



Regulamin wyboru nr FEPZ.06.09-IP.01-001/23 w ramach Działania 6.9 Edukacja ogólna

REJESTR ZMIAN

Zapis przed zmianą	Zapis po zmianie
Str. 1 Wersja (1.1)	Str. 1 Wersja (1.2)
Str. 1 Szczecin, dnia 16.06.2023 r.	Str. 1 Szczecin, dnia 05.07.2023 r.
<p>Str. 7, 8, 9</p> <p>Pkt 1.2, ppkt 1.2.1</p> <p>b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);</p> <p>d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);</p> <p>l) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);</p>	<p>Str. 7, 8, 8, 9</p> <p>Pkt 1.2, ppkt 1.2.1</p> <p>b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);</p> <p>d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1 z późn. zm.), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);</p> <p>l) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L. z 2013 r. Nr 352 str.1 z późn.zm.);</p>

<p>s) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.002 obowiązująca od dnia 30.05.2023 r.;</p> <p>y) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;</p> <p>z) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259), zwanej dalej ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;</p>	<p>s) Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.003 obowiązująca od dnia 20.06.2023 r</p> <p>y) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz 1110), zwanej dalej ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;</p> <p>z) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 259 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;</p>
<p>Str. 16</p> <p>Pkt 3.2, ppkt 3.2.6 - W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania co do zasady nie są wymagane załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa poniżej. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie oraz wskazany/e w sekcji XIII wniosku o dofinansowanie załącznik/i :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną - Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu wyboru projektów (dokument należy złożyć na zasadach określonych w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>); 	<p>Str. 16</p> <p>Pkt 3.2, ppkt 3.2.6 - W przedmiotowym naborze na etapie wyboru projektów do dofinansowania co do zasady nie są wymagane załączniki, składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa poniżej. Ocenie podlega wniosek o dofinansowanie oraz wskazany/e w sekcji XIII wniosku o dofinansowanie załącznik/i :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku Wnioskodawcy będącego spółką cywilną - Informacja na temat składu osobowego spółki cywilnej, stanowiąca załącznik nr 7.1.1 do Regulaminu wyboru projektów;

<p>Str. 37</p> <p>Pkt 4.3, ppkt 4.3.3, Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności, Projekt partnerski, Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, nie dotyczy”.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Projekt partnerski. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Str. 37</p> <p>Pkt 4.3, ppkt 4.3.3, Pozostałe kryteria wspólne dopuszczalności, Projekt partnerski, Opis znaczenia kryterium:</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, nie dotyczy”.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Projekt partnerski. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosków o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w odniesieniu do projektów planowanych do realizacji w partnerstwie.</p> <p>Realizacja projektu w partnerstwie nie jest obowiązkowa.</p>
<p>Str. 78</p> <p>Pkt 4.6, ppkt 4.6.5 Nazwa tabeli – Kryterium specyficzne strategiczne</p>	<p>Str. 78</p> <p>Pkt 4.6, ppkt 4.6.5 zmianie ulega nazwa tabeli Kryterium/a specyficzne strategiczne</p>

<p>Str. 82</p> <p>Pkt 4.8.3, ppkt 4.8.3.6 W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, IP FEPZ informuje wnioskodawcę o tym fakcie pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.</p>	<p>Str. 82</p> <p>Pkt 4.8.3, ppkt 4.8.3.6 W przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, IP FEPZ informuje wnioskodawcę o tym fakcie oraz informuje go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy.</p>
<p>Str. 86-89</p> <p>Pkt 5.1.2, ppkt 5.1.2.5. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie następujących dokumentów (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie o kwalifikowalności wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu, - oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta i Partnera (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent i Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu, 	<p>Str. 86-89</p> <p>Pkt 5.1.2, ppkt 5.1.2.5. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez złożenie następujących dokumentów (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oświadczenie o kwalifikowalności wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich bądź w których przewiduje się realizatora również oświadczenie od tych podmiotów, - oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta i Partnera (dotyczy przypadku, projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent/ i Partner/Realizator będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu, - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/,

	<p>Ponadto do przedmiotowego pkt dodano nowy punkt:</p> <p>- raport samooceny SELFI (dotyczy placówek dla których planowane jest wsparcie w ramach cyfryzacji).</p>
<p>Str. 90 i 91</p> <p>Pkt 5.1.2, ppkt 5.1.2.8 ION informuje Wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy w następujących przypadkach:</p> <p>a) niedokonania czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2.4 – 5.1.2.7;</p> <p>b) wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;</p> <p>c) unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;</p> <p>d) obawy wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy, w następstwie zawarcia umowy.</p> <p>WAŻNE! Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym również informuje Wnioskodawcę.</p> <p>Ponadto, IP FEPZ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z podmiotami wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie nadużyć finansowych. Do podpisania umowy o dofinansowanie może dojść po wyjaśnieniu sprawy jedynie w przypadku dostępności środków na Działaniu.</p> <p>Uwaga! Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące FEPZ podlegają zmianom, ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych dokumentów stanowiących potencjalne załączniki do umowy o dofinansowanie, zarówno w trakcie trwania naboru jak i na etapie podpisywania samej umowy. Wprowadzenie powyższych</p>	<p>Str. 90 i 91</p> <p>Pkt 5.1.2, ppkt 5.1.2.8 ION informuje Wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy w następujących przypadkach:</p> <p>a) niedokonania czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2.4 – 5.1.2.7;</p> <p>b) wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;</p> <p>c) unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;</p> <p>d) obawy wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy, w następstwie zawarcia umowy.</p> <p>WAŻNE! Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym również informuje Wnioskodawcę.</p> <p>Ponadto, IP FEPZ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu z podmiotami wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie nadużyć finansowych. Do podpisania umowy o dofinansowanie może dojść po wyjaśnieniu sprawy jedynie w przypadku dostępności środków na Działaniu.</p>

<p>uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.</p>	
<p>Str. 91</p> <p>Pkt 5.1.3</p> <p>5.1.3.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.</p> <p>5.1.3.2. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.</p> <p>5.1.3.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budżetu państwa b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego), c) prywatnych. <p>5.1.3.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.</p> <p>5.1.3.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027,</p>	<p>Str. 91</p> <p>P 5.1.3.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.</p> <p>5.1.3.2. Wkład własny wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.</p> <p>5.1.3.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budżetu państwa b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego), c) prywatnych. <p>5.1.3.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.</p> <p>5.1.3.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu.</p>

<p>stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu.</p>	<p>5.1.3.6. Zgodnie z zapisami Wytucznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki:... wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE. W przypadku jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie sal, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeśli natomiast udzielone dotychczas wsparcie ze środków UE jest bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. wyposażono salę informatyczną) a działania projektowe to zajęcia w tej sali na tym sprzęcie wówczas wydatek należy uznać za niekwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca więc zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci sal a sale te w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęta była dana sala wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w jej oparciu w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.</p>
<p>Str. 92</p> <p>Pkt 5.1.5, ppkt 5.1.5.1 - Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie zostały uregulowane w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności</i> Podrozdział 3.5.</p>	<p>Str. 92</p> <p>Pkt 5.1.5, ppkt 5.1.5.1 - Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie zostały uregulowane w <i>Wytucznych w zakresie kwalifikowalności</i> Podrozdział 3.5.</p>

	<p>W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR¹ (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/ Realizator - odpowiednio) na portalu https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie. W przypadku gdy weryfikacja wskazuje na status „czynnego” podatnika, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie w przypadku posiadania przez Beneficjenta/Partnera/ Realizatora indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ. Interpretację tą Wnioskodawca będzie miał obowiązek przedstawić IP FEPZ przed podpisaniem umowy.²</p>
<p>Str. 96</p> <p>Pkt 5.3, ppkt 5.3.1.5</p> <p>Wnioskodawca w treści wniosku musi obligatoryjnie zapewnić, iż wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów jest realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów. Ponadto w wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE²</p>	<p>Str. 96</p> <p>Pkt 5.3, ppkt 5.3.1.5</p> <p>Wnioskodawca w treści wniosku musi obligatoryjnie zapewnić, iż wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry lub uczniów jest realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów. Ponadto w wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE². W przypadku braku</p>

¹ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

² Usunąć jeśli założenia naboru wykluczają możliwość dofinansowania projektów o koszcie równym bądź wyższym 5 mln EUR.

	<p>możliwości wykorzystania narzędzia SELFIE przed złożeniem wniosku (ze względu na brak odpowiedniej liczby uczestników samooceny) Wnioskodawca przystąpi do samooceny niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego tj. we wrześniu. Jednocześnie musi we wniosku o dofinansowanie jasno zadeklarować, iż w takim przypadku samoocena zostanie uzupełniona najpóźniej do 30 września 2023 r. Informacja na temat przeprowadzonej samooceny zostanie zweryfikowana przez pracowników ION na etapie podpisywania umów ze wszystkimi Wnioskodawcami, którzy zobowiązani byli do zastosowania narzędzia SELFIE, na podstawie przekazanego do ION raportu z samooceny. Raport z samooceny SELFIE musi dotyczyć konkretnej – jednej - placówki i powinien zostać przygotowany w odniesieniu do każdej z placówek dla których planowane jest wsparcie w zakresie cyfryzacji.</p>
<p>Str. 97</p> <p>Pkt 5.3.2, ppkt 5.3.2.2 W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, IZ RP wykorzystują najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy (http://www.digcomp.pl/).</p>	<p>Str. 97</p> <p>Pkt 5.3.2, ppkt 5.3.2.2 W przypadku gdy na dzień ogłoszenia naboru aktualna wersja ramy nie jest przetłumaczona na język polski, IZ RP wykorzystują najaktualniejszą przetłumaczoną wersję ramy.</p>
<p>Str. 100</p> <p>VII. ZAŁĄCZNIKI</p> <p>7.9 Wzór karty oceny spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjnego w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027</p>	<p>Str. 100</p> <p>VII. ZAŁĄCZNIKI</p> <p>Zmiana zapisu nazwy załącznika w Regulaminie wyboru dla załącznika nr 7.9 Wzór karty oceny spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności negocjacyjne w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.</p>

<p>ZAŁĄCZNIKI - Załącznik 7.2</p> <p>7.2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.</p>	<p>ZAŁĄCZNIKI - Załącznik 7.2</p> <p>Zmiana załącznika nr 7.2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.</p>
<p>ZAŁĄCZNIKI – Załącznik 7.16</p> <p>Str. 25</p> <p>Załącznik nr 7.16 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PFEPZ 2021-2027 wersja obowiązująca dla naboru FEPZ.06.09.-IP.01-001-23, X. Dodatkowe informacje Komponent - diagnoza i założenia realizacji projektu</p>	<p>ZAŁĄCZNIKI – Załącznik 7.16</p> <p>Str. 25</p> <p>Załącznik nr 7.16 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PFEPZ 2021-2027 wersja obowiązująca dla naboru FEPZ.06.09.-IP.01-001-23, X. Dodatkowe informacje Komponent - diagnoza i założenia realizacji projektu</p> <p>Do przedmiotowego punktu dodano następującą treść:</p> <p>Pamiętaj ! Jeśli planujesz wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki, przedmiotowe wsparcie powinno zostać poprzedzone samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadre i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE.</p> <p>W przypadku braku możliwości wykorzystania narzędzia SELFIE przed złożeniem wniosku (ze względu na brak odpowiedniej liczby uczestników samooceny) Wnioskodawca przystąpi do samooceny niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego tj. we wrześniu. Jednocześnie musi we wniosku o dofinansowanie jasno zadeklarować, iż w takim przypadku samoocena zostanie uzupełniona najpóźniej do 30 września 2023 r.</p> <p>Informacja na temat przeprowadzonej samooceny zostanie zweryfikowana przez pracowników ION na etapie podpisywania umów ze wszystkimi Wnioskodawcami, którzy zobowiązani byli do zastosowania narzędzia SELFIE, na podstawie przekazanego do ION raportu z samooceny. Raport z samooceny musi odnosić się do danej placówki. Każda placówka zobowiązana jest do przygotowania</p>

	własnego raportu samooceny SELFI.
<p>ZAŁĄCZNIKI – Załącznik 7.16</p> <p>Str. 33 Załącznik nr 7.16 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PFEPZ 2021-2027 wersja obowiązująca dla naboru FEPZ.06.09.-IP.01-001-23, X. Dodatkowe informacje</p> <p>Komponent – projekt partnerski - pole zawierające maksymalnie 4000 znaków. Jeśli realizujesz projekt w partnerstwie koniecznym jest żebyś podał w tej części najważniejsze informacje pozwalające ocenić zawarte przez Ciebie partnerstwo w kontekście wymogów kryteriów wyboru projektów, w tym wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fakt, że partnerstwo zostało zainicjowane przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – podaj datę jego zawarcia; • role partnera/ poszczególnych partnerów w projekcie, w tym za jakie zadania w projekcie będzie odpowiadał/ jakie realizował; • że przy wyborze partnera/ ów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów - jeśli jesteś takim podmiotem napisz to oraz odnieś się do tych przepisów. Fakt zastosowania tych regulacji będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy. <p>W tym polu również musisz podać informacje</p>	<p>ZAŁĄCZNIKI – Załącznik 7.16</p> <p>Str. 33 Załącznik nr 7.16 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PFEPZ 2021-2027 wersja obowiązująca dla naboru FEPZ.06.09.-IP.01-001-23, X. Dodatkowe informacje</p> <p>Komponent – projekt partnerski - pole zawierające maksymalnie 4000 znaków. Jeśli realizujesz projekt w partnerstwie koniecznym jest żebyś podał w tej części najważniejsze informacje pozwalające ocenić zawarte przez Ciebie partnerstwo w kontekście wymogów kryteriów wyboru projektów, w tym wskaż:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fakt, że partnerstwo zostało zainicjowane przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie – podaj datę jego zawarcia; • role partnera/ poszczególnych partnerów w projekcie, w tym za jakie zadania w projekcie będzie odpowiadał/ jakie realizował; • że przy wyborze partnera/ ów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów - jeśli jesteś takim podmiotem napisz to oraz odnieś się do tych przepisów. Fakt zastosowania tych regulacji będzie weryfikowany przed podpisaniem umowy. • <i>informacje, że partner/rzy którzy będą realizować z tobą projekt nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w oświadczeniu w sekcji XII. Oświadczenia.</i> <p>W tym polu również musisz podać</p>

uzasadniająco wybór partnera jak i sam fakt realizowania projektu w formule partnerskiej. Opis uzasadnienia powinien jednoznacznie potwierdzać, że bez udziału partnera/partnerów projekt nie byłby możliwy do zrealizowania lub jego efektywność była by znacznie niższa. Wskaż jakie korzyści płyną z zawarcia partnerstwa w kontekście realizacji założonego celu projektu.

Pamiętaj ! opisując partnerski sposób realizacji Twojego projektu nie zapomnij o odniesieniu się do każdego z powyższych punktów. Tylko w taki sposób oceniający będzie mógł stwierdzić, że sposób utworzenia partnerstwa w projekcie spełnia wymogi zawarte w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

informacje uzasadniająco wybór partnera jak i sam fakt realizowania projektu w formule partnerskiej. Opis uzasadnienia powinien jednoznacznie potwierdzać, że bez udziału partnera/partnerów projekt nie byłby możliwy do zrealizowania lub jego efektywność była by znacznie niższa. Wskaż jakie korzyści płyną z zawarcia partnerstwa w kontekście realizacji założonego celu projektu.

Pamiętaj ! opisując partnerski sposób realizacji Twojego projektu nie zapomnij o odniesieniu się do każdego z powyższych punktów. Tylko w taki sposób oceniający będzie mógł stwierdzić, że sposób utworzenia partnerstwa w projekcie spełnia wymogi zawarte w art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Realizacja projektu w partnerstwie nie jest obligatoryjna.

Agnieszka Idziniak

Wicedyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/