 5.3.1. Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia

5.3.1.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

**UWAGA! Oświadczenie** dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie lub ustnie (definicja oświadczenia woli w prawie polskim została określona w art. 60 Kodeksu cywilnego), będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: miejsce zamieszkania, przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

**Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/** wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej:

- **osoby fizyczne w zakresie uzyskania wiedzy i kompetencji niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej:**

oświadczenie uczestnika projektu, potwierdzające chęć uzyskania wiedzy i kompetencji, niezbędnych do założenia/prowadzenia działalności w zakresie ekonomii społecznej; dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji;

**- podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwa społeczne oraz ich pracownicy, a także podmioty uprawnione do założenia podmiotu ekonomii społecznej, w szczególności przedsiębiorstwa społeczne:** dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 2 pkt 5 oraz art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. informacje z dostępnych rejestrów publicznych wskazujące formę prawną PES np. odpis z KRS, wpis do rejestru AriMR, umowa spółki, która musi zawierać zapisy odnoszące się do niedziałania dla zysku, zasad dystrybucji zysku oraz przeznaczenia dochodu); dokument potwierdzający nadanie statusu PS (np. decyzja administracyjna wydana przez wojewodę); umowa o pracę podpisana przez właściwy podmiot lub oświadczenie podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot; zaświadczenia wystawione przez PES, w tym PS dotyczące zatrudnienia, członkostwa w PES.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań;

Dodatkowo dla każdego uczestnika projektu należy dodatkowo uzyskać dokumenty potwierdzające, że jest osobą zamieszkującą konkretny subregion, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar danego subregionu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), a w przypadku podmiotów, że posiadają one siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na jego obszarze. W celu potwierdzenia kryterium kwalifikowalności, należy uzyskać od uczestników następujące dokumenty:

- **Zamieszkiwanie danego subregionu** - dokument potwierdzający zamieszkiwanie danego subregionu, w przypadku jego braku oświadczenie o którym mowa w pkt. 5.3.1.1;
- **Status ucznia** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki;
- **Zatrudnienie na terenie danego subregionu** - weryfikowane na podstawie zaświadczenia od pracodawcy;
- **Podmiot** – weryfikacja na podstawie dostępnych rejestrów publicznych, do których instytucja ma dostęp, potwierdzające adres siedziby podmiotu lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na obszarze danego subregionu.

**UWAGA: Warunkiem kwalifikowalności uczestników jest również uzyskanie od każdej grupy wskazanej powyżej formularza rekrutacyjnego, obejmującego minimum dane wskazane w załączniku do umowy: Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021.**

#### 5.3.1.3. Dodatkowe warunki realizacji wsparcia:

1. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa powyżej, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca/miejsc pracy.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utraci akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana lub po upływie terminu, na jaki została przyznana akredytacja, nie uzyska przedłużenia dotychczasowej akredytacji lub nowej akredytacji, IP FEPZ rozwiązuje umowę o dofinansowanie projektu.
3. PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy.
4. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
5. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego. Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
6. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, o których mowa w pkt 1, jako:
  - a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS;
  - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
  - c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
7. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie biznesplanu. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.
8. Przyznawanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS musi być powiązane z usługami wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

9. Dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wsparcie, dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS. W przypadku wsparcia, o którym mowa powyżej nie może wystąpić podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

Usługi finansowane w ramach wsparcia, muszą dotyczyć bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.

Wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.

10. Rekomenduje się:
- mobilizowanie istniejących organizacji pozarządowych i grup nieformalnych – do tworzenia podmiotów ekonomii społecznych, zdolnych świadczyć usługi mieszkańcom;
  - organizację wydarzeń upowszechniających usługi, produkty, działalność sektora ES (targi, konferencje, seminaria, konkursy; oczekiwane wydarzenia wspólne OWES-ów, z zaznaczeniem, który OWES jest głównym organizatorem konkretnego wydarzenia, wg kalendarza prowadzonego przez ROPS).
11. Wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.). W przypadku wsparcia, o którym mowa w podrozdziale 4.4 pkt 18 Wytycznych EFS+, działania mające na celu przede wszystkim podnoszenie kompetencji społecznych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz doradztwo psychologiczne, przynoszące korzyści osobie uczestniczącej w projekcie (mające charakter reintegracyjny), a nie przedsiębiorstwu, nie będzie stanowiło pomocy de minimis.
12. Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy przygotowany we współpracy z ROPS powinien na etapie realizacji projektu zostać przedstawiony do akceptacji do akceptacji IP.

5.3.1.4. W umowie o dofinansowanie projektu Beneficjent zostanie zobligowany do:

- Realizacji wsparcia w obszarze ekonomii społecznej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz z „Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej”
- Realizacji usług wsparcia ekonomii społecznej zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
- Zapewnienia, iż w wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, nastąpi na

koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.

4. Spełnienia warunków trwałości na zasadach określonych w sekcji 4.4.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz zapewnienia trwałości PS, tj.:
  - a. utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
  - b. w przypadku PES przekształcanych w PS – uzyskania statusu PS w okresie, o którym mowa w sekcji 4.4.1 pkt 2, oraz utrzymania go przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy;
  - c. zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Monitoring trwałości, o której mowa powyżej, może odbywać się po zakończeniu realizacji projektu OWES. Trwałość podlega kontroli rezultatów zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
5. Sprawowania nadzoru OWES nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikacji, czy PS są prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, umową o udzielenie wsparcia oraz wytycznymi.
6. Współpracy OWES z właściwymi terytorialnie PUP w zakresie przyznawania wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w nowych i istniejących PS, a obowiązek współpracy dotyczy każdej ze stron w równym stopniu.
7. Aktywnego wspierania przez PES w pozyskiwaniu wsparcia zewnętrznego, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji przy wykorzystaniu BUR oraz do podpisania porozumień o współpracy z operatorami PSF, działającymi w ramach BUR, udzielającymi wsparcia na terenie działania OWES.
8. OWES zostanie zobowiązany się do współpracy z pośrednikami finansowymi oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio PES. W ramach ww. współpracy OWES przekazuje do pośredników finansowych informacje o PES, u których zidentyfikowano potrzebę rozwojową, której zrealizowanie wymaga skorzystania z instrumentu finansowego oraz uzgadnia zakres doradztwa dla ww. PES niezbędny do skorzystania z instrumentu finansowego i jego spłaty.
9. Zapewnienia przez OWES konkurencyjnego, transparentnego i opartego na merytorycznych przesłankach sposobu przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, w tym sposobu finansowania wsparcia reintegracyjnego, opierającego się na jednolitych zasadach w województwie zachodniopomorskim, obejmujących co najmniej regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, opracowanych we współpracy z ROPS.
10. Współpracy OWES z ROPS w Szczecinie w zakresie promocji i rozwoju ekonomii społecznej w regionie podejmowanej zarówno w ramach projektu OWES jak i zadań koordynacyjnych ROPS.

Współpraca ta obejmuje w szczególności:



- a. uczestnictwo w działaniach koordynujących rozwój ekonomii społecznej podejmowanych przez ROPS;
  - b. współpracę w zakresie wypracowywania kierunków rozwoju ekonomii społecznej w regionie;
  - c. współpracę w zakresie podejmowanych działań promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych prowadzonych przez ROPS;
  - d. aktywne uczestnictwo w działaniach wpierających PES, mających na celu zwiększenie poziomu ubiegania się PES o zamówienia, w szczególności w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie prawo zamówień publicznych, ustawie o ekonomii społecznej oraz ustawie o spółdzielniach socjalnych;
  - e. współpracę z ROPS i pozostałymi OWES z województwa zachodniopomorskiego w zakresie uspołnienienia działań wzmacniających sektor ekonomii społecznej w regionie.
11. Informowania PES przez OWES o możliwości uczestnictwa w naborach ogłaszanych w ramach FEPZ oraz FERS.
  12. Wspierania PES w ubieganiu się o udzielenie zamówień publicznych.
  13. Wdrożenia przez OWES procedury zapewniającej brak podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO, zgodnie z zapisami Wytycznych o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 (podrozdział 4.4. pkt. 35) oraz do weryfikacji dokumentów, w szczególności prawdziwości składanych przez PES oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.
  14. Prowadzenia przez OWES na swojej stronie internetowej listy podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie. OWES zobowiązany jest do informowania ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego o adresie strony internetowej oraz niezwłocznej aktualizacji listy, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
  15. OWES niezwłocznie wydaje pisemne potwierdzenia o udzielonym w ramach EFS+ wsparciu finansowym, w przypadku wnioskowania przez te podmioty o środki przeznaczone na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO.
  16. Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
  17. Beneficjent zobowiązuje się w ramach realizacji projektu do zachowania jego trwałości zgodnie z postanowieniami art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., a także zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
  18. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego

projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

19. OWES zobowiązany jest do realizacji warsztatów ożywienia w gminach oraz przeprowadzenia spotkań z władzami (przedstawicielami) każdej gminy z danego subregionu (max. do 12 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie) na temat zakresu oferowanych usług w ramach projektu poprzez monitorowanie wskaźników własnych wskazanych w Regulaminie wyboru projektów w cz. 3.4.6 wskaźniki nr 2-4.

### 5.3.2. Wytyczne do realizacji projektów

#### Wytyczne do realizacji projektów

1. IP FEPZ rekomenduje zaplanowanie wsparcia oraz jego realizację przez OWES zgodnie z kierunkami działań wskazanymi w dokumencie „Opis wdrażania działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w województwie zachodniopomorskim w ramach FEPZ 2021 – 2027” opracowanym przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie.<sup>33</sup>
2. **Zasady rozliczania stawek jednostkowych:**

W ramach naboru wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub PES przekształcanym w przedsiębiorstwo społeczne jest kwalifikowalne wyłącznie w formie stawek jednostkowych.

Rodzaj wydatku	Jednostka	Stawka na osobę
Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS	osoba	31 229,00
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy	osoba	32 400,00
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy	osoba	24 300,00

<sup>33</sup> Dokument jest dostępny na stronie <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) wraz z dokumentami dotyczącymi Regulaminu wyboru projektów.

Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy	osoba	16 200,00
---	-------	-----------

1. Stawki jednostkowe na utworzenie miejsca pracy w PS i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji według następujących wskaźników:

- a) stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS – zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok;
- b) stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS – zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Indeksacja obu stawek jednostkowych będzie przeprowadzana corocznie w terminie do 30 kwietnia, po oficjalnym ogłoszeniu wysokości przeciętnego i minimalnego wynagrodzenia przez uprawnione podmioty. Zindeksowane stawki będą ogłaszane w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra do spraw rozwoju regionalnego.

2. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik, tj. **liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym.**

3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik (w zależności od rodzaju stawki):

- a) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na pełny etat;**
- b) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ¾ etatu;**
- c) **liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu.**

4. Za utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy. Miejsca pracy w wymiarze poniżej pełnego etatu uprawniają odpowiednio do wypłaty ¾ lub ½ stawki na utrzymanie miejsca pracy w zależności od wymiaru etatu miejsca pracy. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem.

Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.

**Zakres stawki jednostkowej, sposób wypłaty, sposób pomiaru wskaźników oraz dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawek zostały wskazane w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w sekcji 4.4.1**

**UWAGA:** Na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie nie należy planować stawek na utrzymanie miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  i  $\frac{1}{2}$  etatu. Powyższe będzie wynikać z potrzeb uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. **IP rekomenduje, aby przygotowując budżet projektu założyć, że wszystkie utworzone miejsca będą wiązały się z zatrudnieniem na pełny etat. Pozostałe stawki jednostkowe na utrzymanie miejsca pracy tj. w zakresie  $\frac{3}{4}$  etatu oraz  $\frac{1}{2}$  etatu Beneficjent wykazuje w budżecie projektu, ale z wartościami zerowymi.** Ostateczna liczba miejsc utworzonych w ramach poszczególnych stawek zostanie wykazana na etapie realizacji projektu.

Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy). W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości.

Utworzenie każdego nowego miejsca pracy w PS oraz utrzymanie miejsca pracy w PS podlega kontroli. Kontrola utworzenia miejsca pracy dokonywana jest przez beneficjenta, który przeprowadza ją w PS co najmniej raz, nie później niż przed złożeniem końcowego wniosku o płatność. Beneficjent monitoruje również zachowanie trwałości miejsca po zakończeniu finansowania z EFS+ przez okres 6 miesięcy.

Na etapie realizacji projektu Beneficjent jest zobowiązany do weryfikacji rozliczenia stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy i wprowadzenia zmian do projektu, pod warunkiem wyraźnego rozdzielenia części projektu rozliczanej według dotychczasowej i według zindeksowanej stawki jednostkowej (np. po ogłoszeniu daty, od której nowa stawka będzie miała zastosowanie).

Powyższe rozwiązanie jest możliwe do przyjęcia wyłącznie pod warunkiem uzyskania zgody IP FEPZ na zmianę wniosku o dofinansowanie, przy czym wyższe koszty w projekcie będą mogły być pokryte w pierwszej kolejności z oszczędności beneficjenta, a jeżeli nie zostaną one zidentyfikowane, poprzez zwiększenie budżetu projektu za zgodą IP FEPZ pod warunkiem dostępności alokacji.

Przykład na powstanie oszczędności w projektach OWES, które mogą zostać przeznaczone na indeksację stawek jednostkowych:

	Zadanie: Tworzenie miejsca pracy w PS	Liczba miejsc	Stawka jednostkowa	Suma
1.	Stawka na utworzenie miejsca pracy	5	31 229,00	156 145,00
<b>SUMA</b>				<b>156 145,00</b>
2.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy - pełen etat	5	32 400,00	162 000,00

3.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy - $\frac{3}{4}$ etatu	0	24 300,00	0,00
4.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy - $\frac{1}{2}$ etatu	0	16 200,00	0,00
<b>SUMA</b>				<b>162 000,00</b>

#### Budżet planowany vs faktyczna realizacja projektu

Budżet planowany	Budżet zrealizowany
Liczba miejsc pracy % - 5	Liczba miejsc pracy % - 5
Kwota: <b>156 145,00</b>	Kwota: <b>156 145,00</b>
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełen etat: 5	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełen etat: 2
Kwota: <b>162 000,00</b>	Kwota: <b>64 800,00</b>
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{3}{4}$ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{3}{4}$ etatu: 1
Kwota: <b>0,00</b>	Kwota: <b>24 300,00</b>
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{1}{2}$ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – $\frac{1}{2}$ etatu: 2
Kwota: <b>0,00</b>	Kwota: <b>32 400,00</b>
SUMA: <b>156 145,00 + 162 000,00</b>	<b>156 145,00 + 121 500,00</b>
OSZCZĘDNOŚCI: <b>40 500,00</b>	

4. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawek jednostkowych, załączone do wniosku o płatność są:

a) dla stawki na utworzenie miejsca pracy w PS:

- podpisana umowa wsparcia wskazująca na liczbę miejsc pracy w danym PS i liczbę miejsc pracy, które tworzone są w oparciu o przyznane stawki wraz z wymiarem etatowym tych miejsc;
  - potwierdzenie przelewu stawki jednostkowej do PS;
  - kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
  - w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
  - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu;
- b) dla stawki na utrzymanie miejsca pracy w PS:**
- kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
  - potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy;
  - potwierdzenie przelewu/ów w wysokości odpowiadającej stawce jednostkowej do PS.

## **5.4. Zmiana wartości projektu po podpisaniu umowy**

5.4.1. Beneficjent co do zasady nie ma możliwości wprowadzenia do projektu zmian powodujących zwiększenie kwoty dofinansowania projektu.

5.4.2. W przypadku dostępności środków w ramach alokacji na nabór w tym również dostępności środków w ramach alokacji dla danego działania, IP FEPZ zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o możliwości zwiększenia wartości już dofinansowanych projektów, zachowując przy tym zasadę równego traktowania Beneficjentów. Decyzja w tym zakresie może zostać podjęta również w przypadku konieczności zwiększenia budżetu projektu w związku z indeksacją stawek jednostkowych oraz brakiem oszczędności w projekcie na ten cel.

5.4.3. Możliwa jest również relokacja środków pomiędzy kwotami dofinansowania wyznaczonymi dla poszczególnych subregionów (zgodnie z opisem znaczenia kryterium specyficznego dopuszczalności nr 5 Kwota dofinansowania EFS ).

5.4.4. Ostateczną decyzję w ww. zakresach każdorazowo podejmuje IP FEPZ.

5.4.5. W przypadku podjęcia decyzji o możliwości zwiększenia dofinansowania projektów, które mają już podpisane umowy, zasady wprowadzenia zmian określa również IP FEPZ. IP FEPZ w takim przypadku informuje Beneficjentów o możliwości i zasadach zmian wartości projektów. Zaproponowane przez Beneficjentów zmiany niezbędne do wprowadzenia w związku z możliwością zwiększenia wartości projektów muszą uzyskać akceptację IP FEPZ.

## VI. Pozostałe informacje

### 6.1. Kontakt i dodatkowe informacje

ION udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualnie:

- telefonicznie pod numerem telefonu:
  - Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204
  - Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie: 94 34 45 025, 94 34 45 026
- na adres poczty elektronicznej:
  - Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl)
  - Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie: [efskoszalin@wup.pl](mailto:efskoszalin@wup.pl)

Kierując do ION zapytanie indywidualne należy mieć na względzie czas niezbędny na przygotowanie wyczerpującej odpowiedzi. Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie programu: <https://rpo.wzp.pl/fepz> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

ION zorganizuje również spotkania informacyjne dotyczące Regulaminu naboru za pośrednictwem platformy ZOOM w terminie 13 lipca 2023 r.

Zgłoszenia na spotkania przyjmują Biura Informacji i Promocji EFS w Szczecinie i Koszalinie. W przypadku zmiany terminu spotkania/ spotkań informacje na ten temat ION udostępni na stronie internetowej [www.wup.pl](http://www.wup.pl). Zmiana w tym zakresie nie powoduje konieczności zmiany Regulaminu wyboru.

### 6.2. Termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny oraz koniec postępowania

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin zakończenia oceny/zatwierdzenia wyników oceny przypadnie na 20.12.2023 r.

ION nie później niż 7 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny, podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, które otrzymały ocenę negatywną o której mowa w art.56 ust.5 i 6 ustawy.

W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji podaje się również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania. Opublikowanie ww. informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem oznacza zakończenie postępowania.

### 6.3. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu, w przypadku wycofania wszystkich wniosków złożonych w ramach

przedmiotowego naboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IPFEPZ.

## 6.4. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy , IZ FEPZ powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji.
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, z właściwą instytucją.

Kontakt:

**Rzecznik Funduszy Europejskich**

e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl)

telefon: **+48 91 452 88 18**



## VII. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 7.1.1. Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej
- 7.2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu FEPZ.06.15-IP.01-001/23.
- 7.3. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:
  - 7.3.1. Deklaracja poświadczająca udział własny wnioskodawcy,
  - 7.3.2. Informacja o jednostce realizującej projekt,
  - 7.3.3. Informacja o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego przez Wnioskodawcę na potrzeby projektu,
  - 7.3.4. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych (o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych),
  - 7.3.5. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba fizyczna),
  - 7.3.6. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy (osoba prawna),
  - 7.3.7. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnerów (jeżeli dotyczy), o ile upoważnienie takie nie stanowi elementu umowy partnerskiej,
- 7.4. Załączniki stanowiące zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu:
  - 7.4.1 Wzór weksla,
  - 7.4.2 Wzór deklaracji wekslowej.
- 7.5. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.6. Wzór karty oceny merytorycznej I stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.7. Wzór karty oceny merytorycznej II stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.8. Wzór karty negocjacji w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.9. Wzór karty oceny spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjne w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027
- 7.10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 7.11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 7.12. Katalog standardu i cen rynkowych wydatków i usług FEPZ 2021 -2027.
- 7.13. Wzór oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis.
- 7.14. Wzór oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis.
- 7.15. Wzór oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu.

7.16. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

**Uwaga!** ION informuje, iż zapisy ww. dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej <https://rpo.wzp.pl/fepz> oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie  
ul. A. Mickiewicza 41  
70-383 Szczecin



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Pomorze  
Zachodnie